

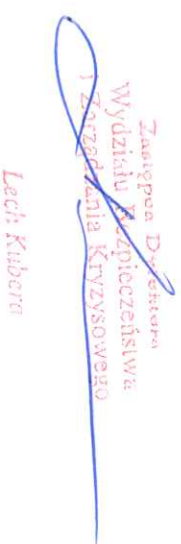
ZK .5551.3.3.2019

ZATWIERDZAM


PREZYDENT MIASTA
Marek Wojtkowski

**PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2019 ROK**

UZGODNIŁ


Zastępca Dyrektora
Wydziału Zarządzania
i Zarządzania Kryzysowego
Lech Kubera

OPRACOWAŁ


DIREKTOR WYDZIAŁU
Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK – STYCZEŃ 2019

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Organizacyjnym i prac normatywnych.	1. Współdziałanie w prowadzonym przez Wojewodę przeglądzie regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespółonej w mieście oraz służb i miejskich jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM; Inspektorzy WZK UM; Szetówie służb, straży, Inspekcji; Prezesi Zarządów, Dyrektorzy i Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.																	
		2. Współdziałanie z WBZK UW (z WZK UM – odpowiednio) we wdrażaniu nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności oraz zarządzania i reagowania kryzysowego - w miarę ukazywania się aktów normatywnych.																		
		3. Uaktualnienie dokumentacji dla Służby Dyżurnej Straży Miejskiej - Dyżurnych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego normującej procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń (na podstawie wniosków zebranych w 2018 r.	Dyrektor WZK UM, Komendant SM, Inspektorzy WZK, Przedstawiciel SM.																	
		4. Doskonalenie procedur zarządzania i reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Kierownicy służb, straży, inspekcji, Przedsiębiorcy Insp. ds.: zarządzania kryzysowego i operacyjnych.																	
		5. Przygotowanie i organizacja posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Członkowie Zespołu, Insp. ds. zarządzania kryzysowego.																	
		6. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK, Kierownik referatu obsługi UM z WOPiK.																	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
		7. Stała współpraca z WKU we Włocławku oraz organizacjami pozarządowymi, w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WZK, WE UM Komendant WKU; Kierownicy organizacji pozarządowych; Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia.																		
		8. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta, w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych (ZRPCK, PKPS, WOPR, CARITAS, ZHP, LOK).																			
		9. Sprawowanie nadzoru przez Prezydenta Miasta nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z ustawą o strażach gminnych.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Komendant SM. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych.																		
		10. Opracowanie planu działania Prezydenta Miasta Włocławek w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2019 r.																			
		11. Opracowanie i uzgodnienie w WZK UM planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców i pracodawców w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2019 rok.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału. Kierownicy struktur UM, i jednostek organizacyjnych, Przedsiębiorcy i Pracodawcy.																		
		12. Przesłanie do WZK UM sprawozdań z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w 2019 roku.																			
		13. Współdziałanie w realizacji projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie E – Administracji i Informacji Przestrzennej”, w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne” (w systemie „ERGO”).	Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. operacyjnych, i pozostali inspektorzy Wydziału.																		

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
2.	Zarządzania Kryzysowego.	1. Aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek” oraz jego załączników. Uzgodnienie zmian ze służbami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. 2. Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługi techniczno – biurowej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie analizy funkcjonowania jednolitych procedur operacyjnych zawartych w zaktualizowanym planie zarządzania kryzysowego miasta i województwa. 4. Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych – w ramach funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO). 5. Prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonałego pracowników Wydziału w zakresie pracy i obsługi sprzętu i urządzeń łączności, alarmowania oraz oprogramowania informatycznego w wydziale (w tym systemu ERGO Infostrada). 6. Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego miasta. 7. Szkolenie MZZK z zakresu zmian w planie zarządzania kryzysowego Miasta Włocławek i załącznikach funkcjonalnych do planu. W ramach ćwiczenia obronnego pk.: „Kobra – 19”.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektorzy Wydziałów, Biur Urzędu Miasta Kierownicy służb, straży, inspekcji.	Na bieżąco.																		
			Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco.																		
			Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji.	Na bieżąco.																		
			Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji.	Na bieżąco na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie.																		
			Dyrektor WZK UM Dyrektor Biura Informatyzacji UM; Inspektorzy WZK UM.	1 dzień w wymiarze 2-3 godz.																		
			Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Dyrektorzy: WSO, WE, WK, WPSZP, WGM, MPK	Na bieżąco.																		
			Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Inspektor ds. ZK Inspektorzy WZK UM Skład osobowy MZZK	W ramach szkolenia w miesiącu czerwcu (zapasowy termin wrzesień)																		

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
		8. Analiza wyposażenia w sprzęt i urządzenia oraz na rzedzia informatyczne służby dyżurnej Strazy Miejskiej – Służby dyżurnej M CZK, stopnia ich unifikacji z W CZK. Określenie potrzeb w tym zakresie.	Komendant Strazy Miejskiej Dyrektor WZK UM. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych.																	
		9. Wykonanie aktualizacji i uzgodnienia „Planu dystrybucji tabletek jedku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Włocławek” wg danych ewidencji mieszkańców miasta na dzień 31.12. 2018 r. Przekazanie danych do WBZK UW.	Dyrektor WE Dyrektorzy Wydziałów UM: WZK, WPSZP, WSO Inspektor ds. operacyjnych, Prezes Zarządu MZOZ; Podmioty lecznicze.																	
		10. Współdziałanie z WBZK UW w aktualizacji danych teleadresowych:	Dyrektor WZK UM Dyrektorzy: WUJA, WGik, WGM UM; Kierownicy jednostek administracji zespolonej, i niesposolonej oraz zakładów pracy, Inspektorzy WZK UM																	
		11. Nadzór nad pracą urzędów radiowych pracujących w sieciach koordynacji ratownictwa, zarządzania wojewody oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne i okresowe sprawdzanie łączności.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych Inspektor ds. obronnych, Korespondenci sieci;																	
		11. Zgłoszenie potrzeb przeglądów i konserwacji radiotelefonów w sieciach radiotelefonicznych zarządzania kryzysowego i koordynacji ratownictwa oraz urzędów RCSA.																		

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Ochrony przeciwpowodziowej.	12. Realizacja zadań „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego dla miasta Włocławek (w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów UM, Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, Służby, straż i inspekcje.	Na bieżąco - według potrzeb.												
		13. Współpraca z jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego z terenu miasta oraz powiatu włocławskiego.	Dyrektor WZK UM Komendant Miejski PSP Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko – pomorskiego.												
		14. Szkolenie doskonalące dyżurnych Straży Miejskiej – z zakresu znajomości procedur działania służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tm z uwzględnieniem zadań związanych z ogłaszaniem i odwoływaniem alarmów i komunikatów ostrzegawczych dla ludności.	Dyrektor WZK UM Komendant SM. Inspektor ds. operacyjnych, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia, Dyżurni SM.	W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej.												
3.	Ochrony przeciwpowodziowej.	1. Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie decyzji wojewody lub danych z obserwacji wskazań na posterunku wodowskazowym we Włocławku oraz danych otrzymanych z Obiektu Hydrotechnicznego we Włocławku.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Kierownik Obiektu Hydrotechnicznego we Włocławku.	Zgodnie z rozwojem zagrożeń powodziowych w granicach miasta – na podstawie informacji o stanie wód lub planowanego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego.												
		2. Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta Włocławek”.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco – we współdziałaniu z podmiotami realizującymi zadania ochrony przed powodzią.												

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		3. Systematyczne monitorowanie stanu wody rzek: Wisły i Zgłowiączki. Informowanie mieszkańców o zagrożeniach.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Służby, inspekcje oraz jednostki organizacyjne ujęte w Planie Zarządzania Kryzysowego; Dyrektor WKPKS.																
		4. Informowanie o stanach wody na Zalewie Wiślanym (stanie pokrywy lodowej zimą) prognozach zmian oraz podejmowanych decyzjach i innych przedsięwzięciach w zakresie pracy Stopnia Wodnego.	Kierownik Obiektu Hydrotechnicznego we Włocławku Przekazywanie informacji do WZK UM; Dyrektora WKPKS. Dyrektor WZK UM																
		5. Współpraca z państwowymi służbami hydrometeorologicznymi i jednostkami uczestniczącymi w realizacji zadań ochrony przeciwpowodziowej miasta, a także z administratorami zagrożonych obiektów.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Kierownicy jednostek ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego. Prezydent Miasta																
		6. Udział w bieżących i okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów i budowli stanowiących zagrożenie powodziowe oraz służących ochronie przed powodzią.	Dyrektorzy: WZK i WGM UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZUKiD																
		7. Kontrola i przegląd stanu technicznego walu przeciwpowodziowego Niziny Korabnickiej (nieruchomość będąca własnością Gminy Miasto Włocławek).	Dyrektor WGM UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego. Prezydent Miasta																
		8. Współpraca w zakresie opiniowania wniosków inwestorów dotyczących realizacji zadań na terenach potencjalnie zagrożonych powodzią.	Dyrektorzy: WUJA UM, inspektorzy: ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
4.	Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	9. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości strat i szkód powodziowych powstałych na terenie miasta. Opracowanie programu zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych i odbudowy infrastruktury po skutkach powodzi.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WZK i WGM UM WS, WZP, Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, administracyjno-finansowych, Dyrektorzy: WE, WF; Dyrektor MOPR.																			
		10. Opracowywanie okresowych meldunków i sprawozdań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.																			
		11. Kontrola stanów magazynowych (samokontrola), uzupełnianie miejskiego magazynu przeciwpo-wodziowego w sprzęt i środki ochrony zgodnie z tabelą należności.	<u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektorzy ds.: zarządzania kryzysowego, administracyjno-finansowych oraz szkolenia.																			
		12. Organizacja posiedzeń MZZK poświęconych zagrożeniom powodziowym, wynikających z notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Inspektor ds.: zarządzania kryzysowego; Członkowie MZZK																			
4.	Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	1. Współdziałanie w opracowaniu niezbędnych danych w celu opracowania „Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego”.	Prezydent Miasta Dyrektorzy: WZK i WPSPZ, Prezes MZOZ; Inspektorzy: ds. szkolenia i ds. operacyjnych.																			
		2. Współdziałanie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Włocławku w zakresie udziału ZRM i SOR w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WZK UM, <u>Dyrektor WSZS</u> , <u>Prezes MZOZ</u> Inspektorzy ds. szkolenia i ds. operacyjnych.																			
		3. Opiniowanie propozycji zmian do Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.																				

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	Ochrona Ludności.	1. Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek”, według stanu na dzień 31. 12. 2018 r., w tym zakończenie opracowania kart realizacji zadań OC oraz przekazanie do realizacji miejskim jednostkom organizacyjnym. 2. Współdziałanie z WBZK UW w opracowaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej z terenu miasta Włocławek za 2018 rok. 3. Zakończenie opracowania: 1) planów ochrony poszczególnych zabrytków będących w zasobach miasta; 2) łącznego miejskiego planu ochrony zabrytków. 4. Aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej (FOC), oraz ich ewidencji. 5. Bieżący nadzór nad tworzeniem i rozwijaniem formacji obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek. 6. Zakończenie zmian stanu osobowego POADA POAL, oraz DWA, (według Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 03.03.2014r., w połączeniu z weryfikacją organizacji SWA na terenie miasta.	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych, Dyrektorzy Wydziałów UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych, Inspektorzy WZK UM,</p> <p><u>Dyrektorzy WUJA</u> <u>WZK UM</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych</u>, Administratorzy obiektów zabrytkowych.</p> <p>Prezydent Miasta Dyrektor WZK UM Kierownicy jednostek tworzący formacje, Inspektor ds. operacyjnych.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy; Pracodawcy tworzący FOC.</p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy struktur UM; PPiS i PLW. Kierownicy jednostek tworzący DWA.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Na bieżąco.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Do 24. 02. Zgodnie z wymogami WBZK UW.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Według oddzielnego planu realizacji przedsięwzięcia: ➤ Uzgodnienie planów z WZK – do 15. 02, ➤ Opracowanie planu miejskiego – do 31.10.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Na bieżąco – według potrzeb.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Na bieżąco – zgodnie z Wytycznymi Wojewody i Prezydenta Miasta.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Do 30. 05.</div>												

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		7. Przegląd okresowy budowli ochronnych (schronów i ukryć) z terenu miasta, obejmujący w szczególności: stan techniczny, zabezpieczenie fizyczne i stan wyposażenia specjalnego i socjalnego.	Właściciele, administratorzy oraz zarządcy obiektami i budynkami; Inspektorzy ds. szkolenia i obrony WZK UM														
		8. Bieżąca weryfikacja danych teleadresowych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację zadań zarządzania kryzysowego w strukturach i jednostkach organizacyjnych oraz działających na terenie miasta przedsiębiorstwach.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych i Inspektorzy WZK UM, Kierownicy struktur UM i miejskich jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy.														
		9. Dokonanie weryfikacji pomieszczeń przeznaczonych do doraźnej ochrony przed skażeniami NSCH uwzględniając aktualne zagrożenie, zmiany w infrastrukturze obiektów i przeznaczeniu pomieszczeń, potrzeby i możliwości.	Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy; Pracodawcy Inspektor ds. operacyjnych.														
		10. Opracowanie planu kontroli w 2019 roku i przesłanie do WBZK UW i miejskich jednostek organizacyjnych.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK UM.														
		11. Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie przygotowania miasta do funkcjonowania w okresie zimowym.	Dyrektor WZK UM Dyrektorzy:WGMK, WGM i MZUKD Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji, Komendant Straży Miejskiej; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe;														
		12. Uruchomienie systemu zabezpieczającego mieszkańców oraz infrastruktury komunalnej miasta przed skutkami w warunkach zimowych. Uruchomienie osłony społecznej i socjalnej osób zagrożonych skutkami niskich temperatur.	Kierownicy obiektów użyteczności publicznej Inspektor ds. zarządzania kryzysowego WZK UM.														
		13. Monitorowanie i zbieranie informacji o zdarzeniach spowodowanych warunkami zimowymi. Natychmiastowa likwidacja skutków. Przekazywanie informacji do WZK UM.															

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
		14. Składanie informacji do WZK UM o przejezdności dróg i ulic oraz odśnieżaniu dachów budynków wielko - powierzchniowych.	(jak wyżej – pkt 11 – 13)																		
		15. Dokonanie weryfikacji urządzeń specjalnych na terenie miasta (POTr, PZSan). Aktualnienie dokumentacji przystosowania obiektów do ich rozwijania oraz planów działania formacji OC. Źródło, Słrzsza.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; tworzący formacje likwidacji skażeń; Kierownicy jednostek organizujących urządzenia specjalne.																		
		16. Realizacja przedsięwzięć z zakresu zwalczania owadów kwiopijnych (meszek i komarów) – według oddzielnego planu.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.																		
		17. Zebranie danych dla potrzeb Biura Rady Miasta w celu opracowania tematyki posiedzeń Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta na 2020 rok.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK ds.: zarządzania kryzysowego oraz administracyjno-finansowych; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.																		
		18. Przygotowywanie materiałów z zakresu tematyki bezpieczeństwa na potrzeby Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji; Inspektorzy WZK UM.																		

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
		19. Obsługa kancelaryjno – biurowa „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u>																				
		20. Przygotowanie i organizowanie posiedzeń „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego” w 2019 r.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u>																				
		21. Opracowanie sprawozdania z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</u>																				
6.	Skolenia, i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1. Udział wyznaczonych pracowników merytorycznych WZK UM w szkoleniu doskonalącym, organizowanym przez WBZK UW dla merytorycznych pracowników starostw.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. szkolenia,</u> <u>Inspektorzy WZK.</u>																				
		2. Dziesięciogodzinne szkolenie z zakresu zadań WZK UM dla nowo zatrudnionych pracowników Urzędu Miasta, w ramach służby przygotowawczej.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno – finansowych,</u> <u>Inspektorzy WZK UM.</u>																				
		3. Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów na szczeblu miasta: wojewódzkiej olimpiady OC oraz konkursów wojewódzkich realizowanych w 2019 roku.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. szkolenia.</u>																				
		4. Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół ponadpodstawowych na wniosek zainteresowanych placówek.	<u>Dyrektorzy WE</u> <u>i WZK UM</u> <u>Inspektor ds. szkolenia</u> <u>Inspektorzy WZK UM</u> <u>Dyrektorzy</u> <u>szkół ponadpodstawowych.</u>																				

Do 28. 02. Składy Komisji zostaną powołane oddzielnie i podane w regulaminie każdego konkursu.

Na bieżąco

Zgodnie z planem pracy Komisji.

Zgodnie z planem pracy Komisji.

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
5.	Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2018, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu:	1) eliminacje szkolne; 2) eliminacje miejskie; 3) finał wojewódzki.	Prezydent Miasta Dyrektor WE UM Dyrektor WZK UM Inspektor ds. szkolenia, Dyrektorzy szkół Komisje; Inspektorzy WZK.																			
6.	Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji szkolenia z zakresu ochrony ludności i powszechnej samoobrony w 2019 r. Przedsiębiorcy i pracodawcy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i struktur działających na terenie miasta - do WZK UM.		Dyrektor WZK UM Inspektor ds. szkolenia Kierownicy jednostek organizacyjnych. Przedsiębiorcy i Pracodawcy, Kierownicy struktur administracji publicznej.																			
7.	Przygotowanie i prowadzenie pokazów ratownictwa przedmedycznego.		Dyrektorzy: WPSPZP i WZK Prezes MZOZ KM PSP, PCK, WOPR. Inspektor ds. szkolenia, Inspektor ds. operacyjnych.																			
8.	Zorganizowanie i przeprowadzenie na szczeblu miasta konkursu wojewódzkiego na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA WOKÓŁ NAS” – dla uczniów szkół podstawowych gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych:	1) eliminacje szkolne; 2) eliminacje miejskie; 3) finał wojewódzki.	Prezydent Miasta Dyrektor WE UM Dyrektor WZK UM. Inspektor ds. szkolenia, Inspektorzy WZK Komisje (odpowiednio).																			

Zgodnie z poniższymi terminami.

Do 31.12. - zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
Wszyscy, którzy otrzymali do realizacji Plany Działania Prezydenta Miasta w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2019 rok.

Według planu opracowanego przez WPSPZP oraz WE.

W oparciu o regulamin konkursu.

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
7.	Dokonania systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	9. Uroczyste podsumowanie i wręczenie wyróżnień i nagród dla szkół i zwycięzców konkursów.	Jak w pkt. 8 na str. 13.																				
		10. Opracowanie „Harmonogramu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej”.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK</i>																				
		11. Informowanie WZK UM o planowanych ćwiczeniach, pokazach lub innych formach szkolenia organizowanych na terenie miasta.	Kierownicy: służb, straży i inspekcji, jednostek organizacyjnych; przedsiębiorcy i pracodawcy <i>Inspektor ds. szkolenia.</i>																				
7.	Dokonania systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	1. Miesięczne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N (w godz. określonych oddzielnym harmonogramem).	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.</i>	19 i 24	21	21	25	23	27	25	22	26	24	21	19								
		2. Kwartałny trening nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartałnym treningiem SWA na szczeblu miasta.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: operacyjnych, oraz szkolenia.</i>																				
		3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK ds. operacyjnych, zarządzania kryzysowego, szkolenia; Kierownicy jednostek organizacyjnych; M CZK.</i>																				
7.	Dokonania systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	4. Składanie do M CZK i W CZK (odpowiednio) informacji w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach powstałych na terenie miasta Włocławek (zgodnie z § 1 pkt 1 Załącznika do Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławka z 2017 roku w sprawie organizacji SWO).	<i>Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds. operacyjnych, zarządzania kryzysowego, szkolenia; Kierownicy jednostek organizacyjnych; M CZK.</i>																				
		5. Informowanie mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich wystąpieniu, w sposób zwycająco przyjęty, w tym przy wykorzystaniu lokalnych mediów i internetu.	<i>Dyrektor WZK UM Dyrektorzy: WKPFS, BRZP, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyżurni CZK.</i>																				
		6. Aktualizacja zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.	<i>Dyrektor WZK Inspektor ds. operacyjnych, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i>																				
					Na bieżąco – natychmiast po otrzymaniu komunikatu ostrzegawczego (informacji) lub ich wystąpieniu.																		
						Do 31																	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
		7. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie koordynacji prac i nadzoru nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnego Systemu Alarmowania Miasta.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.																
		8. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia miasta niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh w tym TSP) oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze miasta: 1/ zakłady do WZK UM; 2/ WZK UM do WBZK UW.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. operacyjnych; Kierownicy zakładów produkujących lub wykorzystujących w produkcji NSCh.																
		9. Informowanie WZK UM o zamiarze uruchamiania zakładowych syren alarmowych w ramach ćwiczeń i szkoleń.	Dyrektor WZK UM Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Kierownicy przedsiębiorstw; Przedsiębiorcy; Pracodawcy prowadzący działalność na terenie miasta Inspektor ds. operacyjnych.																
		10. Wdrażanie w WZK UM systemu informatycznego (SI) PROMIEN i Program Grafiki Operacyjnej (PGO).	Dyrektor WBZK UW Dyrektor WZK UM Inspektorzy WZK ds. operacyjnych i szkolenia.																
		11. Dostosowanie zakładowych systemów ostrzegania i alarmowania do wymogów określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (podmioty posiadające takie systemy).	Dyrektor WZK UM Kierownicy jednostek organizacyjnych; Kierownicy przedsiębiorstw; Inspektor ds. operacyjnych.																

Na bieżąco.

Według tabel otrzymanych do wypełnienia.

Z 5 dniowym wyprzedzeniem.

II półrocze - według planu WBZK UW

Rozp. w sprawie systemów wykrywania i alarmowania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
8.	Infrastruktury technicznej.	12. Okresowe sprawdzanie stanu technicznego urządzeń systemu ostrzegania i alarmowania Miasta oraz systemu ostrzegania o Awarii Urządzeń Piętrzących Stopnia Wodnego: 1) ostrzegania i alarmowania miasta (CSA); 2) o awarii urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego.	Dyrektor WZK UM Kierownik insp. RZGW Inspektorzy: ds. operacyjnych, szkolenia i zarządzania kryzysowego, Przeds. WBZK UW, Administratorzy obiektów.																
				Szczegółowe informacje dla mieszkańców (data i godzina) zostaną oddzielnie przekazane do publicznej wiadomości.															
				Termin ustala Kierownik Inspektoratu RZGW.															
				Na bieżąco po otrzymaniu projektów.															
8.	Infrastruktury technicznej.	1. Współdziałanie z WBZK UW w opiniowaniu projektów zagospodarowania przestrzennego terenów, projektów budowlanych pod względem wymogów OC oraz ich ewidencjonowanie. 2. Bieżąca aktualizacja miejskiego planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i ograniczonych dostaw i uzgodnienie go w WBZK UW. Uzgadnianie bilansów potrzeb wody dla zakładów pracy. 3. We współdziałaniu z WBZK UW dokonanie aktualizacji i weryfikacji bazy danych w zakresie budownictwa ochronnego. 4. Przekazanie do realizacji Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4. 12. 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.	Dyrektor WZK UM Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych, administratorzy obiektów. Dyrektor WZK UM Kierownicy jednostek organizacyjnych UM, Kierownicy służb, straży i inspekcji, Właściciele i administratorzy zasobów mieszkaniowych miasta.																
				Do 30. 03.															
				Do 30. 04.															
				Na bieżąco.															
9.	Finansowania, księgowości, zaopatrzenia i standardyzacji.	1. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 r. i półrocze 2019 r. WZK UM. 2. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów projektu budżetu WZK UM na 2020 r.	Dyrektor WZK UM Inspektor ds. administracyjno-finanso- wych, Inspektorzy WZK.																
				Na bieżąco.															

Lp.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
		<p>3. Opracowanie projektu planu finansowo – rzeczowego wydatków budżetowych WZK na 2019 r.</p> <p>4. Sporządzenie „Arkusza identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku” w WZK UM.</p> <p>5. Rozliczenie otrzymanej z WBZ UW dotacji celowej na przeprowadzenie szkolenia obronnego na terenie miasta.</p> <p>6. Opracowanie harmonogramu wydatków budżetowych WZK na 2018 rok.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor</u></p> <p><u>ds. administracyjno-finansowych:</u> <u>Inspektorzy WZK</u></p>																	
10.	Logistyki.	<p>1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC według stanów na dzień 31.12.2018 r. (po przeprowadzeniu inwentaryzacji lub samokontroli).</p> <p>1/ WZK UM z WBZ UW;</p> <p>2/ jednostki organizacyjne miasta z WZK UM.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych:</u> <u>Kierownicy podmiotów posiadający sprzęt OC.</u></p>																	
		<p>2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu będącego w dyspozycji Wydziału.</p> <p>3. Dokonywanie oceny przydatności i sprawności technicznej sprzętu OC (metodą oględzin) w ramach prowadzonych kontroli (sprzęt do wybrakowania).</p> <p>4. Przegląd i konserwacja sprzętu OC i przeciwpo-wodziowego w magazynie miejskim.</p>	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych i szkolenia.</u></p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.:</u> <u>administracyjno-finansowych i szkolenia.</u> <u>Kierownicy jednostek organizacyjnych:</u> <u>Przedsiębiorcy,</u> <u>odpowiedzialni za gospodarkę sprzętem.</u></p> <p><u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy ds.:</u> <u>administracyjno – finansowych,</u> <u>zarządzania kryzysowego;</u> <u>oraz szkolenia</u></p>																	

Lp.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
11.	Kontroli i nadzoru realizacji zadań	4. Kontrole problemowe planowania i realizacji zadań: 1. Ośrodek Sportu i Rekreacji „OSiR”. 2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. 3. Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr. 4. Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego. 5. Przygotowanie i przekazanie do legalizacji przyrzędów dozometrycznych. 6. Komisyjne przeklasyfikowanie, wybrakowanie i likwidacja sprzętu Obrony Cywilnej.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Inspektorzy WZK</u>							<input type="checkbox"/>															
12.	Zadania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na obszarze miasta.	1. Doskonalenie organizacji KSRRG poprzez: analizę porozumień zawartych pomiędzy KM PSP a służbami i podmiotami ratowniczymi w zakresie powiadamiania, dysponowania i koordynacji działań ratowniczych na obszarze miasta.	<u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Insp. ds. administracyjno- i finansowych;</u> <u>Komisja wojewódzka.</u>	Według odrębnego planu WBZK UW.																					
		2. Opracowanie informacji o stanie bezpieczeństwa miasta Włocławka w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.		Według ustaleń z Dyrektorem WBZK UW.																					
		3. Opracowanie analizy zagrożeń występujących na miastie – według oddzielnego zakresu kryteriów.		Cały rok.																					
		4. Aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń miasta Włocławka.		Do 30. 06.																					
		5. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpowodziowych poprzez prowadzenie kontroli w obiektach objętych ryzykiem zagrożeń.		Według oddzielnego harmonogramu i kryteriów PSP.																					
			<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> <u>Komendant Miejski PSP.</u> <u>Inspktor ds. zarządzania kryzysowego.</u>	Do 30. 06.																					
				Do 31. 12.																					
				W obiektach i rejonach na terenie miasta ujętych w wykazie KM PSP.																					