

BZP.271.7.2019

GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Kościuszki 12 pok. nr 15, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (54) 414 44 76
e-mail: zamowienia@um.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie pn.

„Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych i zabudowanych oraz wykonanie wycen i inwentaryzacji lokali mieszkalnych, z podziałem na 4 zadania”

sprawdził:

dnia:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Opracował: Tomasz Maćczak
Urząd Miasta Włocławek, dnia 26 lutego 2019 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 414 40 00

www.wloclawek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-17⁰⁰; piątek: 7³⁰-14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych i zabudowanych oraz wykonanie wycen i inwentaryzacji lokali mieszkalnych, z podziałem na 4 zadania (części).

Uwaga!

- Każde z wymienionych poniżej zadań należy traktować jako oddzielną część zamówienia.

- Zamawiający zastrzega, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż jedno zadanie (część zamówienia).

Zadanie nr 1: Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych I

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie **około 300** wycen nieruchomości (nieruchomość – działki objęte jedną księgą wieczystą) gruntowych niezabudowanych (ilość tą należy traktować orientacyjnie) dla potrzeb:

- a) sprzedaży nieruchomości,
- b) oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz trwały zarząd,
- c) ustanowienia służebności drogowej dostępu do drogi publicznej,
- d) przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- e) ustalania prawa własności nieruchomości,
- f) aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- g) ustalania odszkodowania za nieruchomości gruntowe z naniesieniami,
- i) nabywania nieruchomości,
- j) zamiany nieruchomości
- k) wydzierżawienia nieruchomości.

Zadanie nr 2: Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych II

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wycen **około 300** nieruchomości (nieruchomość – działki objęte jedną księgą wieczystą) gruntowych niezabudowanych (ilość tą należy traktować orientacyjnie) dla potrzeb:

- a) ustalania opłat adiacenckich,
- b) zwrotów nieruchomości,
- c) ustanowienia służebności przesyłu,

- d) ustalania odszkodowania lub opłat planistycznych z tytułu zmiany wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) sporządzania w ramach zadania kwartalnych analiz aktów notarialnych, decyzji podziałowych, ze wskazaniem nieruchomości, w stosunku do których wszczęcie procedury ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej jest opłacalne.

Zadanie nr 3: Wykonanie wycen nieruchomości zabudowanych

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wycen **około 50** nieruchomości (nieruchomość – działki objęte jedną księgą wieczystą) zabudowanych (ilość tą należy traktować orientacyjnie) dla potrzeb:

- a) oddania nieruchomości w trwałą zarząd,
- b) zbywania nieruchomości,
- c) nabywania nieruchomości,
- d) zwrotów nieruchomości,
- e) zamiany nieruchomości,
- f) ustalania odszkodowania za nieruchomości,
- g) użyczenia nieruchomości.

Uwagi dotyczące zadań nr 1, 2 i 3:

1. Wykonawca będzie każdorazowo wykonywał przedmiot zamówienia na pisemne zlecenie, udzielone przez Zamawiającego, w terminie ustalonym w tym zleceniu, który nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.
2. Wykonawca do sporządzonej wyceny nieruchomości (operatu szacunkowego) dołączy dokumentację fotograficzną.
3. Wykonawca udzieli rękojmi na wady za wykonanie wyceny nieruchomości na okres 3 lat, licząc od daty odbioru.
4. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązany jest do współdziałania i współpracy z Zamawiającym w sprawach rozstrzyganych przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym we Włocławku oraz przez sądy powszechne, powstałych w związku ze sporządzoną wyceną w szczególności zajmowania stanowiska odnośnie zarzutów kierowanych w stosunku do wyceny i uczestnictwa w tych postępowaniach, w tym ustosunkowania się do opinii biegłych sądowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w wykonanym operacie w terminie wskazanym w ofercie, który nie może być dłuższy niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Rzeczoznawca zobowiązany będzie ponadto do wykonania jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji operatu szacunkowego.
7. Zamawiający do zlecenia na wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości załączy niezbędne dokumenty, w szczególności: wypis i wyrys z ewidencji (rejestr) gruntów, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz odpis z księgi wieczystej.
8. Forma i treść sporządzonego operatu wyceny nieruchomości jako przedmiotu zamówienia powinna spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenie operatu szacunkowego.
9. Rzeczoznawca majątkowy wykonujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest, zgodnie z treścią art. 175 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że rzeczoznawca majątkowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami, na kwotę stanowiącą w złotych równowartość minimum 25.000 euro.

Zadanie nr 4: Wykonanie inwentaryzacji lokali mieszkalnych

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwentaryzacji lokali mieszkalnych dla potrzeb sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Miasto Włocławek, w trybie bezprzetargowym, na rzecz najemców.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- a) **inwentaryzacji lokali mieszkalnych – około 140 lokali** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć 4 egzemplarze inwentaryzacji lokalu mieszkalnego.
- b) **operatów szacunkowych lokali mieszkalnych – około 140 lokali** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć 1 egzemplarz operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego.
- c) **inwentaryzacji lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe – około 30 lokali** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć 4 egzemplarze inwentaryzacji lokalu, przeznaczonego na cele inne niż mieszkaniowe.
- d) **operatów szacunkowych lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe – około 30 lokali** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć 1 egzemplarz operatu szacunkowego lokalu przeznaczonego na cele inne niż mieszkaniowe.
- e) **inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj. piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów – około 20 budynków** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć 4 egzemplarze inwentaryzacji części wspólnych tj. piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów.
- f) **inwentaryzacji i operatów szacunkowych dla określenia wartości środków trwałych – około 10** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną).
- g) **świadectw charakterystyki energetycznej lokali – około 170 lokali** (podaną ilość należy traktować jako orientacyjną).

Uwagi dotyczące zadania nr 4:

1. Wykonawca będzie każdorazowo wykonywał przedmiot zamówienia na pisemne zlecenie, udzielone przez Zamawiającego, w terminie ustalonym w tym zleceniu, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zlecenia.
2. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na wykonane inwentaryzacje, operaty szacunkowe i świadectwa charakterystyki energetycznej lokali na okres 3 lat, licząc od daty odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia, w terminie wskazanym w ofercie, który nie może być dłuższy niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Rzeczoznawca zobowiązany będzie ponadto do wykonania jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji operatu szacunkowego.
5. Rzeczoznawca majątkowy wykonujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest, zgodnie z treścią art. 175 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że rzeczoznawca majątkowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami, na kwotę stanowiącą w złotych równowartość minimum 25.000 euro.
6. Osoba wykonująca przedmiot zamówienia, która będzie odpowiedzialna za sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej, zobowiązana jest, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra finansów z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że osoba, która będzie odpowiedzialna za sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali, jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze sporządzeniem świadectw charakterystyki energetycznej, na kwotę stanowiącą w złotych równowartość minimum 25.000 euro.
7. Forma i treść sporządzonego operatu szacunkowego lokali mieszkalnych jako przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wymogi określone przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
8. Forma i treść sporządzanego świadectwa charakterystyki energetycznej jako przedmiotu zamówienia, spełniać winna wymogi określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawy z dnia 29

sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

2. Standardy jakościowe

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

3. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** kluczowych części zamówienia na usługi, tj.:

- dla zadań nr 1, 2 i 3: wycena nieruchomości niezabudowanych, wycena nieruchomości zabudowanych, dokonanie wizji w terenie, dołączenie dokumentacji fotograficznej,
- dla zadania nr 4: sporządzenie inwentaryzacji lokali mieszkalnych i użytkowych, wycena lokali mieszkalnych i użytkowych.

4. Oferty częściowe

Każde z wymienionych zadań należy traktować jako oddzielną część zamówienia.

Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż jedno zadanie (część zamówienia). Oferta Wykonawcy, który złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

Na każde zadanie zostanie podpisana oddzielna umowa.

5. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV

CPV 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Nie dotyczy.

9. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Nie dotyczy.

10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Nie dotyczy.

11. Aspekty społeczne

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2019 r.** (dotyczy zadań nr 1, 2 i 3) oraz **w terminie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r.** (dotyczy zadania nr 4).

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadanie nr 1, 2 i 3: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na sporządzeniu wycen nieruchomości (operatorów szacunkowych), na łączną kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 złotych brutto,
- b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:
 - co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.);

Zadanie nr 4: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu inwentaryzacji lokalu mieszkalnego, oraz
 - co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu inwentaryzacji lokalu przeznaczonego na cele inne niż mieszkaniowe, oraz
 - co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj. piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów, oraz
 - co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu operatorów szacunkowych lokali mieszkalnych, oraz
 - co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu operatorów szacunkowych lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe,opiewające na łączną kwotę minimum 20.000,00 złotych brutto;
- b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
 - co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz uprawnienia zawodowe w zakresie

- szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej i wpisana jest do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2015 r., poz. 375 z późn. zm.).
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1. ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. a (odpowiednio w odniesieniu do zadania nr 1, 2, 3 lub 4), jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]),
 - b) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. b (odpowiednio w odniesieniu do zadania nr 1, 2, 3 lub 4), chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty (zgodnie ze stanowiskiem UZP, wyrażonym w odpowiedzi na pytanie: „Czy zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zostać załączone do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, czy też powinno zostać złożone w trybie procedury wynikającej z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp?": „(...) konieczne jest złożenie przez Wykonawców wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego)”. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP oraz rozdz. Va SIWZ.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymie-

nionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3ABC albo 3D (w zależności od numeru zadania, na które składana jest oferta) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
Wzór oświadczeń, o których mowa w ppkt. 5-7 stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 5.1.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1, 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla zadania nr 1, 2 i 3 – załącznik nr 7ABC do SIWZ; dla zadania nr 4 – załącznik nr 7D do SIWZ);

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dla zadania nr 1, 2 i 3 – załącznik nr 8ABC do SIWZ; dla zadania nr 4 – załącznik nr 8D do SIWZ).
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż te, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w po-

stępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Biuro Zamówień Publicznych – Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 pok. nr 15, 87-800 Włocławek.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia@um.wloclawek.pl.**
5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – pan Tomasz Maćczak,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – pani Regina Grzybek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na dedykowanym dla danego zadania formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C albo 1D do SIWZ, lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi. Na ofertę składa się również arkusz cenowy, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2A, 2B, 2C i 2D do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ.
4. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż jedno zadanie (część zamówienia)**. Oferta Wykonawcy, który złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie albo więcej niż jedną ofertę na jedno zadanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Ceny jednostkowe i całkowita cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
9. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz formularz ofertowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. 12, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
14. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
16. Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana:

Biuro Obsługi Mieszkańców – stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek
Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta na:

„Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych i zabudowanych oraz wykonanie wycen i inwentaryzacji lokali mieszkalnych, z podziałem na 4 zadania” – zadanie numer

Na kopercie należy dopisać:

Nie otwierać przed dniem 11 marca 2019 r., godz. 10⁰⁰.

17. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
18. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
19. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
26. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
27. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku w Biurze Obsługi Mieszkańców na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek** do dnia **11 marca 2019 r.**, do godziny **9⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. X.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku – sala nr 5**, w dniu **11 marca 2019 r.**, o godzinie **10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.um.wlocl.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. III, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy na dane zadanie, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 9A, 9B, 9C i 9D do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określonych w pkt. 1.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 lub 2.
4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia w szczególności: podatek od towarów i usług (VAT), wszelkie koszty związane z wykonaniem wycen nieruchomości (operatów szacunkowych), koszt materiałów i sprzętu użytego do realizacji zamówienia, koszty dojazdu i transportu, koszty współpracy z Zamawiającym w sprawach rozstrzyganych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze we Włocławku oraz przez sądy powszechne, powstałych w związku ze sporządzoną wyceną nieruchomości, w szczególności poprzez zajmowanie stanowiska do zarzutów kierowanych w stosunku do wyceny i uczestnictwo w tych postępowaniach, w tym ustosunkowanie się do opinii biegłych sądowych (zadanie nr 1,2,3) itp.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wyrażone w złotych polskich (PLN) na wszystkie pozycje wymienione w treści arkuszy cenowych, stanowiących załączniki nr 2A – 2D do SIWZ
6. W arkuszach cenowych Wykonawca określi wyrażoną w złotych polskich (PLN):
 - 1) **w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie nr 1:** cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości gruntowej niezabudowanej dla potrzeb: sprzedaży nieruchomości, oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz trwały zarząd, ustanowienia służebności drogowej dostępu do drogi publicznej, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustalania prawa własności nieruchomości, aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, ustalania odszkodowania za nieruchomości gruntowe z naniesieniami, nabywania nieruchomości, zamiany nieruchomości, wydzierżawienia nieruchomości;
 - 2) **w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie nr 2:** cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości gruntowej niezabudowanej dla potrzeb: ustalania opłat adiacenckich, zwrotów nieruchomości, ustanowienia służebności przesyłu, ustalania odszkodowania lub opłat planistycznych z tytułu zmiany wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzania w ramach zadania kwartalnych analiz aktów notarialnych, decyzji podziałowych, ze wskazaniem nieruchomości, w stosunku do których wszczęcie procedury ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej jest odpłatne;
 - 3) **w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie nr 3:** cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości zabudowanej dla potrzeb: oddania nieruchomości w trwały zarząd, zbywania nieruchomości, nabywania nieruchomości, zwrotów nieruchomości, zamiany nieruchomości, ustalania odszkodowania za nieruchomości, użyczenia nieruchomości;
 - 4) **w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie nr 4:** cenę jednostkową brutto za wykonanie: pojedynczego operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego, pojedynczej inwentaryzacji lokalu przeznaczonego na cele inne niż mieszkaniowe, pojedynczego operatu szacunkowego lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe, pojedynczej inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj.: piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów, inwentaryzacji i operatów szacunkowych dla określenia wartości środków trwałych, a także pojedynczego świadectwa charakterystyki energetycznej lokali.

7. Ceny jednostkowe brutto powinny zostać podane i wyliczone z dokładnością do setnych części złotego – do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę jednostkową brutto dla danej pozycji.
9. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez:
- 1) **za wykonanie zadania (części) nr 1:** w arkuszu cenowym dla zadania nr 1 (załącznik nr 2A do SIWZ), poprzez pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości gruntowej niezabudowanej dla potrzeb: sprzedaży nieruchomości, oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz trwały zarząd, ustanowienia służebności drogowej dostępu do drogi publicznej, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustalania prawa własności nieruchomości, aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, ustalania odszkodowania za nieruchomości gruntowe z naniesieniami, nabywania nieruchomości, zamiany nieruchomości (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 1 liczby wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych dla potrzeb: sprzedaży nieruchomości, oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz trwały zarząd, ustanowienia służebności drogowej dostępu do drogi publicznej, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustalania prawa własności nieruchomości, aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, ustalania odszkodowania za nieruchomości gruntowe z naniesieniami, nabywania nieruchomości, zamiany nieruchomości, wydzierżawienia nieruchomości (kolumna nr 3).
Wynik (kolumna nr 4) będzie stanowił cenę oferty brutto za wykonanie zadania (części) nr 1, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1A SIWZ.
 - 2) **za wykonanie zadania (części) nr 2:** w arkuszu cenowym dla zadania nr 2 (załącznik nr 2B do SIWZ), poprzez pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości gruntowej niezabudowanej dla potrzeb: ustalania opłat adiacenckich, zwrotów nieruchomości, ustanowienia służebności przesyłu, ustalania odszkodowania lub opłat planistycznych z tytułu zmiany wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzania w ramach zadania kwartalnych analiz aktów notarialnych, decyzji podziałowych, ze wskazaniem nieruchomości, w stosunku do których wszczęcie procedury ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej jest odpłatne (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 2 liczby wycen nieruchomości gruntowych niezabudowanych dla potrzeb: ustalania opłat adiacenckich, zwrotów nieruchomości, ustanowienia służebności przesyłu, ustalania odszkodowania lub opłat planistycznych z tytułu zmiany wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzania w ramach zadania kwartalnych analiz aktów notarialnych, decyzji podziałowych, ze wskazaniem nieruchomości, w stosunku do których wszczęcie procedury ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej jest odpłatne (kolumna nr 3).
Wynik (kolumna nr 4) będzie stanowił cenę oferty brutto za wykonanie zadania (części) nr 2, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ.
 - 3) **za wykonanie zadania (części) nr 3:** w arkuszu cenowym dla zadania nr 3 (załącznik nr 2C do SIWZ), poprzez pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej wyceny nieruchomości zabudowanej dla potrzeb: oddania nieruchomości w trwały zarząd, zbywania nieruchomości, nabywania nieruchomości, zwrotów nieruchomości, zamiany nieruchomości, ustalania odszkodowania za nieruchomości, użyczania nieruchomości (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 3 liczby wycen nieruchomości zabudowanych dla potrzeb: oddania nieruchomości w trwały zarząd, zbywania nieruchomości, nabywania nieruchomości, zwrotów nieruchomości, zamiany nieruchomości, ustalania odszkodowania za nieruchomości, użyczania nieruchomości (kolumna nr 3).
Wynik (kolumna nr 4) będzie stanowił cenę oferty brutto za wykonanie zadania (części) nr 3, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1C do SIWZ.
 - 4) **za wykonanie zadania (części) nr 4:** w arkuszu cenowym dla zadania nr 4 (załącznik nr 2D do SIWZ) poprzez:
 - pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej inwentaryzacji lokalu mieszkalnego (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania nr 4 ilości inwentaryzacji lokali mieszkalnych (kolumna nr 3),

- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczego operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania nr 4 ilości operatów szacunkowych lokali mieszkalnych (kolumna nr 3),
- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej inwentaryzacji lokalu przeznaczonego na cele inne niż mieszkaniowe (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania nr 4 ilości inwentaryzacji lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe (kolumna nr 3),
- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczego operatu szacunkowego lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 4 ilości operatów szacunkowych lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe (kolumna nr 3),
- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj.: piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 4 ilości inwentaryzacji części wspólnych budynków (kolumna nr 3),
- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczej inwentaryzacji i operatów szacunkowych dla określenia wartości środków trwałych (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 4 ilości inwentaryzacji części wspólnych budynków (kolumna nr 3),
- pomnożenie wyrażonej w złotych polskich (PLN) ceny jednostkowej brutto za wykonanie pojedynczego świadectwa charakterystyki energetycznej lokali (kolumna nr 2) oraz przewidzianej do wykonania w ramach zadania (części) nr 4 ilości świadectw charakterystyki energetycznej lokali (kolumna nr 3),

a następnie zsumowanie wyników ww. działań (kolumna nr 4).

Wynik (kolumna nr 4, wiersz nr 7) będzie stanowił cenę oferty brutto za wykonanie zadania (części) nr 4, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1D do SIWZ.

10. Ceny jednostkowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
11. Wykonawca, w formularzu oferty, przedstawi cenę oferty brutto, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem treści § 13 ust. 1 pkt 3 umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
13. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
14. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
15. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na nie zgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym określi dla tej części oferty cenę netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Całkowita cena oferty brutto” – C;

- 2) „Aktualizacja operatu w ramach zaoferowanej ceny” – A;
 3) „Doświadczenie rzeczoznawcy” – D;
 4) „Termin usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia” – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60%	60	<p>dla zadania nr 1, 2, 3 i 4:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Aktualizacja operatu w ramach zaoferowanej ceny	10%	10	<p>dla zadania nr 1, 2, 3 i 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okres 12 miesięcy – 0 punktów - okres 24 miesięcy – 10 punktów
Doświadczenie rzeczoznawcy	20%	20	<p>dla zadania nr 1 i 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie powyżej 50 operatów nieruchomości niezabudowanych – 20 pkt • wykonanie od 41 do 50 operatów nieruchomości niezabudowanych – 15 pkt • wykonanie od 31 do 40 operatów nieruchomości niezabudowanych – 10 pkt • wykonanie od 21 do 30 operatów nieruchomości niezabudowanych – 5 pkt • wykonanie od 1 do 20 operatów nieruchomości niezabudowanych – 0 pkt <p>dla zadania nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie powyżej 10 operatów nieruchomości zabudowanych – 20 pkt • wykonanie od 6 do 10 operatów nieruchomości zabudowanych – 10 pkt • wykonanie od 1 do 5 operatów nieruchomości zabudowanych – 0 pkt <p>dla zadania nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie powyżej 30 operatów lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – 20 pkt • wykonanie od 21 do 30 operatów lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – 15 pkt • wykonanie od 11 do 20 operatów lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – 10 pkt • wykonanie od 6 do 10 operatów lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – 5 pkt • wykonanie od 1 do 5 operatów lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – 0 pkt
Termin usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia	10%	10	<p>dla zadania nr 1, 2, 3 i 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 6 do 7 dni – 0 punktów - od 3 do 5 dni – 5 punktów - od 1 do 2 dni – 10 punktów
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + A + D + T$$

gdzie L to całkowita liczba punktów.

4. Ocena punktowa w kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „**Aktualizacja operatu w ramach zaoferowanej ceny**” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu aktualizacji operatu szacunkowego.
6. W formularzu oferty należy wskazać liczbę miesięcy – 12 albo 24 – w okresie których Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w ramach wynagrodzenia umownego, aktualizację operatu szacunkowego.
7. Wskazanie w formularzu oferty okresu aktualizacji operatu w wymiarze niższym niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
8. Wskazanie w formularzu oferty okresu aktualizacji operatu w wymiarze innym niż 12 albo 24 miesiące spowoduje przyjęcie do oceny oferty wartości 12 miesięcy, a do umowy wartości wynikającej z treści oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7.
9. Brak wskazania w formularzu oferty okresu aktualizacji operatu spowoduje przyjęcie wartości 12 miesięcy.
10. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” dokonana zostanie, zgodnie z zasadami opisanymi w tabeli powyżej, na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji, dotyczących doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję rzeczoznawcy, w wykonaniu samodzielnie w ciągu 36 miesięcy przed terminem składania ofert:
 - a) operatów szacunkowych nieruchomości niezabudowanych – dla zadań nr 1 i 2,
 - b) operatów szacunkowych nieruchomości zabudowanych – dla zadania nr 3,
 - c) operatów szacunkowych lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji – dla zadania nr 4.
11. W formularzu ofertowym w przypadku **zadania nr 1 i 2** Wykonawca zobowiązany jest wskazać jedną osobę, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję rzeczoznawcy, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, oraz jej doświadczenie zawodowe w wykonaniu operatów szacunkowych nieruchomości niezabudowanych.
12. W formularzu ofertowym w przypadku **zadania nr 3** Wykonawca zobowiązany jest wskazać jedną osobę, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję rzeczoznawcy, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, oraz jej doświadczenie zawodowe w wykonaniu operatów szacunkowych nieruchomości zabudowanych.
13. W formularzu ofertowym w przypadku **zadania nr 4** Wykonawca zobowiązany jest wskazać jedną osobę, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję rzeczoznawcy, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz jej doświadczenie zawodowe w wykonaniu operatów szacunkowych lokali mieszkalnych wraz z wykonaniem inwentaryzacji.
14. Niewskazanie w formularzu ofertowym żadnej osoby, o której mowa odpowiednio w pkt. 11, 12 i 13, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
15. Ocena punktowa w kryterium „**Termin usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia**” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu na usunięcie wad i usterek w operacie szacunkowym, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, o czym mowa w § 8 ust. 2 wzorów umowy na zadania nr 1, 2 i 3 oraz w § 7 ust. 2 wzoru umowy dla zadania nr 4.
16. W formularzu oferty należy wskazać liczbę dni – od 1 do 7 – w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub usterek w wykonanym przez siebie przedmiocie zamówienia, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. Wskazanie w formularzu oferty terminu usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia w wymiarze wyższym niż 7 dni, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
18. Brak wskazania w formularzu oferty terminu usunięcia wad i usterek w operacie szacunkowym spowoduje przyjęcie wartości 7 dni.
19. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
21. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi odpowiednio załącznik nr 9A, 9B, 9C lub 9D do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 13 wzorów umowy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 9A, 9B, 9C i 9D do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄTA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, tel. 54 414 40 00, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. 54 414 42 69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl oraz pisemnie na adres administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1A. Formularz ofertowy dla zadania nr 1
- 1B. Formularz ofertowy dla zadania nr 2
- 1C. Formularz ofertowy dla zadania nr 3
- 1D. Formularz ofertowy dla zadania nr 4
- 2A. Arkusz cenowy dla zadania nr 1
- 2B. Arkusz cenowy dla zadania nr 2
- 2C. Arkusz cenowy dla zadania nr 3
- 2D. Arkusz cenowy dla zadania nr 4
- 3ABC. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zad. nr 1, 2 i 3
- 3D. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zad. nr 4
4. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5.1 ppkt 5-7 SIWZ

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 7ABC. Wykaz usług – zadanie nr 1, 2 i 3
- 7D. Wykaz usług – zadanie nr 4
- 8ABC. Wykaz kadry – zadanie nr 1, 2 i 3
- 8D. Wykaz kadry – zadanie nr 4
- 9A. Wzór umowy dla zadania nr 1
- 9B. Wzór umowy dla zadania nr 2
- 9C. Wzór umowy dla zadania nr 3
- 9D. Wzór umowy dla zadania nr 4