

OPIK.ROU. 2600.6.2.2019

**Zapytanie ofertowe  
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

*(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 888 30 31 255

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zadania inwestycyjnego:**  
Dostawa materiałów biurowych
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa asortymentu / parametry	Jm	Ilość sztuk
1.	Etykieta samoprzylepna A-4, 210 x 297 mm, 1 etykieta na arkuszu	arkusz	400
2.	Gumka do ścierania ołówka, rozmiar min. 40x17x11mm	szt.	50
3.	Korektor w taśmie szer. min. 4 mm, dł. min. 8 m	szt.	100
4.	Naboje marki Parker Quink mini, kolor atramentu niebieski (6szt. w op.)	op.	3
5.	Naboje z atramentem marki PARKER QUINK, kolor atramentu czarny, poj. 1,33 ml (5 szt. w op.)	op.	8
6.	Naboje z atramentem marki PARKER QUINK, kolor atramentu niebieski, poj. 1,33 ml (5 szt. w op.)	op.	10
7.	Nóż do papieru, wytrzymała obudowa z tworzywa sztucznego, wysuwane ostrze, metalowa prowadnica, szerokość ostrza min. 15mm	szt.	7
8.	Ołówek z gumką	szt.	120
9.	Papier do kserokopiarki, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , w rolce, rozmiar 914mm x 175m	szt.	5
10.	Papier do plotera atramentowego Regma, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , powlekany, w rolce, rozmiar 914mm x 50m	szt.	5

11.	Papier do plotera Canon IPF 670, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , w rolce, rozmiar 297mm x 50m	szt.	2
12.	Pinezki tablicowe, do tablic korkowych, kolorowe, kształt beczułka (min. 50 szt. w op.)	op.	50
13.	Podkładka do pisania z okładką, format A-4, środek usztywniony tekturą, sprężysty mechanizm do utrzymania kartek papieru, kieszeń wewnętrzna i uchwyt na długopis	szt.	15
14.	Rolka IR 40T	szt.	20
15.	Rolka termiczna szer. 57mm dł. 30m (10 szt. w op.)	op.	10
16.	Rozszywacz	szt.	50
17.	Sznurek jutowy - szpagat, waga 0,1 kg	szt.	20
18.	Szuflada na dokumenty, dymna	szt.	50
19.	Teczka skrzydłowa z gumką, kolor, format A4, szer. 20 mm, sztywna dwustronnie gładzona tektura o grubości 2 mm	szt.	20
20.	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych Colop E-40, kolor czerwony	szt.	20
21.	Zakładki indeksujące, (7 kolorów w op.)	op.	50
22.	Zwilżacz biurowy glicerynowy	szt.	10

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

*(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)*

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

*(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;

- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) ceny netto poszczególnych składników zamówienia, a także podsumowanie wartości całości zamówienia netto i brutto.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: [rou@um.wloclawek.pl](mailto:rou@um.wloclawek.pl) lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **21 stycznia 2019 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Katarzyna Fechner, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 42 56.

#### XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU

  
Marcin Szarpak