

Włocławek, 15 stycznia 2019 r.

OPIK.ROU.2600.9.2.2019

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**
Dostawa kserokopiarek dla Urzędu Miasta
 - 2. Określenie przedmiotu zamówienia:**
Dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Urzędu Miasta. Szczegółowy przedmiot zamówienia, w tym minimalne parametry urządzeń, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**
Specyfikacje zaproponowanych urządzeń.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, dopuszcza się dostawy częściowe.
- V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz ewentualny koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
- VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – cena: 100%
- VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania.
- VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
 1. Ofertę należy przesłać na adres email: rou@um.wloclawek.pl lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
 2. Termin składania ofert: **22 stycznia 2019 r. liczy się data wpływu do Urzędu**
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres określony w karcie gwarancyjnej producenta, jednakże nie mniej niż na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeglądy gwarancyjne w okresie trwania gwarancji.
3. Wymiana niesprawnych lub zużytych części i materiałów kserokopiarek w okresie gwarancji nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym. Użyte przez Wykonawcę części i materiały muszą być fabrycznie nowe i oryginalne, posiadać stosowne atesty i certyfikaty, spełniać wymogi określone przez producenta danego urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu materiałów w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
5. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia (części dostawy) na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Marcin Szarpak, Kierownik Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 47 03, 512 892 199.

XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU

Marcin Szarpak