

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 4¹ ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) oraz w związku z uchwałą Nr III/18/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza konkurs na realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok

w ramach realizacji celu operacyjnego 2. Narodowego Programie Zdrowia 2016 - 2020: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

1. W roku 2019 zaplanowano zlecenie następujących zadań:
 - 1) **Zadanie nr 1** – realizacja programów profilaktyki uniwersalnej adresowanych do uczniów szkół podstawowych na terenie Miasta Włocławek.
– środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: **34 200,00 zł**
 - 2) **Zadanie nr 2** – realizacja programów profilaktyki uniwersalnej adresowanych do uczniów zasadniczych szkół zawodowych i branżowych szkół pierwszego stopnia na terenie Miasta Włocławek.
– środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: **6 000,00 zł**
 - 3) **Zadanie nr 3** – realizacja programów profilaktyki uniwersalnej adresowanych do uczniów liceów ogólnokształcących i techników na terenie Miasta Włocławek.
– środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: **12 000,00 zł**
 - 4) **Zadanie nr 4** – realizacja programów z zakresu wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców.
- środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: **30 000,00 zł**
 - 5) **Zadanie nr 5** – Realizacja programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży, dotyczące wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych NSP oraz programów rozwijających umiejętności w podejmowaniu interwencji profilaktycznej.
– środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: **20 000,00 zł**
2. Łączna wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań objętych procedurą konkursową wynosi **102 200,00 zł** (słownie: **sto dwa tysiące dwieście złotych**).

3. Łączna wysokość środków wymieniona w pkt. 2 oraz kwoty zaplanowane na realizację poszczególnych zadań wymienionych w pkt. 1 mogą ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Włocławek z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków oraz nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. W ramach niniejszego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana i do częściowego uwzględnienia zakresu zadania opisanego we wniosku.
7. Realizacja zadań wymienionych w pkt. 1 powinna być zgodna z założeniami określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych¹.

II. Oferenci.

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 tej ustawy, w tym podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), spełniające kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dodatkowe wymagania określone w określone w szczegółowych materiałach informacyjnych¹.

III. Warunki realizacji zadań.

1. Powierzone zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą specjalistów, spełniającą standardy dla danego zadania.
3. W ramach kosztów zadania, z przekazanych środków publicznych pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, tj.:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i w zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) udokumentowane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 5) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania oraz koordynacji/organizacji i nadzoru merytorycznego,
 - b) koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, w tym obsługą księgową zadania, w tym koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania, w tym m.in.:
 - bezpośrednie koszty związane z konkretnymi działaniami, m. in. koszty dojazdu,
 - koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - koszty działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,
 - koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania.

Nie przewiduje się dofinansowania zakupu środków trwałych.

¹ Szczegółowe materiały informacyjne stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dniar.

4. Obowiązujący taryfikator (stawki ustalone na podstawie „Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku” opracowanych przez PARPA):

RODZAJ ZAJĘĆ*	LIMIT STAWKI za godzinę dydaktyczną pracy 1 osoby
Wykład dydaktyczny	do 300,00 zł
Seminarium, warsztat szkoleniowy	do 200,00 zł
Trening psychologiczny (grupa do 15 osób)	do 150,00 zł
Zajęcia profilaktyczne dla dzieci, młodzieży i rodzin	do 75,00 zł
Zajęcia socjoterapeutyczne	do 70,00 zł
Dyżur interwencyjno-wspierający	do 60,00 zł

* w przypadku innych form pracy należy przyjąć stawkę wg najbardziej zbliżonego rodzaju.

5. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.
6. Środki w ramach zadania nie mogą być wykorzystane na cele niezwiązane z realizacją zadania.
7. Oferent nie może pobierać żadnych opłat oraz dobrowolnych wpłat od uczestników zadania.
8. Oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest finansowane przez Gminę Miasto Włocławek.
9. Oferent zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania według obowiązującego wzoru².
10. Oferent zobowiązany będzie do monitorowania realizacji zadania oraz przeprowadzenia ewaluacji, celem wskazania czy zakładane efekty zostały osiągnięte.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego³.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Na każde zadanie należy złożyć odrębny druk oferty⁴.
2. Oferent nie może złożyć więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania.
3. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20 lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę(-by) podpisującą(-ce) ofertę.
7. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań – wydatki muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania przedstawionym w części II pkt 5 oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty. Preliminarz powinien w możliwie precyzyjny sposób pokazywać sposób wyliczenia kosztów na dane działanie.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

² Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r.

³ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r.

⁴ Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków oraz nie gwarantuje sfinansowania realizacji zadania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów.

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (w zależności od wybranego sposobu reprezentacji). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy załączyć potwierdzenie/kopię dowodu wniesienia opłaty skarbowej.
3. Kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności.
4. Szczegółowy opis programu proponowanego do realizacji w ramach danego zadania podpisany przez autora lub realizatora programu.
5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Uwaga: oświadczenia, o których mowa w pkt. 2-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe.
2. Każda oferta wraz z kompletem załączników powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej numerem i nazwą zadania oraz nazwą podmiotu składającego ofertę.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa** r.
4. O dacie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.

VII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Oferty oceniane są na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym sprawdzając:
 - a) złożenie oferty z zachowaniem terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym druku
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,

- d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - e) złożenie kompletu załączników do oferty,
 - f) zgodność oferty z treścią zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym i szczegółowych materiałach informacyjnych,
 - g) wysokość wnioskowanych środków publicznym w stosunku do kwoty określonej na realizację danego zadania.
- 4) w przypadku stwierdzenia braków wymienionych w pkt. 3, ppkt. b-e, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a, f i g lub nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
5. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienie, dokonując kolejno następujących czynności:
- 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - a) wartość merytoryczna (trafność doboru planowanych programów w kontekście celu realizacji zadania i adekwatność w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej, szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania, możliwość oceny ilościowej i jakościowej zadania): **do 35 pkt.**,
 - b) możliwość realizacji zadania zgodnie ze standardami (kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie i zasoby rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania): **do 20 pkt.**,
 - c) koszt realizacji zadania (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zaproponowanych działań, wysokość stawek jednostkowych oraz spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie): **do 25 pkt.**,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym: **do 10 pkt.**
(Oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach).
 - 2) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 60 pkt. lub uzyskały 0 (zero) punktów w którymkolwiek z ocenianych kryteriów.
6. Komisja konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert dotyczących tego samego zadania. W tym przypadku Komisja dokona podziału środków w ramach danego zadania, pomiędzy oferentów w proporcjach uzależnionych od wysokości punktacji uzyskanej w ocenie merytorycznej i zaproponowanego przez oferenta zakresu realizacji zadania.
7. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona 1 oferta na realizację danego zadania.
8. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję przyznania środków finansowych i ich wysokości dla poszczególnych oferentów.

VIII. Termin rozstrzygnięcia oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl (zakładka: ogłoszenia) i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.wlocl.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert).

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Prezydenta Miasta Włocławek w terminie trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert (Prezydent Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek).
3. W przypadku przesłania odwołania pocztą, o terminie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego.

X. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

1. W przypadku, gdy oferentowi zostaną przyznane niższe środki od wnioskowanych w ofercie, oferent - w terminie 7 dni od podania do wiadomości publicznej informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, może:
 - 1) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
 - 2) złożyć korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków publicznych⁵.
2. Tryb płatności i sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych zostaną określone w umowie⁶.
3. Realizatorzy zadań, z którymi zostanie zawarta umowa są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Uwagi.

1. Podmiot w trakcie realizacji zadania podlega kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanych środków pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełniania zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), tj. dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, który wykorzystuje lub dysponuje przekazanymi środkami publicznymi podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

⁵ wzór zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r.

⁶ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r.