

BZP.271.2.2019

GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Kościuszki 12, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (54) 414 40 24
e-mail: zamowienia@um.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie pn.:

„Oczyszczanie miasta z podziałem na 2 zadania”

sprawdził:

dnia:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Opracował: Bartosz Królak
Urząd Miasta Włocławek, dnia 11 lutego 2019 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 414 40 00

www.wloclawek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-17⁰⁰; piątek: 7³⁰-14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania miasta, którą Zamawiający podzielił na 2 następujące zadania:

1. zadanie nr 1 pn. „Oczyszczanie miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią oraz w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym, zimowego utrzymanie chodników, zmiatania mechanicznego ulic, opróżniania koszy ulicznych i pojemników oraz transportu i utylizacji padłych zwierząt”, oraz
2. zadanie nr 2 pn. „Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek z wyłączeniem terenów zielonych”.

Zadanie nr 1 pn. „Oczyszczanie miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią oraz w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym, zimowego utrzymanie chodników, zmiatania mechanicznego ulic, opróżniania koszy ulicznych i pojemników oraz transportu i utylizacji padłych zwierząt” obejmuje swoim zakresem:

1) Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników:

- a) w ramach realizacji usługi, o której mowa w treści ppkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowego utrzymania chodników, zgodnie z podanym obmiarem. Do wyliczeń przyjęto 10 miesięcy: w tym 7 miesięcy jako okres letni, natomiast 3 miesiące jako okres zimowy. Szczegółowy wykaz rzeczowo-cenowy stanowi załącznik do formularza ofertowego.

Nazwa zadania	Ogólna powierzchnia w m ²
Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią - okres letni	186 840,00
Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią - okres zimowy	186 840,00
Utrzymanie zimowe chodników	40 510,00

UWAGA: Wielkość powierzchni podana w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego jest wielkością maksymalną szacunkową ustaloną przez Zamawiającego jako przewidywaną do świadczenia usługi w każdym miesiącu, którego usługa dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany wielkości zakresu rzeczowego, jednak nie więcej niż określonego w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku przekazania w ręce osób trzecich terenów objętych usługą. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę, stanowiącą iloczyn powierzchni terenu przekazanego osobom trzecim oraz stawki za 1 m² usługi

określonej w arkuszu cenowym, lub wskazać Wykonawcy inny teren o powierzchni nie większej niż teren przekazany w ręce osób trzecich. Zmiana wynagrodzenia wchodzić będzie w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała podstawa do ograniczenia wielkości zamówienia.

b) Zakres rzeczowy - Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników:

Zakres prac wykonywanych w sezonie zimowym od 1 marca do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia	
UTRZYMANIE TERENÓW	WYMAGANIA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prace porządkowe, tj. zmiatanie, grabienie, usuwanie nieczystości stałych, opadłych liści, gałęzi, z trawników, opasek, krawężników i jezdni (na szerokości 20 cm od krawężnika) ➤ wywóz nieczystości stałych, nagromadzonych przy pracach porządkowych ➤ usuwanie szkód spowodowanych zdarzeniami drogowymi w zakresie wyrównania terenu trawników oraz zabezpieczenia uszkodzonych róż i krzewów 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prace winny być wykonane w każdy dzień, w tym na żądanie Zamawiającego w dni wolne od pracy i ustawowe święta ➤ na bieżąco, po zakończonych zabiegach należy uprzątnąć nagromadzone nieczystości. Niedopuszczalne jest pozostawienie na następny dzień zgromadzonych odpadów podczas prac porządkowych ➤ 24 godziny od zdarzenia drogowego
UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW	WYMAGANIA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zimowe utrzymanie chodników, tj. usunięcie pokrywy śnieżnej i uszorstkowanie nawierzchni ➤ usuwanie użytego materiału do uszorstkowania powierzchni po upływie okresu śliskości i wywóz do instalacji przyjmowania odpadów ➤ przy braku śniegu, lodu - wykonać prace porządkowe, tj. zmiatanie, usuwanie nieczystości stałych, opadłych liści, gałęzi, itp. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ każdorazowe odśnieżanie należy podjąć w czasie 2 godz. od ustania opadów, max. grubość pokrywy śnieżnej 3 cm, przy opadach ciągłych zabieg należy powtarzać, max. grubość pokrywy śnieżnej przy opadach ciągłych 5 cm. Wykonawca zobowiązany będzie do składania codziennych meldunków za dobę minioną w godzinie do 12⁰⁰ pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres email: gospodarkamiejska@um.wloclawek.pl w rozbiciu na poszczególne chodniki zgodnie z zakresem rzeczowym prac określonym w ppkt. 1 lit. a. ➤ do 5 dni po ustąpieniu pokrywy lodowej ➤ prace winny być wykonane w każdy dzień, w tym na żądanie Zamawiającego w dni wolne od pracy i ustawowe święta
Zakres prac wykonywanych w sezonie letnim od 1 kwietnia do 31 października	WYMAGANIA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prace porządkowe, tj. zmiatanie, grabienie, usuwanie nieczystości stałych, opadłych liści, gałęzi, z trawników, opasek, krawężników ➤ konserwacja terenów zielonych, tj. koszenie, grabienie, odchwaszczanie trawników - maksymalna wysokość trawy 10 cm ➤ wycinanie i usuwanie przerostów trawy, darniny i chwastów z obrzeży trawników i jezdni (na szerokości 20 cm od krawężnika) ➤ wycinanie i usuwanie przerostów, odrostów i przyrostów wokół drzew 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prace winny być wykonane w każdy dzień, w tym na żądanie Zamawiającego w dni wolne od pracy i ustawowe święta ➤ częstotliwość gwarantująca estetyczne utrzymanie terenów zielonych co najmniej raz w miesiącu ➤ jeden raz w miesiącu ➤ na bieżąco wg potrzeb, co najmniej raz w miesiącu

<ul style="list-style-type: none"> ➤ odchwaszczanie skupin róż i krzewów ➤ pielęgnacja skupin róż i rabat kwiatowych oraz żywopłotów ➤ przycinanie krzewów w celach pielęgnacyjnych i dla zapewnienia widoczności na skrzyżowaniach, rondach ➤ wywóz uprzątniętych nieczystości stałych ➤ usuwanie szkód powstałych w wyniku zdarzeń drogowych w zakresie wyrównania terenu ➤ uzupełnienia warstwy ziemi urodzajnej i dosiania trawy, na terenach dotkniętych zdarzeniami drogowymi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zgodnie ze sztuką ogrodniczą, (na bieżąco wg potrzeb, co najmniej raz w miesiącu) ➤ w sposób i okresach zgodnie ze sztuką ogrodniczą, (maksymalna szacunkowa ilość wykonywanych usług 4 razy), ➤ w sposób i okresach zgodnie ze sztuką ogrodniczą (maksymalna szacunkowa ilość wykonywanych usług 6 razy) ➤ wywóz na bieżąco. Niedopuszczalne jest pozostawienie na następny dzień zgromadzonych odpadów. ➤ 24 godziny od zdarzenia drogowego ➤ w sposób i okresach zgodnie ze sztuką ogrodniczą (maksymalna szacunkowa ilość wykonywanych usług 4 razy)
---	---

- c) Zebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone powstałe w wyniku realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej dla regionu 3 południowego, zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" uchwalonym Uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”.
- d) Na uzasadnione żądanie Zamawiającego lub służ porządkowych (policja, straż pożarna, straż miejska) czynności określone w ppkt. 1 lit. b Wykonawca jest zobowiązany wykonać bez dodatkowej opłaty także w soboty, niedziele oraz dni świąteczne.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy ze służbami porządkowymi (policja, straż pożarna, straż miejska) oraz organizatorami imprez w zakresie utrzymania terenów, o których mowa w ppkt. 1 lit. a.

2) **Zamiatanie mechaniczne ulic:**

- a) Zamiatanie mechaniczne ulic rozpoczyna się z dniem 16 kwietnia do dnia 14 listopada. Zamiataniem mechanicznym objęto 307 utwardzonych ulic. Łączna powierzchnia 307 ulic wynosi 1.455.751,65 m². Do obliczeń przyjęto 5 omiotów w okresie trwania umowy. Szczegółowy wykaz rzeczowo-cenowy stanowi załącznik do formularza ofertowego.

UWAGA: Wielkość powierzchni podana w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego jest wielkością maksymalną szacunkową ustaloną przez Zamawiającego jako przewidywaną do świadczenia usługi w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany wielkości zakresu rzeczowego, jednak nie więcej niż określonego w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego.

- b) Szczegółowy zakres prac, o których mowa w treści lit. a, będzie określał comiesięczny „harmonogram prac” ustalany i zatwierdzany przez strony.
- c) Harmonogramy, o których mowa w treści lit. b, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi;
- d) Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w treści lit. b.
- e) Zgłoszone przez Zamawiającego wszystkie zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie 5 dni kalendarzowych w opracowanym przez siebie harmonogramie, o którym mowa w treści lit. b.
- f) Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących przekazanych do zatwierdzenia przez Wykonawcę harmonogramów, o których mowa w treści lit. b, uznawane będzie za automatyczne zatwierdzenie harmonogramu.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać zamiatania mechanicznego ulic, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu osób trzecich;

3) **Opróżnianie koszy ulicznych:**

- a) Opróżnianie koszy ulicznych stanowiących majątek Zamawiającego, rozstawionych na 90 ulicach w ilości łącznej 700 sztuk. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości koszy ulicznych maksymalnie o 45 sztuk. Średnioroczne opróżnianie koszy ulicznych wynosi dwa razy w tygodniu. Do wyliczeń przyjęto maksymalną ilość koszy ulicznych, tj. 700 sztuk i 90 opróżnień w okresie trwania umowy. Szczegółowy wykaz rzeczowo- cenowy stanowi załącznik do formularza ofertowego.

UWAGA: Ilość koszy ulicznych i lokalizacja punktów zbiórki odpadów komunalnych podana w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego jest wartością maksymalną szacunkową ustaloną przez Zamawiającego jako przewidywaną do świadczenia usługi w każdym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zakresu rzeczowego, jednak nie więcej niż określonego w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego.

UWAGA: W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac na miesiąc marzec 2019 roku.

- b) Szczegółowy zakres prac będzie określał comiesięczny „harmonogram prac” ustalany i zatwierdzany przez strony.
- c) Harmonogramy, o których mowa w treści ppkt b), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi.
- d) Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w treści lit. b.
- e) Zgłoszone przez Zamawiającego wszystkie zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie 5 dni kalendarzowych w opracowanym przez siebie harmonogramie, o którym mowa w treści lit. b.
- f) Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących przekazanych do zatwierdzenia przez Wykonawcę harmonogramów, o których mowa w treści lit. b, uznawane będzie za automatyczne zatwierdzenie harmonogramu.
- g) Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do zniszczenia kosza ulicznego, to Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt wymiany zniszczonego kosza ulicznego na nowy kosz uliczny.
- h) Kosz uliczny, o którym mowa w treści lit. g, powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych lub wg oferty Wykonawcy od dnia, w którym kosz uliczny uległ zniszczeniu.
- i) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia kosza ulicznego, to Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt naprawy uszkodzonego kosza ulicznego.
- j) Na czas naprawy uszkodzonego kosza ulicznego, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić kosz uliczny zastępczy takiego samego rodzaju i o takiej samej pojemności.
- k) Kosz uliczny, o którym mowa w treści lit. j, powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych lub wg oferty Wykonawcy od dnia, w którym uszkodzony kosz uliczny został przez Wykonawcę zabrany do naprawy.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie – na pisemne lub ustne zlecenie Zamawiającego – do nieodpłatnego przedstawienia kosza ulicznego na nowe punkty zbiórki odpadów komunalnych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze lub wg oferty Wykonawcy od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia ustnego Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej lub faksem.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, polegającej na wywozie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z koszy ulicznych przy załadunku do pojazdu.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp..
- o) W przypadku, o którym mowa w treści lit. n, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów.
- p) Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać odbioru odpadów, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu osób trzecich.
- q) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego uzupełniania wkładów do koszy ulicznych jednak nie więcej niż 20 sztuk na okres trwania umowy.
- r) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać raz w roku, w terminie do 20 listopada przy udziale Zamawiającego inwentaryzacji koszy ulicznych.

4) Transport i utylizacja padłych zwierząt:

- a) Zbieranie z pasów jezdni padłych zwierząt w ilości średniomiesięcznej 12 szt. na interwencję Zamawiającego i Straży Miejskiej. Do wyliczeń przyjęto 10 miesięcy w okresie trwania umowy, tj. 120 szt. o wadze do 1500 kg. Szczegółowy wykaz rzeczowo- cenowy znajduje się w załączniku do formularza ofertowego.

UWAGA: Ilość podana w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego jest wartością maksymalną szacunkową ustaloną przez Zamawiającego jako przewidywaną do świadczenia usługi w każdym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany wielkości zakresu rzeczowego, jednak nie więcej niż określonego w treści niniejszego ppkt oraz w załączniku do formularza ofertowego.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z pasa jezdni padłego zwierzęcia, a następnie do jego przetransportowania i utylizacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 godzin zegarowych lub wg oferty Wykonawcy od momentu wezwania przez Zamawiającego lub Straż Miejską do usunięcia padłego zwierzęcia z jezdni, a następnie do jego przetransportowania i utylizacji.

5) Wywóz odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów usytuowanego na terenie parkingu ulicznego:

- a) Dzierżawa i opróżnianie 1 sztuki pojemnika o pojemności 1100 litrów (zakrytego) usytuowanego na parkingu ulicznym przy ul. Toruńskiej 66-68, zgodnie z poniższymi danymi. Do wyliczeń przyjęto 10 miesięcy w okresie trwania umowy. Szczegółowy wykaz rzeczowo - cenowy stanowi załącznik do formularza ofertowego.

ulica - rejon	Liczba pojemników	Pojemność pojemników w litrach	Częstotliwość wywozu w miesiącu
Parking przy ul. Toruńskiej 66-68	1	1100	9

UWAGA: W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac na miesiąc marzec 2019 roku.

- b) Szczegółowy zakres prac będzie określał comiesięczny „harmonogram prac” ustalany i zatwierdzany przez strony.
- c) Harmonogramy, o których mowa w treści lit. b, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi.
- d) Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w treści lit. b.
- e) Zgłoszone przez Zamawiającego wszystkie zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie 5 dni kalendarzowych w opracowanym przez siebie harmonogramie, o którym mowa w treści lit. b.
- f) Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych zastrzeżeń, dotyczących przekazanych do zatwierdzenia przez Wykonawcę harmonogramów, o których mowa w treści lit. b, uznawane będzie za automatyczne zatwierdzenie harmonogramu.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszym dniu obowiązywania umowy, wskazany przez Zamawiającego punkt zbiórki odpadów komunalnych, wyposażyć w należący do Wykonawcy pojemnik na odpady komunalne w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w treści lit. a, oraz w załączniku do formularza ofertowego.
- h) Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do zniszczenia pojemnika na odpady komunalne, to Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt wymiany zniszczonego pojemnika na odpady komunalne na nowy pojemnik na odpady komunalne.
- i) Pojemnik, o którym mowa w treści lit h, powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych lub wg oferty Wykonawcy od dnia, w którym pojemnik na odpady komunalne uległ zniszczeniu.
- j) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia pojemnika na odpady komunalne, to Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt naprawy uszkodzonego pojemnika na odpady komunalne.

- k) Na czas naprawy uszkodzonego pojemnika na odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojemnik zastępczy takiego samego rodzaju i o takiej samej pojemności.
- l) Pojemnik, o którym mowa w treści lit. k, powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych lub wg oferty Wykonawcy od dnia, w którym uszkodzony pojemnik na odpady komunalne został przez Wykonawcę zabrany do naprawy.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie – na pisemne lub ustne zlecenie Zamawiającego – do nieodpłatnego przedstawienia pojemnika na odpady komunalne na nowy punkt zbiórki odpadów komunalnych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze lub wg oferty Wykonawcy od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia ustnego Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej lub faksem.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, polegającej na wywozie odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z pojemnika przy załadunku do pojazdu.
- o) Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp..
- p) W przypadku, o którym mowa w treści lit. o, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów.

UWAGA:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie umowy realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia polegająca na zbieraniu, transporcie i letnim utrzymaniu ulic powinna być świadczona przez Wykonawcę zgodnie z systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN – EN ISO 9001. Niniejsza norma określa wymagania dotyczące systemów zarządzania jakością, mające zastosowanie gdy organizacja potrzebuje wykazać zdolność do ciągłego dostarczania wyrobu spełniającego wymagania klienta i wymagania mających zastosowanie przepisów oraz dąży do zwiększenia zadowolenia klienta przez skuteczne stosowanie systemu, łącznie z procesami dotyczącymi ciągłego doskonalenia systemu i zapewnienia zgodności z wymaganiami klienta i wymaganiami mającymi zastosowanie przepisów. Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 9001. Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne.
5. Wykonawca usługi, polegającej na zbieraniu, transporcie i letnim utrzymaniu ulic powinien spełniać wymogi określone dla norm zarządzania środowiskowego opartych na normie PN – EN ISO 14001. W niniejszej Normie Międzynarodowej określono wymagania dotyczące systemu zarządzania środowiskowego, który organizacja może wykorzystać, aby poprawiać środowiskowe efekty swojej działalności. Niniejsza Norma Międzynarodowa jest przeznaczona do stosowania przez organizację zamierzającą zarządzać swoimi obowiązkami dotyczącymi środowiska w sposób systemowy, który wspiera środowiskowy filar zrównoważonego rozwoju. Niniejsza Norma Międzynarodowa ułatwia organizacji osiągnięcie zamierzonych wyników systemu zarządzania środowiskowego, które stanowią wartość dla środowiska, samej organizacji i jej stron zainteresowanych. Zgodnie z polityką środowiskową organizacji zamierzone wyniki systemu zarządzania środowiskowego obejmują poprawę środowiskowych efektów działalności, wypełnianie zobowiązań dotyczących zgodności i osiągnięcie celów środowiskowych. Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 14001. Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne.

Zadanie nr 2 pn. „Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek z wyłączeniem terenów zielonych” obejmuje swoim zakresem utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek, z wyłączeniem terenów zielonych:

- 1) Zielony Rynek 11/13:
 - a) chodnik (od strony ul. Bojańczyka) o pow. 240 m kw.,
 - b) parking (od strony Zielonego Rynku) o pow. 2325 m kw.,
 - c) parking w podwórzu Urzędu o pow. 841 m kw. – wyłącznie w okresie zimowym;
- 2) ul. Kościuszki 12:

- a) chodnik o pow. 80,50 m kw.,
- b) parking o pow. 462,50 m kw.;
- 3) ul. 3 Maja 22:
- a) chodnik o pow. 167,50 m kw.,
- b) parking o pow. 668,50 m kw..

1) W okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj. w szczególności: zamykanie ręczne i wywóz nieczystości. Prace mają być wykonane do godz. 7.00. **Częstotliwość wykonywania prac jak wyszczególniono niżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.**

a) **Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:**

- ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta - chodnik (od bramy wjazdowej, włącznie, do końca parkingu przy Zielonym Ryнку przyległego do budynku Urzędu Miasta). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki,
- parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki;

b) **Urząd Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 22:**

- chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki,
- parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki;

c) **Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:**

- chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 4 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki, soboty,
- parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki.

2) W okresie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj. w szczególności: zamykanie ręczne i wywóz nieczystości w tym m. in. opadłych liści, usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi, śliskości pośniegowej, uszorstkowanie nawierzchni dopuszczalnymi środkami (np. posypywanie piaskiem), usuwanie po okresie zimowym materiału uszorstkującego. Prace mają być wykonane do godz. 7.00. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace należy powtarzać tak często, aby grubość pokrywy śnieżnej nie przekroczyła pięciu centymetrów. Odsnieżanie należy zakończyć w czasie dwóch godzin od ustania opadów. **Częstotliwość wykonywania prac jak wyszczególniono niżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.**

a) **Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:**

- ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta – chodnik od bramy wjazdowej (włącznie) na parking w podwórzku Urzędu Miasta przy Zielonym Ryнку 11/13 do końca parkingu przyległego do budynku Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku,
- parking w podwórzku Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku,
- parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku;

b) **Urząd Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 22:**

- chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku,
- parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

c) **Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:**

- chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do soboty,
- parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy pomocy osób, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: 2 osoby, posiadające prawo jazdy kategorii B oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy użyciu pojazdów spełniających co najmniej normę emisji spalin do środowiska Euro 3.

2. Standardy jakościowe:

1) zadanie nr 1:

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie umowy realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia polegająca na zbieraniu, transporcie i letnim utrzymaniu ulic powinna być świadczona przez Wykonawcę zgodnie z systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN – EN ISO 9001. Niniejsza norma określa wymagania dotyczące systemów zarządzania jakością, mające zastosowanie gdy organizacja potrzebuje wykazać zdolność do ciągłego dostarczania wyrobu spełniającego wymagania klienta i wymagania mających zastosowanie przepisów oraz dąży do zwiększenia zadowolenia klienta przez skuteczne stosowanie systemu, łącznie z procesami dotyczącymi ciągłego doskonalenia systemu i zapewnienia zgodności z wymaganiami klienta i wymaganiami mającymi zastosowanie przepisów. Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 9001. Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne.

Wykonawca usługi, polegającej na zbieraniu, transporcie i letnim utrzymaniu ulic powinien spełniać wymogi określone dla norm zarządzania środowiskowego opartych na normie PN – EN ISO 14001. W niniejszej Normie Międzynarodowej określono wymagania dotyczące systemu zarządzania środowiskowego, który organizacja może wykorzystywać, aby poprawiać środowiskowe efekty swojej działalności. Niniejsza Norma Międzynarodowa jest przeznaczona do stosowania przez organizację zamierzającą zarządzać swoimi obowiązkami dotyczącymi środowiska w sposób systemowy, który wspiera środowiskowy filar zrównoważonego rozwoju. Niniejsza Norma Międzynarodowa ułatwia organizacji osiągnięcie zamierzonych wyników systemu zarządzania środowiskowego, które stanowią wartość dla środowiska, samej organizacji i jej stron zainteresowanych. Zgodnie z polityką środowiskową organizacji zamierzone wyniki systemu zarządzania środowiskowego obejmują poprawę środowiskowych efektów działalności, wypełnianie zobowiązań dotyczących zgodności i osiągnięcie celów środowiskowych. Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 14001. Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne.

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy użyciu pojazdów spełniających co najmniej normę emisji spalin do środowiska Euro 3.

2) zadanie nr 2:

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy pomocy osób, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: 2 osoby, posiadające prawo jazdy kategorii B oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy użyciu pojazdów spełniających co najmniej normę emisji spalin do środowiska Euro 3.

3. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty budowlane:

1) zadanie nr 1:

- a) zmiatanie mechaniczne ulic,
- b) odbiór odpadów komunalnych;

2) zadanie nr 2: Nie dotyczy.

4. Oferty częściowe:

Każde z wymienionych powyżej dwóch zadań należy traktować jako oddzielną część przedmiotu zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Na każde zadanie zostanie podpisana oddzielna umowa.

5. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.60.00.00-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

90.61.00.00-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic.

90.61.10.00-3 Usługi sprzątnia ulic.

90.61.20.00-0 Usługi zmiatania ulic.

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

9. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Zadanie nr 1:

a) Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników:

- zmiatanie, grabienie, usuwanie nieczystości stałych, opadłych liści, gałęzi,
- wywóz nieczystości stałych,
- usuwanie szkód spowodowanych zdarzeniami drogowymi,
- koszenie, grabienie, odchwaszczanie trawników,
- wycinanie i usuwanie przerostów trawy, darniny i chwastów,
- odchwaszczanie skupin róż i krzewów,
- pielęgnacja skupin róż i rabat kwiatowych oraz żywopłotów,
- przycinanie krzewów.

b) Zmiatanie mechaniczne ulic:

- sporządzanie harmonogramów,
- koordynowanie pracy pracowników,
- obsługa zmiatarek,

- bieżące śledzenie pracy sprzętu poprzez system satelitarny GPS,
- obsługa pojazdów do zbierania odpadów powstających w wyniku mechanicznego zmiatania ulic.
- c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych, pojemnika ogólnodostępnego oraz z pasów jezdni:
 - sporządzanie harmonogramów,
 - przyjmowanie i ewidencjonowanie wszelkich zgłoszeń od Zamawiającego,
 - rozdzielanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
 - opracowywanie trasówek dla realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
 - załadunek pojemników na samochód ciężarowy,
 - przestawianie pojemników,
 - sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia;
- 1) zadanie nr 2:
 - a) zmiatanie ręczne i wywóz nieczystości w tym m. in. opadłych liści, usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
 - b) uszorstkowanie nawierzchni dopuszczalnymi środkami (np. posypywanie piaskiem),
 - c) usuwanie po okresie zimowym materiału uszorstkującego,
 - d) wywóz nieczystości stałych, nagromadzonych przy pracach porządkowych do instalacji przyjmowania odpadów,
 - e) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 8 i 9, w szczególności zgodnie z procedurą wskazaną w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, oraz w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorach umów, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

11. Aspekty społeczne: Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) zadanie nr 1: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2019 roku, do dnia 31 grudnia 2019 roku.
- 2) zadanie nr 2: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2019 roku, do dnia 31 grudnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 2.1.1. zadanie nr 1:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami),
- b) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia posiada numer rejestrowy BDO, potwierdzający aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zmianami).

2.1.2. zadanie nr 2:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami),
- b) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia posiada numer rejestrowy BDO, potwierdzający aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zmianami).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.2.1. zadanie nr 1:

- a) osiągnął minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w kwocie minimum 500.000,00 złotych,
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 320.000,00 złotych,
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500.000,00 złotych.

2.2.2. zadanie nr 2:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.3.1. zadanie nr 1:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - jedną usługę, polegającą na utrzymaniu w okresie letnim i zimowym czystości i porządku na terenach o powierzchni minimum 100.000 m²,
 - jedną usługę, polegającą na mechanicznym zamykaniu ulic o łącznej powierzchni minimum 1.000.000 m²,
 - jedną usługę, polegającą na odbiorze odpadów z koszy ulicznych w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk, oraz odbiorze padłych zwierząt w ilości minimum 70 sztuk.

UWAGA: Zamawiający pod pojęciem 1 usługi rozumie realizację 1 zamówienia/zlecenia na podstawie 1 umowy.

- b) dysponuje wymienionymi poniżej narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - samochód ciężarowo – osobowy, ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub ciągnik z przyczepą – 3 sztuki,
 - kosiarka spalinowa – 4 sztuki,
 - podkaszarka spalinowa - 6 sztuk,
 - kosiarka samojezdna z koszem z możliwością montażu lemiesza do odśnieżania – 2 sztuki,
 - samochód ciężarowo – skrzyniowy, przystosowany do opróżniania koszy ulicznych, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub samochód do opróżniania koszy ulicznych typu mikro-śmieciarka bezpylna o dopuszczalnej masie całkowitej do 8 ton – 1 sztuka,
 - samochód ciężarowo – skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, przystosowany do transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego tj. padłych zwierząt (kod 02 01 82), posiadający aktualną decyzję powiatowego lekarza weterynarii, dopuszczającą pojazdy do przewozu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, tj. padłych zwierząt (kod 02 01 82) – 2 sztuki,
 - samochód specjalistyczny śmieciarka, przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 1.100 litrów – 1 sztuka,
 - zmiatarka elewatorowa - 2 sztuki,

- zmiatarka samojezdna ssąca o minimalnej pojemności zbiornika na zmiotki 5 m³ – 1 sztuka,
- samochód samowyladowczy do zbierania odpadów powstających w wyniku zmiatania ulic o ładowności minimum 5 ton – 1 sztuka.

UWAGA:

1. Pojazdy wymienione w ppkt 2.3.1. lit. b:
 - 1) muszą być w dyspozycji Wykonawcy,
 - 2) powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - 3) muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 4) muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
 2. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć sprzęt, o którym mowa w ppkt 2.3.1. lit. b tiret piąte – tiret dziesiąte, przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia w środki łączności oraz urządzenie monitorujące, np. GPS, zapewniające dostęp do danych takich jak: czas pracy pojazdu, jego lokalizacja na trasie przejazdu w jednostce czasu, przebyta droga oraz prędkość z jaką pracował. Urządzenie monitorujące powinno ograniczać czas przejazdu technologicznego, np. do miejsca opróżnienia zmiotek, do załadunku, miejsca garażowania, miejsca rozpoczęcia zmiatania oraz faktycznej pracy pojazdów i urządzeń. Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu podgląd pracy sprzętu poprzez udostępnienie stosownego łącza bądź dostępu do systemu w siedzibie Wykonawcy na każde żądanie Zamawiającego. Dane, o których mowa muszą być dla Zamawiającego dostępne minimum przez 40 dni wstecz.
 3. Pojazdy, o których mowa ppkt 2.3.1. lit. b tiret piąte – tiret dziesiąte, muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 3.
 - c) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:
 - minimum 2 kierowców, posiadających prawo jazdy kategorii B oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony,
 - minimum 2 kierowców, posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczeniem w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony,
 - minimum 3 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii właściwej do prowadzenia zmiatarek wykazanych przez Wykonawcę w wykazie narzędzi,
 - minimum 4 ładowaczy do odbioru odpadów komunalnych, posiadających roczne doświadczenie w tym zakresie.
- 2.3.2. zadanie nr 2:
- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę, polegającą na utrzymaniu w okresie letnim i zimowym czystości i porządku na obszarze miejskim – na powierzchni nie mniejszej niż 2400 m², przy czym Zamawiający wymaga, aby okres wykonywania tej usługi wynosił nieprzerwanie nie mniej niż 6 miesięcy,
 - b) dysponuje wymienionymi poniżej narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.: samochód skrzyniowy, przystosowany do wywozu odpadów luzem – nieczystości zbieranych i usuwanych z parkingów i chodników – o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 2 sztuki,

UWAGA: Pojazdy, o których mowa ppkt 2.3.2. lit. b, muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 3.

- c) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:
 - minimum 2 kierowców, posiadających prawo jazdy kategorii B oraz minimum czteroletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1. ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.1.1. lit. a – b oraz ppkt 2.1.2. lit. a – b – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca, który zgodnie z zawartą umową konsorcjum będzie odpowiadał za realizację danej części usługi będzie posiadał stosowne uprawnienia do realizacji danej części usługi, za którą ponosi odpowiedzialność. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, z której będzie wynikał podział obowiązków pomiędzy członkami konsorcjum.
 - 2) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.2.1 lit. a, b i c, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunki lub będą łącznie posiadać wymagany obrót, środki finansowe lub zdolność kredytową lub łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone powyżej w SIWZ,
 - 3) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3.1. lit. a oraz ppkt 2.3.2. lit. a, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]),
 - 4) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3.1. lit. b - c oraz ppkt 2.3.2. lit. b - c, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty (zgodnie ze stanowiskiem UZP, wyrażonym w odpowiedzi na pytanie: „Czy zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zostać załączone do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, czy też powinno zostać złożone w trybie procedury wynikającej z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp?": „(...) konieczne jest złożenie przez Wykonawców wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego)”. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP i rozdziale Va SIWZ.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczeń, o których mowa w ppkt. 5-7, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.

- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt 1, ppkt 2 lit. b i ppkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami),
- 2) aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zmianami),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (**dotyczy zadania nr 1**) – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy zadania nr 1**),
- 5) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (**dotyczy zadania nr 1**),
- 6) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 7) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ);

5.6. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 5.6.1. zadanie nr 1:

- a) aktualne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich,
- b) aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki;

5.6.2. zadanie nr 2: Nie dotyczy.

- 6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż te, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale.
- 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Biuro Zamówień Publicznych – Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 pok. nr 15, 87-800 Włocławek.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia@um.wloclawek.pl.**
5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – pan Bartosz Królak;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – pani Jolanta Wrześniewska oraz pan Marcin Szarpak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę na zadanie nr 1 zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.500,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie nr 2.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BANK POLSKI S.A. ODZIAŁ CENTRUM WE WŁOCŁAWKU, nr **61 1020 5170 0000 1402 0009 0357** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium na: Oczyszczanie miasta z podziałem na 2 zadania – zadanie nr 1”.**
4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 2 pkt 2-5 powinno jako beneficjenta wskazywać Gminę Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „WADIUM”, a jego kopia spięta razem z ofertą.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadium wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn. akt: IV CSK 86/17).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi. Na ofertę składa się formularz ofertowy, a w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 również wykaz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik do formularza ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Całkowita cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.

8. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz formularz ofertowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. 12, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
13. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
15. Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana:

Biuro Obsługi Mieszkańców – stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek
Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta na:

„Oczyszczanie miasta z podziałem na 2 zadania – zadanie nr ...”

Na kopercie należy dopisać:

Nie otwierać przed dniem 21 lutego 2019 r., godz. 09⁴⁵.

17. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
18. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
19. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną

otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
26. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
27. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku w Biurze Obsługi Mieszkańców na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek** do dnia **21 lutego 2019 r.**, do godziny **9⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. X.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku – sala nr 306**, w dniu **21 lutego 2019 r.**, o godzinie **10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.um.wlocl.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 10 lub 11 do SIWZ, a w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 również ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w wykazie rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określonych w pkt. 1.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 lub 2.
4. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
5. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
6. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
8. Całkowita cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym

wym określi dla tej części oferty cenę netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Zadanie nr 1:

- a) Całkowita cena oferty brutto – 60%
- b) Parametry techniczne świadczonych usług – 10%
- c) Norma emisji spalin do środowiska – 30%

2) Zadanie nr 2:

- a) Całkowita cena oferty brutto – 60%
- b) Norma emisji spalin do środowiska – 20%
- c) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) Zadanie nr 1:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Norma emisji spalin do środowiska	30%	30	$\dot{S} = \frac{\dot{S}_o}{\dot{S}_{\max} (10,00 \text{ pkt})} \times 30 \text{ pkt}$
Parametry techniczne świadczonych usług	10%	10	$P = \frac{P_o}{P_{\max} (12,00 \text{ pkt})} \times 10 \text{ pkt}$

2) Zadanie nr 2:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%	20	$D = \frac{D_o}{D_{\max} (4,00 \text{ pkt})} \times 20 \text{ pkt}$
Norma emisji spalin do środowiska	20%	20	$\dot{S} = \frac{\dot{S}_o}{\dot{S}_{\max} (4,00 \text{ pkt})} \times 20 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

1) Zadanie nr 1: $L = C + \dot{S} + P$, gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

\dot{S} – punkty uzyskane w kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne świadczonych usług”.

2) Zadanie nr 2: $L = C + D + \dot{S}$, gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

- C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,
D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,
Ś – punkty uzyskane w kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”.
4. Ocena punktowa w kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzorów opisanych w tabelach powyżej (**dotyczy zadania nr 1 i 2**).
 5. Ocena punktowa w kryterium „**Norma emisji spalin do środowiska**” dokonana zostanie na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji, dotyczących norm emisji spalin do środowiska przez:
 - 1) **Zadanie nr 1:** pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia, wymienione w pkt. 7, przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym:
Ś_o – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”,
Ś_{max} – oznacza maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”;
 - 2) **Zadanie nr 2:** przez pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym:
Ś_o – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”,
Ś_{max} – oznacza maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach kryterium „Norma emisji spalin do środowiska”.
 6. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) **w przypadku składania oferty na zadanie nr 1** – wymienić 5 pojazdów, spełniających co najmniej normę emisji spalin Euro 3, przy pomocy których będzie realizował zamówienie, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 3,
 - b) 1,00 punkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 4,
 - c) 2,00 punkty za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 5 i powyżej.
 - 2) **w przypadku składania oferty na zadanie nr 2** – wymienić 2 pojazdy, spełniające co najmniej normę emisji spalin Euro 3, przy pomocy których będzie realizował zamówienie, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 3,
 - b) 1,00 punkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 4,
 - c) 2,00 punkty za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 5 i powyżej.
 7. W ramach kryterium „**Norma emisji spalin do środowiska**”, Zamawiający dokona oceny następujących pojazdów, przeznaczonych do realizacji zamówienia:
 - 1) **Zadanie nr 1:**
 - a) samochód ciężarowo – skrzyniowy, przystosowany do opróżniania koszy ulicznych, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub samochód do opróżniania koszy ulicznych typu mikro-śmieciarka bezpylna o dopuszczalnej masie całkowitej do 8 ton – 1 sztuka,
 - b) samochód ciężarowo – skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, przystosowany do transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego tj. padłych zwierząt (kod 02 01 82), posiadający aktualną decyzję powiatowego lekarza weterynarii, dopuszczającą pojazdy do przewozu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, tj. padłych zwierząt (kod 02 01 82) – 2 sztuki,
 - c) samochód specjalistyczny – śmieciarka - przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 1.100 litrów – 1 sztuka,
 - d) samochód samowyladowczy do zbierania odpadów powstających w wyniku zmiatania ulic o ładowności minimum 5 ton – 1 sztuka;
 - 2) **zadanie nr 2:** samochód skrzyniowy, przystosowany do wywozu odpadów luzem – nieczystości zbieranych i usuwanych z parkingów i chodników – o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 2 sztuki.
 8. Ocena punktowa w kryterium „**Parametry techniczne świadczonych usług**” dokonana zostanie na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**w części dotyczącej zadania nr 1**) informacji, dotyczących parametrów technicznych świadczonych usług, według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym:

Po – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „Parametry techniczne świadczonych usług”,

Pmax – oznacza maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach kryterium „Parametry techniczne świadczonych usług”.

9. W formularzu ofertowym (**w części dotyczącej zadania nr 1**) Wykonawca zobowiązany jest określić:
- 1) maksymalny czas, w jakim – od momentu wezwania przez Zamawiającego lub Straż Miejską – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z pasa jezdni padłego zwierzęcia, a następnie do jego przetransportowania i utylizacji, który nie może być dłuższy niż 3 godziny zegarowe, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za zadeklarowanie maksymalnie 3 godzin zegarowych,
 - b) 1,00 punkt za zadeklarowanie maksymalnie 2 godzin zegarowych,
 - c) 2,00 punkty za zadeklarowanie maksymalnie 1 godziny zegarowej;
 - 2) maksymalny termin, w jakim Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zniszczonego pojemnika na odpady komunalne albo kosza ulicznego na nowy, w przypadku, gdy podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do zniszczenia pojemnika na odpady komunalne albo kosza ulicznego, który nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za zadeklarowanie maksymalnie 3 dni roboczych,
 - b) 1,00 punkt za zadeklarowanie maksymalnie 2 dni roboczych,
 - c) 2,00 punkty za zadeklarowanie maksymalnie 1 dnia roboczego;
 - 3) maksymalny termin, w jakim Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojemnik na odpady komunalne albo kosz uliczny, w przypadku, gdy podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia pojemnika na odpady komunalne albo kosza ulicznego, zabranego następnie do naprawy, który nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za zadeklarowanie maksymalnie 3 dni roboczych,
 - b) 1,00 punkt za zadeklarowanie maksymalnie 2 dni roboczych,
 - c) 2,00 punkty za zadeklarowanie maksymalnie 1 dnia roboczego;
 - 4) maksymalny termin, w jakim Wykonawca zobowiązuje się – na pisemne lub ustne zlecenie Zamawiającego – do przestawienia pojemnika na odpady komunalne albo koszy ulicznych na nowe punkty zbiórki odpadów komunalnych, który nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcy:
 - a) 0 punktów za zadeklarowanie maksymalnie 3 dni roboczych,
 - b) 1,00 punkt za zadeklarowanie maksymalnie 2 dni roboczych,
 - c) 2,00 punkty za zadeklarowanie maksymalnie 1 dnia roboczego.
10. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” dokonana zostanie na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**w części dotyczącej nr 2**), informacji, dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym:
- Do – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,
- Dmax – oznacza maksymalną liczbę punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
11. W formularzu ofertowym (**w części dotyczącej nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest wymienić 2 osoby, posiadające prawo jazdy kategorii B oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, przy czym za każdą osobę wymienioną w formularzu ofertowym, przy pomocy których będzie realizował zamówienie, Zamawiający przyzna Wykonawcy:
- 1) 0 punktów za każdego pracownika, posiadającego 4 lata doświadczenia w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
 - 2) 1,00 punkt za każdego pracownika, posiadającego doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w przedziale od 5 lat do 10 lat,
 - 3) 2,00 punkty za każdego pracownika, posiadającego więcej niż 10 lat doświadczenia w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
12. W ramach kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”, Zamawiający dokona oceny 2 osób, posiadających prawo jazdy kategorii B, z największym doświadczeniem w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
13. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego

wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. Wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Włocławek, prowadzony przez **PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁO-CŁAWKU, nr: 70 1020 5170 0000 1502 0009 0340** z dopiskiem:
 „Zabezpieczenie na: Oczyszczanie miasta z podziałem na 2 zadania – zadanie nr ...”.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane **w szczególności** zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - 1) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - 2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - 3) sprzeczne z pkt. 5.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt. 2, zostanie sporządzony w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzory umów, jakie zostaną zawarte z wybranym Wykonawcą, stanowią załączniki nr 10 i 11 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 18 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, oraz w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄTA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, tel. 54 414 40 00, e-mail: poczt@um.wloclawek.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. 54 414 42 69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl oraz pisemnie na adres administratora danych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z wykazem rzeczowo – cenowym.
2. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń.
6. Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5.1. ppkt 5-7.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
9. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.
10. Wzór umowy – dot. zadania nr 1.
11. Wzór umowy – dot. zadania nr 2.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.