Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 28/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1394, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 4 ust. 1, pkt 32, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 poz. 450,   
poz. 650, poz. 723. poz. 1365, z 2019 poz. 37) w związku z Uchwałą Nr III/19/2018 Rady Miasta Włocławek   
z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

**Prezydent Miasta Włocławek**

ogłasza otwarty konkursu ofert na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach działań z udziałem środków zewnętrznych w roku 2019

**Szczegółowe warunki** w zakresieprzyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania  
z realizacji zadania publicznego zawarto w **Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 14 stycznia 2016 r.** w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zmienionym **Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia   
17 października 2016 r.**

**Rozdział I. Rodzaj oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków.

**2**. Na wsparcie realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe z udziałem środków zewnętrznych przeznacza się kwotę **20 000 zł.**

**3.** Kwota zaplanowana na realizację ww. zadań może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

**4.** W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Włocławek może przeznaczyć środki na zlecanie zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Przedłożona oferta dotycząca niniejszego konkursu nie może być ponownie złożona na inne konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Włocławek. Ponadto oferta nie może stanowić wniosku o dofinansowanie   
   z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie.
2. W przypadku otrzymania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może wnioskować o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Miasto Włocławek na realizację tego zadania.

**Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie zleconego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W powyższej sytuacji zostanie zawarte porozumienie z oferentem określające datę przyznania dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek warunkowo.
5. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Miasta Włocławek - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
7. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych nie może przekroczyć **5 000 zł.**
8. W sytuacji gdy wkład własny oferenta w realizacji danego zadania publicznego z udziałem środków zewnętrznych jest wyższy niż otrzymana dotacja, wówczas pozostała część wymaganego finansowego wkładu własnego nie może być dofinansowana z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
9. W sytuacji otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana oraz zawarcia umowy z grantodawcą zewnętrznym, oferent zgodnie z §4 ust. 14 i 15 Zarządzenia nr 13/2016 z dnia 14 stycznia 2016 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 292/2016 z dnia 17 października 2016 r., zobowiązany jest do złożenia   
   w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu zaktualizowanego kosztorysu bądź oświadczenia   
   o rezygnacji z zawarcia umowy. Brak przedłożenia powyższych dokumentów we wskazanym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania.
10. W sytuacji nie zawarcia umowy oraz nie rozstrzygnięcia jeszcze konkursu u grantodawcy zewnętrznego, oferent któremu przyznano dotację warunkowo w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest   
    w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia niniejszego konkursu do złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego, m.in. informację o przyjęciu dotacji oraz o planowanym terminie zawarcia umowy   
    z grantodawcą zewnętrznym. Złożone oświadczenie będzie stanowiło podstawę do zawarcia porozumienia.
11. Dotacja może być przeznaczona na koszty:

1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacja zadania, zgodnie z opisem

działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,

2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,

3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta,

w tym:

a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych

z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania i nadzoru,

b) bezpośrednie koszty związane z realizacją zadania m. in. koszty transportu, koszty biletów

wstępu na zaplanowane i wykazane w ofercie imprezy (np. kino, basen), koszty ubezpieczenia

uczestników, koszty wynajmu pomieszczeń w części dotyczącej realizacji zadania, nagrody

rzeczowe, inne koszty związane z bezpośrednią realizacja zadania.

1. Dotacja nie może być przeznaczona na koszty wskazane w §15 ust. 5 Zarządzenia, o którym mowa w ust. 8 oraz na zakup tzw. „wyżywienia śmieciowego” (np. chipsy, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food) i lekarstw.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

**Rozdział III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasto Włocławek.
2. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie realizacji zadania wieloletniego, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie wnioskowanej kwoty dotacji zaplanowane jest na 2019 rok.
3. Zadanie publiczne winno być wykonane dla jak największej liczby potencjalnych odbiorców z terenu Miasta Włocławek.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek o:
5. planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, miejsca i godzin realizacji zadania,
6. dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych.

**Rozdział IV. Termin, tryb i warunki składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
   17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem, skutkować będzie powstaniem błędu formalnego.

**Uwaga:**

**Wzór oferty jest dostępny także na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”.**

1. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek wykonujący swoje obowiązki w zakresie dot. niniejszego konkursu nie mogą sporządzać oferty/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w ich treść.
2. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

**Opis koperty:**

**„Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach działań z udziałem środków zewnętrznych w roku 2019”.**

1. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi oferta powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji jaką ta osoba pełni.
2. Oferty należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta, Włocławek ul. Kościuszki 12 pok. 20 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17,00, w piątki 7.30 – 14.00, bądź nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe, na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie **18 lutego 2019 r.**
3. Do oferty należy dołączyć
4. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, wydruk   
   z internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami;   
   w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
5. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
6. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile  
   nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
7. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
8. oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
9. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.
10. w przypadku wnioskowania o datację z środków zewnętrznych, informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:

a) nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację,

b) termin złożenia wniosku o dotację,

c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,

d) przewidywany termin podpisania umowy (innego dokumentu) z grantodawcą zewnętrznym.

8) w przypadku otrzymania dotacji z środków zewnętrznych umowę z grantodawcą zewnętrznym oraz kosztorys realizacji zadania bądź inny dokument świadczący o przyznaniu takiego dofinansowania,

9) kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to kategoryczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.

10) fragment regulaminu konkursowego/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.

***Uwaga:***

**W przypadku kiedy dokumentacja związana z ubieganiem się o środki od zewnętrznego grantodawcy jest sporządzona w języku obcym, do oferty należy dołączyć dokumentację przetłumaczoną na język polski oraz dokumentację w języku obcym.**

***Uwaga:***

**Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia kilku ofert zostaną one odrzucone   
   na etapie oceny formalnej.
2. Na zadanie wyłonione niniejszym w konkursie, oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki   
   z budżetu Gminy Miasto Włocławek.

**Rozdział V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia   
   **20 marca 2019 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** |  |
| 1. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |
| **2.** | Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 000,00 zł | TAK/NIE |
|  | **Ocena części opisowej zadania** | **Zakres punktacji** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: |  |
| 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, 2. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) , 3. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-15 |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |
| 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |
| 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |
| 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |
|  | **Ocena części finansowej zadania** |  |
| 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. | 0-5 |
| 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania) | 0-5 |
| 3. | Deklarowany wkład osobowy. | 0-5 |
|  | **Łącznie max. liczba pkt. do zdobycia:** | **50** |

1. Oferty, w których cele statutowe oferenta nie są zgodne z zaproponowanym zadaniem lub przekroczono maksymalną kwotę dotacji wskazaną w Rozdziale II pkt. 7 zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt).
2. Za ocenę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 30 pkt. w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają oferty, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
3. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia   
   2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje, co do wyboru ofert wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.
5. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13 na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
7. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Rozdział VI. Postanowienia końcowe.**

* + 1. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta,
2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
   * 1. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
3. umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzona za zgodność z oryginałem);
4. w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, należy przedłożyć także korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określając zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
   * 1. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej   
        i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy  
        z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 z późń. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
     2. Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie   
        w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, oferent nie przedstawi umowy z grantodawcą zewnętrznym, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, należy przedłożyć także korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.   
        W przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określając zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
     3. W przypadku niezawarcia umowy z Oferentem na realizację zadania publicznego Prezydenta Miasta Włocławek, przyznane środki można przeznaczyć na:

1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;

2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

* + 1. Dotowany jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/ podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    2. Dotowany zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
    3. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą  
       o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
    4. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.

**Obowiązek informacyjny.**

**1.** Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informuję, że:

**1)** administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,

**2)** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel.   
/54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)

**3)** dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach działań z udziałem środków zewnętrznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia,

**4)** dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

**5)** dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,

**6)** oferent posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,

**7)** oferent ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,

**8)** dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.