

Zarządzenie Nr 44/2016.....
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 marca 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515, poz.1045 i poz.1890) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138 i poz.1146 z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777) w związku z Uchwałą nr XIII/104/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pani dr Barbara Moraczewska, I Zastępca Prezydenta ds. edukacji i spraw społecznych
– Przewodnicząca Komisji
- 2) Pan Łukasz Pszczółkowski, Dyrektor Biura Sportu i Turystyki
– Zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Pani Aleksandra Kulińska, Dyrektor Wydziału Kultury
– Członek Komisji
- 4) Pan Stanisław Stanowski, Inspektor w Biurze Sportu i Turystyki - Członek Komisji
- 5) Pan Jerzy Chudzyński, przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji
- 6) Pan Dominik Cieślakiewicz, przedstawiciel organizacji pozarządowych – Członek Komisji
- 7) Pani Anetta Konopczyńska, Główny Specjalista w Biurze Sportu i Turystyki
– Członek Komisji/sekretarz

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24-art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§ 2.1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2016 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej” Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokół z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokół końcowy” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

RADCA PRAWNY

Jacek Szlachetkowski
1207/101

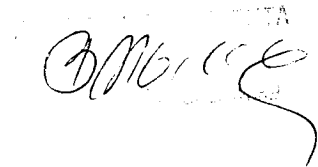
pisz! spr. pod zarządzeniem

PREZYDENT MIASTA
Włocławek
dr Marek...

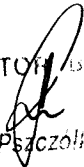
UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 41/2016 z dnia 17 lutego 2016 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138 i poz.1146 z 2015 r.poz.1255, p oz.1333, poz.1339, poz.1777) oraz w związku z uchwałą nr XIII/104 /2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.



DYREKTOR


Łukasz Pszczołkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 79/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 marca 2016 r.

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zadania Komisji

§1.1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XIII/104/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 ”

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138 i poz.1146 z 2015 r. poz.1146, poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777) i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 9) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

PREZIDENT MIASTA
Miasto Włocławek

4. Przy rozpatrywaniu ofert związanych z zadaniem nr 1 „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizacji sparingów, meczy kontrolnych w klubach sportowych działających na terenie Gminy Miasto Włocławek oraz udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe”. Komisja Konkursowa przydziela środki według następującego podziału:

- 1) 40 proc. kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczone do podziału między organizacje, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów (minimum 6) uprawniających do otrzymania dotacji, otrzymały punkty w systemie sportu młodzieżowego za rok 2015 i złożyły odpowiedni załącznik potwierdzający to osiągnięcie. Podział dokonany zostanie według liczby punktów sportu młodzieżowego.
- 2) 40 proc. kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczone do podziału między kluby, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ilość punktów uprawniających do otrzymania dotacji i przedstawiły dokumenty potwierdzające ilość zawodników posiadających aktualne licencje sportowe i biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w 2015 r. lub sezonie 2015/2016 w dyscyplinie sportu, której dotyczy Oferta oraz listy zawierające imię i nazwisko pozostałych uczestników zajęć i złożyły potwierdzające to załączniki. Wyżej wymieniona kwota 40 proc. środków zostanie podzielona według liczby zgłoszonych zawodników. Komisja będzie się kierować następującą zasadą : dofinansowanie uczestników/ zawodników bez licencji na poziomie $\frac{1}{4}$ wysokości kwoty jak dla zawodnika z licencją, jednakże ilość zawodników/ uczestników bez licencji, w finansowaniu, będzie nie większa od ilości zawodników/ uczestników z licencją. W przypadku braku potwierdzenia zawodników z licencją w zawodach, Klub nie otrzyma żadnych środków finansowych z ww. przeliczenia. Jeśli Oferent nie posiada zawodników z licencją również nie otrzyma dofinansowania z omawianej puli.
- 3) 20 proc. kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczona do podziału między kluby, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ilość punktów uprawniających do otrzymania dotacji i zostały uznane za istotne dla upowszechniania danej dziedziny/ dyscypliny kultury fizycznej dla społeczności lokalnej. Przy podziale środków dostępnych w ramach niniejszej części Komisja rozpatrzy w szczególności oferty tych klubów, które nie uzyskały dotacji zgodnie z zapisami pkt. 4 ppkt.1 i 2. Komisja ma prawo zwiększyć kwotę przeznaczoną do podziału zgodnie z kryteriami niniejszego punktu o całość lub część środków pozostałych po przeliczeniu kwot w ramach wcześniej wymienionych kryteriów.

5. Kwota proponowanego dofinansowania zdania nr 1, niezależnie od sumy środków wyliczonych dla danej oferty według zapisów pkt.4 ppkt.1,2,3 nie może być wyższa niż kwota o jaka wnioskuje oferent.

Skład Komisji

§2.1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może

uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Organizacja i tryb pracy Komisji

- § 3.1.** Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
 4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
 5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II i części III karty oceny – „ocena merytoryczna”.
 7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Komisja ocenia każdą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia część IV Ocena oferty.

Opiniowanie ofert

- § 4.1.** Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
 3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w pkt. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

Wynik pracy Komisji

- § 5.1.** Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 44/2016

Prezydenta Miasta Wrocław

z dnia 23 marca 2016 r.

Wrocław,2016 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku w obszarze/obszarach:

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/a z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 47/2016
Prezydenta Miasta Wrocław
z dnia 23. marca 2016 r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ofert
W tym:

.....ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych .

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

Inne uwagi

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe – wypełnia pracownik merytorycznego wydziału/Biura	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (zarządzenie nr.....)	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytorycznego wydziału /biura)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM			
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
2.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
3.	Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
4.	Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
5.	Podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
6.	Posiada załączniki:		
a)	odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b)	aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji	TAK	NIE
c)	pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d)	aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem	TAK	NIE
e)	oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 41/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 lutego 2016 r.	TAK	NIE
f)	umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE

7. Posiada załączniki dotyczące zadania nr 1 :		
a) wykaz - lista imienna zawodników z licencjami, biorącymi udział w rywalizacjach/ rozgrywkach sportowych w 2015 r. lub sezonie 2015/2016 w dyscyplinie sportu której dotyczy Oferta (wyciąg z właściwego internetowego rejestru związku sportowego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub potwierdzenie listy imiennej przez właściwy związek sportowy)	TAK	NIE
b) oświadczenie Oferenta o liczbie dzieci i młodzieży, uczestniczącej w szkoleniu sportowym w dyscyplinie sportu znajdujących się w wykazie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, której dotyczy Oferta, według stanu na 31 grudnia 2016 roku wraz z listą zawierającą imię i nazwisko uczestnika zajęć	TAK	NIE
c) dokument potwierdzający ilość punktów w systemie Sportu Młodzieżowego w 2015 r.(np. w postaci wydruku ze strony internetowej Instytutu Sportu)	TAK	NIE
d) informacje dodatkowe o Oferencie i Ofercie, istotne dla upowszechniania danej dziedziny/ dyscypliny kultury fizycznej we Włocławku m.in. informacja od kiedy Klub działa i prowadzi szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, najważniejsze sukcesy w ostatnich 2 latach -max 6 przykładów (sukces/osiągnięcia które nie są uwzględnione w Systemie Sportu Młodzieżowego), określenie miejsca prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży –czy w OSiR , czy w OSiR i innych placówkach czy w obiekcie dzierżawionym, czy w obiekcie własnym	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*. (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty)

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa (0-2)
ocena możliwości, doświadczenia i rzetelności realizacji zadania publicznego, dotychczasowa współpraca	
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wartość merytoryczna zadania	
ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, atrakcyjność i innowacyjność zadania	
poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	
ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu	
liczba punktów ogółem	

CZĘŚĆ III. Dodatkowe kryteria oceniania Oferty (dotyczy zadania nr 1)

	<i>punkty</i>	<i>kwota</i>
1. Ilość punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego w 2015 rok		
2. Ilość zawodników z aktualnymi licencjami, biorąca udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w 2015 r. lub sezonie 2015/2016 w dyscyplinie sportu której dotyczy Oferta (wyciąg z właściwego internetowego rejestru związku sportowego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub potwierdzenie listy imiennej przez właściwy związek sportowy)		
3. Liczba dzieci i młodzieży (poza posiadającymi licencje zawodnicze), uczestniczącej w szkoleniu sportowym w dyscyplinie sportu, której dotyczy Oferta, według stanu na 31 stycznia 2015 roku wraz z listą zawierającą imię i nazwisko uczestnika zajęć nie wyższa niż w pkt. 2		
4. Punkty za ofertę mające istotne znaczenie dla upowszechniania danej dziedziny/dyscypliny kultury fizycznej dla społeczności lokalnej (od 0 do 2 punktów)		
a) tradycje działalności klubów doświadczenie w szkoleniu dzieci i młodzieży		
b) najważniejsze sukcesy w ostatnich 2 latach		
c) miejsce prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży		
d) inne (np. ilość uczestników zajęć szkolenia sportowego, która nie mogła być wzięta pod uwagę w punkcie 3)		
5. Punkty z części II (ocena merytoryczna zadania)		
Łączna liczba punktów 4 i 5		

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a

Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a

Od głosu wstrzymało sięosób/a

Komisja proponuje dofinansować /nie dofinansować zadanie*

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania w wysokości zł (słownie:.....)

Uzasadnienie

.....
(podpisy członków Komisji Konkursowej.)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 44/2016
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia ...23. marca... 2016r.....

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3 Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4 Suma zaproponowanych dotacji	
5 Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6 Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7 Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Liczba organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania/ sfinansowania
1.				

2.				
3.				
4.				

Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania /tytuł zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis Przewodniczącego Komisji