

Zarządzenie nr 06./2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 08. stycznia 2018 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Sportu i Turystyki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 , poz.1000, poz.1349 i poz.1432, poz.2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Biura Sportu i Turystyki stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Sportu i Turystyki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. W Zarządzeniu Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek, zmienionym Zarządzeniem Nr 72/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 kwietnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 154/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 sierpnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 249/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 139/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 maja 2013 r., Zarządzeniem Nr 163/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 236/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2013 r., Zarządzeniem Nr 285/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr 21/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r., Zarządzeniem Nr 35/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 5 lutego 2014 r., Zarządzeniem Nr 64/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lutego 2014 r., Zarządzeniem Nr 197/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 121/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 maja 2015 r., Zarządzeniem Nr 381/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2015 r., Zarządzeniem nr 340/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Zarządzeniem nr 115/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Zamówień Publicznych, Zarządzeniem nr 122/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rozwoju Miasta, Zarządzeniem nr 123/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Windykacji i Egzekucji, Zarządzeniem nr 125/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego, Zarządzeniem nr 175/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Rady Miasta), Zarządzeniem nr 276/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń, Zarządzeniem nr 280/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Kontroli, Zarządzeniem nr 283/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Zarządzeniem nr 300/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Informatyzacji, Zarządzeniem nr 316/2018

Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Zarządzeniem nr 366/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Urbanistyki i Architektury :

- 1) w § 1 uchyla się pkt 26;
- 2) uchyla się załącznik Nr 26.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Krzysztof Czerwiński
T/1002

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

Załącznik do zarządzenia nr 06/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 08 stycznia 2018r.

Regulamin Organizacyjny Biura Sportu i Turystyki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Organizacyjny Biura Sportu i Turystyki, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Biurze Sportu i Turystyki;
 - 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Biurze Sportu i Turystyki;
 - 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Biurze Sportu i Turystyki.
- § 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
 - 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
 - 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
 - 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
 - 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
 - 8) Biuro – Biuro Sportu i Turystyki;
 - 9) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Biura Sportu i Turystyki

§ 3. Dyrektorowi Biura podlegają bezpośrednio stanowiska ds. organizacji upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.

§ 4. Schemat organizacyjny Biura określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3 Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Biura Sportu i Turystyki

- § 5. Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Biura odpowiada Dyrektor, który:
- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 27 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 89/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
 - 2) reprezentuje Biuro przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;

- 3) podpisuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w Biurze;
- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Biura, w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) sprawuje kontrolę zarządczą w stosunku do podległych pracowników;
- 6) prowadzi przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa powierzone Prezydentowi Miasta Włocławek w przedmiocie organizowania i wykonywania zadań, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności Zarządzenia wewnętrznego Nr 11/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 września 2015 r. w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, zmienionego Zarządzeniem nr 17/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 października 2017 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

§ 6. Zadania stanowisk ds. organizacji upowszechniania kultury fizycznej i turystyki;

- 1) opracowywanie planów rozwojowych w zakresie zadań Biura;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań sportowych społeczności lokalnej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz pod obrady Rady oraz dla potrzeb Prezydenta, a także realizacja zadań z nich wynikająca;
- 4) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań w zakresie obronności kraju, w tym planowanie funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 5) udział w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Miasta, w tym Strategii Rozwoju Sportu w Mieście;
- 6) udział w realizacji zadań związanych z promocją Miasta poprzez sport;
- 7) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje w zakresie kompetencji Biura;
- 8) prowadzenie kontroli zadań publicznych z zakresu sportu realizowanych przy wsparciu Miasta przez podmioty zewnętrzne;
- 9) utrzymywanie kontaktów z mediami we współpracy z Rzecznikiem Prasowym;
- 10) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych do rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej;
- 11) inicjowanie, koordynowanie i współorganizowanie imprez sportowych mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 12) udzielanie pomocy stowarzyszeniom i organizacjom kultury fizycznej w realizacji ich zadań oraz nadzór i kontrola nad ich działalnością, w tym rozliczanie dotacji celowych;
- 13) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej;
- 14) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i obsługą Miejskiej Rady Sportu we Włocławku;
- 15) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych;
- 16) prowadzenie spraw związanych z organizacją kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
- 17) opracowywanie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród dla zawodników, trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników sportowych;
- 18) inicjowanie oraz kontrolowanie i analizowanie działań związanych z sezonem wypoczynkowym, akcjami wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży z terenu Miasta we współpracy z Wydziałem Edukacji;
- 19) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego imprez rekreacyjnych

organizowanych przy współudziale Miasta;

20) wykonywanie w imieniu Prezydenta zadań wynikających z nadzoru nad działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji;

21) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród dzieci i młodzieży;

22) upowszechnianie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;

23) przygotowanie opinii w sprawach tworzenia lub likwidacji organizacji społecznych w dziedzinie sportu, rekreacji i turystyki;

24) prowadzenie ewidencji środków trwałych Biura;

25) bieżące kontrole eksploatacji obiektów rekreacyjno-sportowych oraz wnioskowanie i uzgadnianie rozwoju bazy tych obiektów;

26) współdziałanie ze stowarzyszeniami, w zakresie rozwoju kultury fizycznej i turystyki;

27) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń o imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie Miasta;

28) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o wydanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych, a także kontrola przebiegu tych imprez;

29) współdziałanie ze Skarbnikiem Miasta i Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej;

a) opracowywanie zbiorczych i jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,

b) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków, w tym wydatków strukturalnych,

c) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją dochodów i wydatków Ośrodka Sportu i Rekreacji,

d) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji itp. z wykonania budżetu;

30) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, przygotowanie umów dotyczących przyznanych dotacji;

31) rozliczanie zadań realizowanych przez stowarzyszenia kultury fizycznej dofinansowanych z budżetu Miasta, kontrola realizacji tych zadań;

32) programowanie i planowanie inwestycji w zakresie infrastruktury sportowej i współdziałanie w zakresie ich realizacji w Wydziałem Inwestycji i Biurem Zamówień Publicznych;

33) obsługa kancelaryjna Biura;

34) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Miasta zawartych w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;

35) prowadzenie spraw związanych z zaszeregowaniem pól biwakowych oraz prowadzenie ewidencji pól biwakowych;

36) prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi.

Schemat organizacyjny Biura Sportu i Turystyki

