

URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZK.5560.3.2019

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojkowski

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA WŁOCŁAWEK NA LATA 2019 - 2021

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU

Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2019 ROK

WSTĘP

Program opracowano na okres trzyletni i w latach parzystych (w terminie do 31 grudnia): 2020, 2022 podlega aktualizacji, co jednocześnie wydłuża o dwa lata okres jego obowiązywania. Precyzuje on, najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Stanowi on podstawę do opracowywania rocznych planów szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Akty prawne

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i funkcjonowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.);
- 5) Wytyczne Rady Ministrów do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2017 – 2026;
- 6) Zarządzenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Nr 350/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim;
- 7) Program pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2017 – 2026;
- 8) Plan operacyjny funkcjonowania województwa kujawsko – pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 9) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 10) Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko -pomorskiego w 2019 r.;
- 11) Program szkolenia obronnego w województwie kujawsko – pomorskim na lata 2019 – 2024;
- 12) Zarządzenie Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2019 – 2021:

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w województwie i mieście będzie:

- 1) Przygotowanie kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz miejskich inspekcji, straży i służb, a także kierowniczej kadry miejskich jednostek organizacyjnych, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w mieście;
- 2) Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych rozwiązań, a następnie zgrzywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania;
- 3) Zgrzywanie elementów systemu kierowania województwa kujawsko – pomorskiego oraz doskonalenie współdziałania między jednostkami organizacyjnymi województwa (w tym organami administracji wojskowej i jednostkami wojskowymi) w warunkach zagrożenia państwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich realizowanych w:

- 2019** - Przygotowanie podległych osób, przez organizatorów szkolenia oraz jednostki organizacyjne im podległe, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w województwie. Sprawdzenie gotowości do działania kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania poprzez organizację samorządowych ćwiczeń wojewódzkich, powiatowych, miejskich i gminnych.
- 2020** - Opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego. Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów odpowiedzialnych za wykonywanie zadań obronnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
- 2021** - Zgrzywanie struktur organizacyjnych miasta ze strukturami województwa kujawsko – pomorskiego tworzącymi narodowy system HNS do planowania, realizacji i rozliczenia przedsięwzięć związanych ze wsparciem sił sojuszników.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019 – 2021.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			UWAGI
				2019	2020	2021	
WYŻSZE KURSY OBRONNE							
1.	Kurs obronny dla administracji publicznej	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Prezydent Miasta oraz jego zastępcy	X	X	X	Według decyzji Ministra ON
PRZEDSIĘWZIĘCIA DOWÓDZTWA OPERACYJNEGO RODZAJÓW SIŁ ZBRONNYCH							
1.	Trening wymiany informacji za pomocą Systemu Informatycznego (SI PROMIEN)	Doskonalenie umiejętności operatorów SI PROMIEN, sprawdzenie poprawności działania systemu łączności.	Elementy KSWSiA posiadające licencje na użytkowanie SI PROMIEN WZK UM i MCZK	X	X	X	
2.	Trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA) w warunkach zagrożenia skażeniami i skazań.	Wybrane elementy KSWSiA na terenie województwa	X	X	X	
PRZEDSIĘWZIĘCIA KUJAWSKO – POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO							
1.	Wojewódzkie ćwiczenia obronne PK. „WISŁA – 20”	Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych osób wchodzących w skład pozamilitarnych struktur obronnych w zakresie planowania i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowych oraz prowadzenia operacji obronnej.	Wytypowane jednostki organizacyjne województwa – zgodnie z planem ćwiczeń		X		Według odrębnych planów
CWICZENIA, TRININGI, GRY WOJEWÓDZKIE							
1.	Powiatowe (miejskie) szkolenia obronne	Według planów szkolenia	Prezydent Miasta Grupy szkoleniowe: G-1, SK i MZZK, M-1/1, M-2/1, M-3/1, M-3/2, SD -PM/ MJO, P-2P/3		X	X	

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			UWAGI
				2019	2020	2021	
2.	Powiatowe (miejskie) ćwiczenia obronne: „Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny”.	Według planów ćwiczeń. Szczegółowe zagadnienia dotyczące organizacji ćwiczeń – zgodnie z Wytycznymi Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego przez prezydentów miast, starostów, burmistrzów i wójtów	Prezydent Miasta Grupy szkoleniowe: G-1, SK i MZZK, M-1/1, M-2/1, D-3/1, D-3/2, SD -PM/ MJO, P-2P/3	X			
3.	P10/T.9. Uruchamiania akcji kurerskiej (AK) na szczeblu miasta.	Według oddzielnych planów w każdym roku.	Urząd Miasta Włocławek	X	X	X	
4.	P21/T1-5. Ćwiczenia zgrzywające obsady stanowisk kierowania i zespołów Statego Dyżuru.			X	X	X	
SZKOLENIA, KONFERENCJE MIEJSKIE							
1.	Szkolenie obronne starostów	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych.	Prezydent Miasta Grupa szkoleniowa G - 1		X		
2.	Szkolenie obronne pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji zespolonej województwa.	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych.	Grupa szkoleniowa P -2P/3 Pracownicy WZK UM	X	X	X	

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			UWAGI
				2019	2020	2021	
3.	Szkolenie obronne kadry kierowniczej Urzędu Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników ds. obronnych w miejskich jednostkach organizacyjnych.	Kształtowanie umiejętności współdziałania i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z odpowiednimi jednostkami Sił Zbrojnych RP.	Grupy szkoleniowe: SK M-1/1 ; M-3/1; M-3/2 P-2P/3		X		
4.	Szkolenie Zespołu ds. Ewakuacji Ludności miasta - w sytuacji wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.	Doskonalenie znajomości oraz zakresu i sposobów realizacji zadań obronnych określonych w tabeli zadań operacyjnych i przydzielonych do wykonywania strukturom Urzędu Miasta w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Grupy szkoleniowe: SK i MZZK; M – 1/1 M – 3/1			X	
5.	Szkolenie obronne obsad osobowych Stałego Dyżuru i stanowiska kierowania Prezydenta Miasta oraz Stałych Dyżurów i stanowisk kierowania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.	Doskonalenie znajomości zadań i zasad funkcjonowania systemu stałych dyżurów podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, połączone z treningiem obiegu informacji.	Grupy szkoleniowe: SD – PM ; SD - MJO		X	X	
5.	Szkolenie kadry kierowniczej UM, miejskich jednostek organizacyjnych, podmiotów leczniczych i stowarzyszeń biorących udział w planowaniu organizacji zespołów zastępczych miejsc szpitalnych	Doskonalenie znajomości procedur rozwijania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych, oraz organizacji wykorzystania działających na terenie miasta podmiotów leczniczych do funkcjonowania w stanach nadzwyczajnych, w czasie kryzysu i w czasie wojny.	Właściwi w sprawie wyszczególnieni w planach pracownicy grup szkoleniowych: M – 1/1; M – 2/1; M – 3/1			X	

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH DO PROGRAMU SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA WŁOCŁAWEK NA LATA 2019 - 2021

Załącznik Nr 1

Grupa „G – 1” - Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta:

Grupa „MZZK” - Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta:

1. Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta Włocławek.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
3. Członek Zespołu – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.
4. Członek Zespołu – Komendant Miejski Policji.
5. Członek Zespołu – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
6. Członek Zespołu – Powiatowy Lekarz Weterynarii.
7. Członek Zespołu – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
8. Członek Zespołu – Komendant Straży Miejskiej.
9. Członek Zespołu – Wojskowy Komendant Uzupelnień we Włocławku.

Grupa „SK” – obsada osobowa Stanowiska Kierowania.

Grupa „SD-PM”/“SD – MJUO” – obsada Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta / obsady Stałych Dyżurów Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;

Grupa SWA i SWO - jednostki organizacyjne SWA i SWO :

1. POADA;
2. POAL.
3. DWA.
4. PAL zakładów pracy;
5. Służby dyżurne, dyspozytorzy zakładów pracy.

Grupa „P – 2P/3” - pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Włocławek:

1. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
2. Inspektor ds. obronnych.
3. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
4. Inspektor ds. operacyjnych.
5. Inspektor ds. zaopatrzenia i finansowych.
6. Inspektor ds. szkolenia.

Grupa „M – 1/1” - kadra kierownicza Urzędu Miasta Włocławek:

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego i Kadr.
2. Dyrektor Wydziału Finansów.
3. Dyrektor Wydziału Windykacji i Egzekucji.
4. Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.
5. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
6. Dyrektor Wydziału Kontroli.
7. Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta.
8. Dyrektor Wydziału Inwestycji.
9. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury.
10. Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii.
11. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.
12. Dyrektor Urzędu Stanu Cywilnego.
13. Dyrektor Wydziału Edukacji.
14. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
15. Dyrektor Wydziału Gospodarki Miejskiej.
16. Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
17. Dyrektor Wydziału Środowiska.
18. Dyrektor Wydziału Komunikacji.
19. Dyrektor Biura Nadzoru Właściwościowego i Przekształceń.
20. Dyrektor Biura Zamówień Publicznych.
21. Dyrektor Biura Informatyzacji.
22. Dyrektor Biura Sportu i Turystyki.
23. Dyrektor Biura Rady Miasta.
24. Dyrektor Biura Rewitalizacji.
25. Miejski Rzecznik Konsumentów.
26. Inspektor Ochrony Danych.

Grupa „M-2/1” - kierownicy powiatowych i miejskich służb, inspekcji, straży:

1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.
2. Komendant Miejski Policji.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii.
5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Grupa „M-3/1” - kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych (mjo):

1. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o.
2. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
3. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
4. Prezes Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o..
5. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.
6. Prezes Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o. o.
7. Prezes Spółki „Baza” sp. z o.o.
8. Prezes Zarządu Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego sp. z o.o.
9. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzine.
10. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji .
11. Dyrektor Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg .
12. Dyrektor Centrum Kultury „Browar B”.
13. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.
14. Dyrektor Teatru Impresyjnego.
15. Dyrektor Galerii Sztuki Współczesnej.
16. Dyrektor Schroniska dla Zwierząt.
17. Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych.
18. Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej.
19. Komendant Straży Miejskiej.

Grupa „M – 3/2” - pracownicy ds. obronnych miejskich jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych:

1. Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o.
2. Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o
3. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
4. Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o..
5. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.
6. Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o. o.
7. Spółki „Baza” sp. z o.o.
8. Zarządu Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego sp. z o.o.
9. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzine.
10. Ośrodek Sportu i Rekreacji.
11. Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg .
12. Centrum Kultury „Browar B”.
13. Miejskiej Biblioteki Publicznej.
14. Teatru Impresyjnego.
15. Galerii Sztuki Współczesnej.
16. Schroniska dla Zwierząt.
17. Administracji Zasobów Komunalnych.
18. Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej.
19. Straży Miejskiej.

PROBLEMATYKA SZKOLENIOWA DO UMZGLEDNIENIA W TEMATYCE SZKOLEŃ OBRONNYCH.*(podstawa prawna – rekomendacje - informacja WBZK UW z dnia 30. 01.2017 r.)***T/II INTEGRACJA Z MIĘDZYNARODOWYMI STRUKTURAMI BEZPIECZEŃSTWA**

1. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
2. Polska w europejskiej strukturze bezpieczeństwa.
3. Znaczenie Unii Europejskiej.
4. Planowanie i gotowość cywilna w obronie narodowej NATO.

T/III POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

1. Podstawowe założenia Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cele i zadania polityki bezpieczeństwa narodowego na szczeblu województwa.
3. Miejsce układu pozamilitarnego w systemie obrony państwa.
4. Rola i miejsce województwa (powiatu, gminy) w świetle realizacji zadań obronnych na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
5. Zakres zadaniowy województwa w realizacji zadań obronnych.
6. Zagrożenia województwa czasu pokoju i wojny.
7. Ocena zagrożeń województwa.
8. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu pozamilitarnego województwa (powiatu, gminy).
9. Zadania wynikające dla administracji publicznej z uregulowań prawnych w zakresie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP.
10. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie. Rola i zadania wojewody w tym zakresie.
11. Kompetencje władzy publicznej w zakresie obronności państwa.
12. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń.
13. Współczesne wyzwania i zagrożenia dla bezpieczeństwa powszechnego.
14. Obszary i kierunki nasilających się współcześnie zagrożeń. Wielopoziomowe przygotowania do przeciwdziałania zagrożeniom w aspekcie ćwiczeń międzynarodowych (UE, NATO).
15. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – skutki jej przyjęcia dla planowania operacyjnego.
16. Wzajemne problemy funkcjonowania podsystemu pozamilitarnego województwa.
17. Skutki przyjęcia „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP” dla pozamilitarnego planowania operacyjnego.
18. Polityczno – Strategiczna Dyrektywa Obrona RP – wnioski do pracy dla administracji publicznej.
19. Skutki wydania „Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obronnej RP” dla planowania operacyjnego.

T/III UTRZYMYWANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE

1. Utrzymywany System Obrony RP w kontekście programowania obronnego.
2. Zadania województwa, powiatów, gmin i miast wynikające z aktów prawnych w zakresie wykonywania zadań obronnych.
3. Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych.
4. Utrzymywanie stałej gotowości obronnej województwa i jej podwyższanie.
5. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiaganiem.
6. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych.
7. Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
8. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu województwa, powiatu, gminy(miasta).
9. Zasadnicze podstawy prawne systemu bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Transport samochodowy w systemie obronnym państwa.
11. Rola prezydenta miasta w kierowaniu obroną powszechną aglomeracji.
12. Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
13. Profesjonalizacja sił zbrojnych oraz jej wpływ na zadania obronne organów administracji publicznej.
14. Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
15. Główne cele do realizacji zadań obronnych w województwie w najbliższym roku – zadania dla jednostek samorządu terytorialnego.
16. Realizacja zadań w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych w jednostkach administracji rządowej województwa.
17. Wytyczne Wojewody do realizacji zadań obronnych w najbliższym roku. Wnioski dla powiatów i gmin.
18. Zasady funkcjonowania podmiotów leczniczych w stanach gotowości obronnej państwa.

T/IV ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.
2. Założenia w podsystemie kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej.
3. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego ze szczególnym uwzględnieniem roli i zadań wojewody w zakresie kierowania obronnością w województwie.
4. Funkcjonowanie stanowiska kierowania Wojewody wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa....
5. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej województwa.
6. Główne stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy: opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy; przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania; - przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
7. Zabezpieczenie funkcjonowania Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewody.

8. Przygotowanie ochrony Głównego Stanowiska Kierowania Wojewody.
9. Sposób funkcjonowania obsady stanowiska kierowania Wojewody wynikający z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa.
10. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru.
11. Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru.
12. Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru.
13. Zasady funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznych zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
14. Kierowanie bezpieczeństwem narodowym w województwie.
15. Główne stanowiska kierowania, opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
16. Dokumentacja przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.
17. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji zespolonej województwa.
18. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji samorządowej województwa.
19. Uruchuwanie i funkcjonowanie służby dyżurnej w województwie.
20. Pokaz głównego stanowiska kierowania wojewody.
21. Organizacja funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania wojewody.
22. Zasady i zakres zabezpieczenia logistycznego stanowiska kierowania wojewody.
23. System kierowania obroną województwa w czasie Procedury rozwiązywania problemów na Głównym Stanowisku Kierowania, podwyższania gotowości obronnej Państwa.
24. Procedury zaopatrywania Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewody.
25. Rola, zadania i organizacja systemu stałych dyżurów na terenie województwa.
26. Realizacja zadań stałego dyżuru w jednostkach administracji zespolonej.
27. Organizacja stałego dyżuru na terenie powiatu, miasta i gminy.
28. System kierowania obroną województwa – zadania dla jednostek administracji samorządowej.
29. Ocena zagrożenia działaniami o charakterze terrorystycznym lub dywersyjnym.
30. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.

TV PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1. Główne kierunki szkolenia obronnego określone przez Ministra Obrony Narodowej. Opracowywanie programów i planów szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Rola planowania operacyjnego w przygotowaniach obronnych regionu.
3. Zasady opracowania planów przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

4. Warunki organizacyjne i techniczne realizacji zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, omówienie planu przygotowania służby zdrowia województwa na potrzeby obronne państwa, działanie publicznej służby krwi w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
5. Współdziałanie Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w świetle współczesnych zagrożeń.
6. Przechowywanie i konserwacja państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych w świetle zarządzenia Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych.
7. Dokumenty planowania operacyjnego wykonywane w jednostkach administracji publicznej.
8. Przygotowanie organów administracji publicznej w ramach planowania operacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
9. Sposób opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa” na przykładzie wybranych zadań.
10. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
11. Zamiar realizacji zadań operacyjnych wojewody, marszałka wynikający z planów operacyjnych.
12. Zamiar realizacji zadań operacyjnych starosty, wójta wynikający z planów operacyjnych.
13. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania organów administracji publicznej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
14. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
15. Jak przygotować organy administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
16. Aktualizacja „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa”.
17. Weryfikacja starych, bądź przygotowanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych w komórkach organizacyjnych urzędu.
18. Plan przygotowania służby zdrowia powiatu i szpitala na potrzeby obronne państwa, zastępcze miejsca szpitalne.
19. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.
20. Planowanie operacyjne na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
21. Ocena zagrożenia powiatu, gminy w aktualizowanych planach operacyjnych.
22. Przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu i przeciwi agresji, jako istotny element planu operacyjnego funkcjonowania województwa.
23. Zakres aktualizacji planów operacyjnych administracji samorządowej województwa.
24. Zasady tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych oraz aktualizacji Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
25. Formalno – prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych.
26. Procedury postępowania zespołu zadaniowego ds. aktualizacji planu operacyjnego w ogniwach administracji samorządowej.
27. Podręcznik normalizacji obronnej PDNO – 02 – A075.
28. Praktyczne przygotowanie wybranych elementów dokumentów planistycznych.
29. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych związanych z przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy.
30. Zasady opracowywania planów działania przez jednostki służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
31. Realizacja zadań obronnych przez podmioty lecznicze wynikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
32. Planowanie i realizacja zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia.
33. Zasady organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie województwa.

TWII REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH NA RZECZ SIŁ ZBRONNYCH I WOJSK SOJUSZNICZYCH.

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa – gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS. Ich powiązania organizacyjne i zadaniowe z wojewodą.
3. Zadania wynikające z roli państwa gospodarza (HNS). Współpraca cywilno-wojskowa (CIMIC) na szczeblu wojewódzkim.
4. Realizacja zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na rzecz sił zbrojnych RP i wojsk sojusznich.
5. Zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami zarządzającymi oraz Siłami Zbrojnymi.
6. Wsparcie pobytu i działań wojsk sojusznich na terytorium województwa.
7. Wojewódzki Sztab Wojskowy w systemie reagowania kryzysowego.
8. Wypełnianie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojusznich przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową.
9. Narodowy obowiązek wsparcia działań Sił Zbrojnych.
10. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej.
11. Zadania administracji rządowej w zakresie HNS. Obowiązki Państwa – Gospodarza.
12. Udział WWSZ w realizacji zadań państwa gospodarza (HNS).
13. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
14. Współpraca cywilno – wojskowa (CIMIC) na szczeblu województwa.
15. Rola, organizacja i zadania punktów kontaktowych HNS.
16. Sposób przygotowania jednostki organizacyjnej do realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie województwa.
17. Sposób aktualizacji danych kontaktowych PK HNS województwa.
18. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostki administracji publicznej na terenie województwa.
19. Realizacja zadań Państwa – Gospodarza HNS w województwie.
20. Rola placówek służby zdrowia w realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza HNS.

TWII PRZYGOTOWANIA GOSPODARCZO - OBRONNE

1. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.
2. Realizacja zadań związanych z rejestracją poborowych i poborem.
3. Zakres przygotowań gospodarzo-obronnych w tym mobilizacja gospodarki w województwie.
4. Świadczenia na rzecz obrony. Rola wójta, burmistrza, prezydenta w tym zakresie.
5. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych na rzecz obrony.
6. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej.
7. Państwowe rezerwy sanitarne ich rola i miejsce w systemie obronnym województwa.
8. Zadania obronne, pojęcie, zakres i formy realizacji.
9. Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony.
10. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności województwa.

11. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
12. Działalność publicznej służby kwi w Polsce.
13. Nowe regulacje prawne w zakresie wykonywania powszechnego obowiązku obrony w świetle Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 161 poz. 1278).
14. Realizacja zadań na rzecz obronności przez przedsiębiorców.

TVIII MILITARYZACJA ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW

1. Przygotowania do militarzacji.
2. Militarzacja przedsiębiorstw, stan aktualny.
3. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II. Koordynacyjna rola Wojewody.
4. Zasady planowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, udziału sił zbrojnych, policji, państwowej straży pożarnej i obrony cywilnej w szczególnej ochronie obiektów.
5. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
6. Zasady opracowywania planów szczególnej ochrony i ich aktualizowanie.
7. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
8. Sprawdzenie funkcjonowania systemu szczególnej ochrony obiektów.
9. Mobilizacja i militarzacja województwa.
10. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
11. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy na wyznaczonych funkcjach posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
12. Zapoznanie z zasadami powoływania żołnierzy do odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militarzacji.
13. Dopasowanie umundurowania i wyposażenia osobistego żołnierzy rezerwy.
14. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
15. Przygotowanie o osłona techniczna dróg ważnych dla obronności.
16. Główne problemy związane z realizacją zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
17. Wzrostowe problemy militarzacji i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat II w województwie.
18. Militarzacja jednostek przewidzianych do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat. II.
19. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa kat. II.
20. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.
21. Rozmieszczenie elementów bazy mobilizacyjnej i obowiązki osób funkcyjnych.
22. Procedury przyjęcia powołanych do służby pracowników.
23. Zasady powoływania do służby oraz odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militarzacji.
24. Militarzacja wybranych przedsiębiorstw na terenie województwa.
25. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II, przez zmilitaryzowane oddziały ochrony na terenie województwa.

T/IX OCHRONA LUDNOŚCI

1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych.
2. Charakterystyka ataku bioterrorystycznego, zadania administracji publicznej w tym zakresie.
3. Rola WSZW w koordynacji użycia sił wojska w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych.
4. Pomoc medyczna w sytuacjach kryzysowych.
5. Zasady użycia wojsk w likwidacji klęsk żywiołowych i działaniach ratunkowych na obszarze województwa.
6. Co robić w sytuacji zagrożenia atakiem bombowym w przypadku skażeń biologicznych, chemicznych, radiacyjnych.
7. Aktualny stan prawny organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego.
8. Rola Narodowych Sił Rezerwowych w systemie zarządzania kryzysowego.
9. Zasady współdziałania sił i środków układów pozamilitarnego i militarnego z elementami Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

T/X OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej.
2. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

T/XI SZKOLENIE OBRONNE

1. Zasady planowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Organizacja szkolenia obronnego w województwie. Wymagana dokumentacja.
3. Szkolenie obronne podstawą przygotowań obronnych województwa.
4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie, gminie.
5. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń wojewódzkich i powiatowo-gminnych.
6. Poziom wiedzy i przygotowania pracowników administracji publicznej do realizacji zadań związanych z obronnością państwa.
7. Omówienie sposobu opracowania i uzgodnienia wymaganych dokumentów.
8. Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym. Dokumentacja.
9. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego na szczeblu powiatu i gminy w następnym roku.
10. Przygotowywanie dokumentacji do ćwiczeń i treningów.
11. Dokumentowanie szkolenia obronnego w powiecie i gminie, rola wykładowcy.
12. Planowanie, organizacja, przeprowadzanie i dokumentowanie szkoleń w jednostkach samorządowych. Wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego na następny rok.

TXII INNE

1. Potencjały militarne europejskich państw NATO.
2. Geneza terronu i terroryzmu oraz ich źródła.
3. Ukształtowanie i pokrycie terenu oraz możliwości jego wykorzystania przez wojska operacyjne i obrony terytorialnej w działaniach obronnych na przykładzie województwa.
4. Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym.
5. Przygotowanie administracji rządowej na wypadek zdarzeń radiacyjnych.
6. Zajęcia instruktażowe na bazie ćwiczenia powiatowego nt. „Doskonalenie systemu kierowania starosty oraz współdziałania z organami administracji zespolonej, specjalnej i samorządowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
7. System reagowania kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Reagowanie kryzysowe na szczeblu województwa, powiatu, gminy.
9. Zapoznanie z zasadami reklamowania pracowników od pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny.
10. Wnioski z kontroli problemowych prowadzonych przez pracowników WBIZK K-PUW w roku bieżącym.