

**Zapytanie ofertowe**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość netto**  
**nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

(na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 204/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87-800 Włocławek  
NIP: 8883031255, REGON: 910866910

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa zadania inwestycyjnego:**

***Opracowanie dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych.***

W ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą **TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW OŚWIATY NA TERENIE MIASTA WŁOCLAWEK** Zamawiający zleci opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch placówek::

- 1.1. Przedszkola Publicznego nr 13, ul. Brdowska,
- 1.2. Przedszkola Publicznego nr 26, ul. Radosna.

Zapytanie dotyczy dwóch niezależnych dokumentacji, na które Zamawiający oczekuje złożenia odrębnych ofert.

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie opisu przedmiotu zamówienia w postaci dwóch kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, umożliwiającej Zamawiającemu dokonania zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) zamiaru budowy / wykonania robót budowlanych i/lub złożenia wniosku o uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z art. 28 ust. 1 ww. ustawy (w zależności od wymogów formalnych);
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, decyzji i opinii oraz dokumentacji geodezyjnej, dotyczących formalnego przygotowania inwestycji, celem dokonania zgłoszenia i/lub uzyskania decyzji, o których mowa w pkt. 1;
- 3) umożliwiających prawidłowe przygotowanie, wykonanie i rozliczenie zrealizowanego zamierzenia inwestycyjnego.

W ramach zamówienia zostaną dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe, obejmujące co najmniej następujące roboty:

#### **Termomodernizacja w Publicznym Przedszkolu nr 13 we Włocławku.**

##### 1. Instalacja elektryczna:

- do wymiany cała instalacja oświetlenia,
- jako koszty niekwalifikowane przyjąć wymianę instalacji gniazd wtykowych wraz z osprzętem,
- przewidzieć wymianę na energooszczędne wszystkich punktów oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz,
- przewidzieć wymianę rozdzielnic elektrycznych: głównej i piętrowych.

##### 2. Docieplenie wszystkich ścian zewnętrznych, wymiana wszystkich podokienników.

##### 3. Docieplenie ścian piwnic, odtworzenie-wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic.

##### 4. Odtworzenie opaski z kostki betonowej wokół budynku.

##### 5. Termomodernizacja dachu. Ponieważ pokrycie dachu było niedawno wymieniane i wtedy też wymienione zostały obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe, można założyć odzyskanie rynien i części rur spustowych.

##### 6. Wykonanie instalacji odgromowej.

##### 7. W obiekcie jest nowy węzeł cieplny – zasilany gazem: do modernizacji – rozbudowa o pompę cyrkulacyjną.

##### 8. Wykonanie wewnętrznej instalacji cyrkulacji.

##### 9. Wymiana wewnętrznej instalacji wod-kan.

##### 10. We wszystkich łazienkach uzupełnić po wymianie instalacji zabudowę pionów i uzupełnienie glazury.

##### 11. Przebudowa schodów wejściowych – budowa podjazdu dla niepełnosprawnych.

##### 12. Przebudowa bocznych schodów zewnętrznych – od strony ul. Brdowskiej

##### 13. Przebudowa daszków nad wejściem głównym i bocznym.

##### 14. Wymiana drzwi zewnętrznych, tych, które nie spełniają norm.

#### **Termomodernizacja w Publicznym Przedszkolu nr 26 we Włocławku.**

##### 1. Instalacja elektryczna:

- do wymiany cała instalacja oświetlenia,
- przewidzieć wymianę na energooszczędne wszystkich punktów oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz,
- jako koszty niekwalifikowane przyjąć wymianę instalacji gniazd wtyczkowych wraz z osprzętem,
- przewidzieć wymianę rozdzielnic elektrycznych: głównej i piętrowych.

##### 2. Docieplenie wszystkich ścian zewnętrznych, wymiana wszystkich podokienników.

##### 3. Docieplenie ścian fundamentowych, wykonanie izolacji pionowych ścian fundamentowych.

##### 4. Odtworzenie opaski wokół budynku ze spadkiem.

##### 5. Termomodernizacja dachu. Wymiana rynien i rur spustowych – część z odzysku.

##### 6. Wykonanie instalacji odgromowej.

##### 7. Modernizacja węzła CO – w obsłudze SM Zazamcze, trzeba wystąpić o warunki.

##### 8. Wymiana instalacji co, wymiana grzejników.

##### 9. Wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej, zapewnienie cyrkulacji.

##### 10. Wymiana wszystkich pionów i wewnętrznej instalacji wod-kan.

##### 11. Przebudowa schodów wejściowych - wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

##### 12. We wszystkich łazienkach uzupełnić po wymianie instalacji zabudowę pionów i uzupełnienie glazury.



13. Wymiana drzwi zewnętrznych, tych, które nie spełniają norm.

14. Przebudowa daszków nad wejściem głównym i bocznym.

3) Powyższy wykaz jest wykazem otwartym, co znaczy, że w dokumentacji projektant po uzgodnieniu z Zamawiającym uwzględni wszystkie roboty, których wykonanie jest niezbędne dla uzyskania lepszych parametrów termomodernizacji oraz roboty towarzyszące.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w formie papierowej będzie musiała zawierać:

- wielobranżowy projekt budowlany (jeśli będzie wymagany pod względem formalnym) – 7 egzemplarzy,
- wielobranżowy projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
- przedmiar robót i kosztorys ofertowy – po 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egzemplarzy,

Dokumentacja musi zawierać w szczególności branże:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- elektryczną,
- sanitarną,
- inne w razie potrzeby (np. projekt usunięcia ewentualnych kolizji, projekt robót rozbiórkowych i gospodarki materiałami rozbiórkowymi, projekt tymczasowych dróg i ciągów komunikacyjnych, operat wodnoprawny, projekt urządzeń ochrony środowiska).

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania dokumentacji w zamykanych teczkach, z opisem zawartości każdej teczki. Dokumentacja będzie musiała mieć formę zwartego, jednorodnego, jedno- lub wielotomowego opracowania.

Kompletną dokumentację będzie należało dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD. Forma elektroniczna każdego z opracowań winna być dostarczona w wersji nieedytowalnej (w plikach \*.pdf) oraz edytowalnej (rysunki w plikach \*.dwg lub \*.dxf, części opisowe w postaci umożliwiającej edycję tekstu w plikach \*.doc lub kompatybilnych, kosztorysy i przedmiary wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego w plikach \*.xls lub kompatybilnych). Do formy elektronicznej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie o zgodności formy papierowej z elektroniczną.

Sporządzona dokumentacja będzie podlegała ocenie przez międzywydziałową Komisję Oceny Projektów Inwestycji w Urzędzie Miasta Włocławek (KOPI).

### III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (jeżeli Zamawiający stawia takie warunki)

Zamawiający odstąpił od określania warunków udziału w postępowaniu.

### IV. **WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**

(jeżeli Zamawiający żąda takich dokumentów)

Zamawiający odstąpił od określania wykazu dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą.

### V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**60 dni od dnia zawarcia umowy.**

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia będzie uważać się datę przekazania pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Wykonawcę, co będzie potwierdzone protokołem przekazania.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez obie strony. Protokół odbioru będzie spisany po uprzednim uzyskaniu pozytywnej oceny dokumentacji projektowej przez międzywydziałową Komisję Oceny Projektów Inwestycji w Urzędzie Miasta Włocławek.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać koszt:

- udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania wniesione w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, a dotyczące wykonanych opracowań,
- pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla przedmiotowego zadania poprzez bieżącą i niezwłoczną wymianę korespondencji pocztowej i elektronicznej bez ograniczeń oraz uczestniczenie w maksymalnie pięciu spotkaniach na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego,
- wszystkich materiałów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego,
- jednej aktualizacji kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.

oraz wszelkie inne koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszty czynności określonych w dz. XI.

Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto z podziałem na koszt opracowania dokumentacji oraz koszt pełnienia nadzoru autorskiego, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres umowy.

#### VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY (wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę firmy Wykonawcy;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numery NIP i REGON;
- 4) podpis Wykonawcy;
- 5) cenę oferty brutto z podziałem na koszt opracowania dokumentacji oraz koszt pełnienia nadzoru autorskiego, z uwzględnieniem podatku VAT

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na jeden z następujących sposobów:
  - a) listownie bądź osobiście na adres: Urząd Miasta Włocławek Wydział Inwestycji, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13 (pok. 201b) w nieprzezroczystej kopercie opisanej **Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku Publicznego Przedszkola nr 13 przy ulicy Brdowskiej** oraz



**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku Publicznego Przedszkola nr 26 przy ulicy Radosnej**

- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inwestycje@um.wloclawek.pl](mailto:inwestycje@um.wloclawek.pl) z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej, będzie należało przedłożyć jej oryginał.
2. Termin składania ofert: **8 lutego do godziny 14.00.**
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni**

**XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKRESLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH**

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w imieniu Gminy Miasto Włocławek i/lub Prezydenta Miasta Włocławek – Zarządcy Drogi, przed wszystkimi instytucjami i organami administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych oraz wszelkich uzgodnieniach, w celu pozyskania pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, bez uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Włocławek bądź Prezydenta Miasta Włocławek.

Wykonawca oświadczy, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zleconych prac.

**W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca w dacie, o której mowa w dz. V, dostarczył przedmiot umowy niekompletny, w szczególności nie posiadający jednego bądź kilku elementów, o których mowa w dz. II ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia upływu terminu wykonania zamówienia.**

Zamawiający zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycji i sprawdzi dokumentację w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi braki bądź wady w przekazanej dokumentacji, Wykonawca uzupełni bądź usunie je nieodpłatnie. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków bądź usunięcia stwierdzonych wad nieistotnych w terminie uzależnionym od ilości braków bądź wad, nie dłuższym niż 21 dni od pisemnego wezwania.

Zamawiający zweryfikuje uzupełnienie braków bądź usunięcie stwierdzonych w przekazanej dokumentacji wad nieistotnych w terminie 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości i dostarczenia poprawionej dokumentacji przez Wykonawcę. Pozytywna weryfikacja nie zwolni Wykonawcy od gwarancji i rękojmi za wady fizyczne bądź prawne sporządzonej przez niego dokumentacji.

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy przekraczającego o 2 miesiące datę umownego zakończenia robót Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystywania otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji, w tym jej fragmentów, we wszelkich działaniach związanych z realizacją i promocją



prowadzonych przez siebie zadań, w jakikolwiek sposób. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do produkcji wszelkiego rodzaju materiałów wykorzystujących tę dokumentację lub jej fragmenty.

Wykonawca oświadczy, że:

- a) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do przekazanej dokumentacji nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie narusza on praw osób trzecich,
- b) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z przekazanej dokumentacji,
- c) prawa i zezwolenia, o których mowa poniżej, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji przekazanej dokumentacji w zakresie określonym w umowie.

W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

Na mocy umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przekazanej dokumentacji,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami przekazanej dokumentacji poprzez utrwalenie – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania przekazanej dokumentacji w sposób inny niż powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnianie przekazanej dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przekazanej dokumentacji, w tym również do jej wykorzystania w części lub w całości oraz łączenia z innymi opracowaniami.

Wykonawca wyrazi zgodę na udostępnienie przekazanej dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na ich podstawie.

Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie wyszczególnionym w niniejszym dziale.

Wykonawca oświadczy, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy w każdej formie, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z realizacją umowy.

Wykonawca wyrazi zgodę na wykorzystanie przekazanej dokumentacji w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji.

Wykonawca wyrazi zgodę na wykorzystanie przekazanej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie przekazanej dokumentacji lub jej części do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępnienie jej i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji w zakresie zamówienia udziela Dariusz Olejnik, Z-ca Dyrektora Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Włocławek, nr tel. 54 414 41 29, adres email: [dolejnik@um.wloclawek.pl](mailto:dolejnik@um.wloclawek.pl).

**Załączniki:**

Stanowisko Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia zmian do dokumentu pn. "Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego".

28.01.2019  
M. Puf

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Roman Stawiński

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Olejnik  
Dariusz Olejnik  
28.01.2019