

Zarządzenie Nr 27/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000, zm. poz. 1349, zm. poz. 1432, zm. poz. 2500) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, zm. poz. 723, zm. poz. 1365, z 2019 r. poz. 37) w związku z Uchwałą Nr III/19/2018 r. Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczного Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

zarządza się, co następuje

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
- 1) Domicela Kopaczewska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
 - 2) Elżbieta Dynarska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
 - 3) Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Sekretarz Komisji Konkursowej;
 - 4) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji Konkursowej,
 - 5) Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej,
 - 6) Ewa Karczewska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
- §2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
 6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
M W W
dr Marek Woźkowiak

Projekt
Sprawozdanie
Podjętych
czynności
ADW. PRAWNY

Anna
mgr Anna Kaniewska
Tr. Wł. 186

24.01.2019

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 362/2018 z dnia 13 grudnia 2018 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, zm. poz. 723, zm. poz. 1365 z 2019 r. poz. 37) oraz w związku z Uchwałą Nr III/19/2018 r. Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domiceła Kotyczewska

INSPEKTOR

DYREKTOR WYDZIAŁU

Annieszka Zgłobicka-Skupniewicz

Elżbieta Dynarska

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w **Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r.** w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionym **Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia 17 października 2016 r.**

Zadania Komisji

- § 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr III/19/2018 r. Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
 3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
 - 6) prawidłowość i przejrzystość budżetu
 - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 8) deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 9) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 10) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

Skład Komisji

- § 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Organizacja i tryb pracy Komisji

- § 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

Opiniowanie ofert

- § 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
- 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

Wynik pracy Komisji

- § 5. 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28. Mierca 2019r.

Włocławek,

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ... 27/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28. stycznia 2019r.

.....
(data)

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 27/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28 stycznia 2019r.

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

| Adnotacje urzędowe | |
|---|--|
| 1. nazwa konkursu | Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. |
| 2. ogłoszenie z dnia | 13 grudnia 2018 roku |
| 3. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie | |
| 4. nazwa i adres organizacji | |

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

| | OCENA FORMALNA | | UZUPEŁNIENIE | |
|--|----------------|-----|--------------|-----|
| TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY | | | | |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | | | | |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 4. Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki: | | | | |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, | TAK | NIE | TAK | NIE |
| b) statut organizacji, | TAK | NIE | TAK NIE | |
| | NIE DOTYCZY | | | |
| c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego), | TAK | NIE | TAK | NIE |
| d) oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 ogłoszenia o konkursie ofert, | TAK | NIE | TAK | NIE |
| e) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie), | TAK | NIE | TAK NIE | |
| | NIE DOTYCZY | | | |
| f) Kopie załączników poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu. | TAK | NIE | TAK NIE | |
| | NIE DOTYCZY | | | |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta: | | | | |
| 1. | | | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: | | | | |
| Adnotacje urzędowe | | | | |

| | |
|---|---|
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej ¹ | (podpis Przewodniczącej Komisji) |
|---|---|

1) Niewłaściwe skreślić

CZEŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
|---|---|---|----------------------------|-------|
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| 3. | Zachowany minimalny wkład własny | TAK/NIE | | |
| Ocena części opisowej zadania | | | | |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: <ul style="list-style-type: none"> Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) , Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-15 | | |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 | | |
| 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 | | |
| 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 | | |
| 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 | | |
| Ocena części finansowej zadania | | | | |
| 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania | 0-5 | | |
| 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania | 0-5 | | |
| 3. | Deklarowany wkład osobowy. | 0-5 | | |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | 50 | | |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | 30 | | |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej | | | | |
| | | | | |
| Adnotacje urzędowe | | | | |
| | | | | |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych ² | | <p style="text-align: center;">..... (podpis Przewodniczącej Komisji)</p> | | |

2) Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 27/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28 stycznia 2019r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr

| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
|---|
| Za przyjęciem oferty głosowało osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się osób/a. |

| STANOWISKO KOMISJI |
|---|
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie ¹ |
| Uzasadnienie: |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych. |

Podpisy obecnych członków komisji

.....

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 27/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 28.12.2019r.

.....
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

| Adnotacje urzędowe | |
|---|--|
| 1. nazwa konkursu | Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2019 w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. |
| 2. konkurs ogłoszony w dniu | 13 grudnia 2018 roku |
| 3. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie | 100 000,00 złotych |
| 4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów | |
| 5. liczba wniosków złożonych do konkursu | |
| 6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym | |
| 7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym | |
| 8. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania | |

Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
|-----|-----------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
|-----|-----------|-------------------|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji)