

OPIK.ROU.2600.6.3.2019

Zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13

87-800 Włocławek

NIP: 888 30 31 255

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Nazwa zadania – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów do kserokopiarek znajdujących się na wyposażeniu komórek organizacyjnych Urzędu, według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego poniżej:

Lp.	Nazwa i symbol urzędnienia	Symbol tonera	Kolor	Ilość w szt.
1	2	3	4	5
1.	Ricoh MP 2001L Ricoh MP 2501 SP	841991/842009 typ MP 2501	czarny	50
2.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841925 typ MPC2503	czarny	5
3.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004 ex SP	841928 typ MPC2503	cyan	5
4.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841927 typ MPC2503	magenta	5
5.	Ricoh MPC 2003 SP Ricoh MPC 2503 SP Ricoh MPC 2004 SP Ricoh MPC 2004ex SP	841926 typ MPC2503	yellow	5
6.	Ricoh MP 4054	842127 typ MP 6054	czarny	10
7.	Ricoh Aficio 2060 Ricoh MP 6503	842116 Typ MP 9002	czarny	10

Dopuszcza się dostawę wyłącznie tonerów fabrycznie nowych, oryginalnych, tj. materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów kserokopiarek.

Materiały eksploatacyjne – tonery:

- 1) nie mogą zawierać śladów wcześniejszego użytkowania – nie może być śladów wyłamania elementów wcześniej stosowanych zabezpieczeń;
- 2) muszą posiadać co najmniej 12-miesięczną gwarancję licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i protokolarnego odbioru;
- 3) posiadające „microchip” lub inny system powiadamiania o stanie zużycia materiału muszą być sprawne i poprawnie informować o stanie zużycia.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTA

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Formularz cenowy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia otrzymania zamówienia, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt przedmiotu zamówienia oraz koszt transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

(wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: rou@um.wloclawek.pl lub złożyć w pokoju nr 4 (parter, budynek główny), Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu w Urzędzie Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13;
2. Termin składania ofert: **01 lutego 2019r. liczy się data wpływu do Urzędu**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okresy określone w kartach gwarancyjnych producentów, jednakże nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. Płatność: przelew, 14 dni po przyjęciu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Joanna Górnicka, Inspektor Referatu Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr, tel. (54) 414 43 60.

XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wypełniając obowiązek informacyjny zawiadamiam, iż wszelkie informacje dotyczące ww. zagadnienia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek w dziale: **Polityka prywatności** w zakładce: **Informacje związane z Ochroną Danych Osobowych** – link: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

KIEROWNIK REFERATU

Marcin Szarpak