

ZARZĄDZENIE NR ...114/2018
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia ...15. marca 2018r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) i § 5 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 i 2437) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 99/2013 Prezydenta Miasta Włocławka z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek”.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Kukucki
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY

Jacek Głuszkowski
TR/W/101

Dr. hab. Andrzej Kępczyński

UZASADNIENIE

Obecnie obowiązujące w Urzędzie Miasta Włocławek przepisy w zakresie wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustalone zarządzeniem nr 99/2013 Prezydenta Miasta Włocławka z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek”, zostały wydane na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W związku z nowelizacją z dniem 18 listopada 2017 r. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wejściem w życie w dniu 19 maja 2018 r. nowych przepisów wykonawczych do tej ustawy, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, zachodzi konieczność dostosowania przepisów wewnętrznych Urzędu do aktualnie obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów aktów prawnych wyższego rzędu. Zmiany wprowadzane niniejszym zarządzeniem są również podyktowane potrzebą określenia wymagań kwalifikacyjnych i szczegółowych warunków wynagradzania dla stanowisk pracy, których utworzenie wynika ze zmian organizacyjnych polegających na umiejscowieniu od 1 kwietnia 2019 r. Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w strukturze Urzędu.

SEKRETARZ MIASTA

Wiesława Kenczyńska

Załącznik do zarządzenia nr ...114/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ...15. marca 2018r.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postanowienia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek”, zwanego dalej Regulaminem, mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Włocławek.

2. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) warunki awansowania i przeszerogowania pracowników;
- 3) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego;
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 6) szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość i termin wypłaty.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenie „kierujący komórkami organizacyjnymi” oznacza osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek;

§ 3. 1. W Urzędzie Miasta Włocławek obowiązują dwa systemy wynagradzania:

- 1) czasowy;
- 2) czasowo-prowizyjny.

2. System czasowy jest podstawowym systemem wynagradzania. Są nim objęci wszyscy pracownicy, z wyjątkiem pracowników Wydziału Windykacji i Egzekucji wykonujących osobiście czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, którzy są wynagradzani według systemu czasowo-prowizyjnego.

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 4. Ustanawia się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach i określa się je w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5. Osoba zatrudniona na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika powinna mieć kwalifikacje umożliwiające realizację zadań osoby zastępowanej.

Rozdział 3

Awansowanie i przeszeregowanie pracowników

§ 6. 1. Awansowanie pracownika na wyższe stanowisko, w tym na stanowisko kierownicze, może nastąpić w wyniku bardzo dobrej oceny dotychczasowej pracy i predyspozycji pracownika, spełniającego ponadto wymogi określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Przeszeregowanie (podwyższenie wynagrodzenia na danym stanowisku) ma charakter motywacyjny i może mieć miejsce w przypadku zwiększenia na stałe zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracownika, jeżeli pracownik uzyskał bardzo dobrą ocenę okresową.

3. Przeszeregowanie lub awansowanie pracownika na wyższe stanowisko, w tym na stanowisko kierownicze, może nastąpić z własnej inicjatywy Prezydenta Miasta Włocławek albo na wniosek złożony przez Zastępcę Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta lub kierującego komórką organizacyjną, w której jest zatrudniony pracownik, zawierający uzasadnienie i pozytywnie zaopiniowany przez osobę sprawującą nadzór nad tą komórką.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za pracę

§ 7. Pracownikom objętym czasowym systemem wynagradzania przysługuje wynagrodzenie zasadnicze ustalone w umowie o pracę w stałej stawce miesięcznej poprzez wskazanie kategorii i kwoty osobistego zaszeregowania pracownika.

§ 8. 1. Ustala się minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach pracy i określa się je w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Ustanawia się maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania i określa się go w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 9. 1. Pracownikom objętym czasowo-prowizyjnym systemem wynagradzania przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz wynagrodzenie prowizyjne wypłacane w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje w wysokości:

1) 1,85% ściągniętych od zobowiązanego kwot należności pieniężnych, wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi, w wyniku zastosowania egzekucji z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych;

2) 6,15% kwoty ściągniętej w drodze pobrania od zobowiązanego w gotówce, obejmującej należności pieniężne wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi.

3. Wynagrodzenie prowizyjne za dany miesiąc jest wypłacane z dołu, dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli termin wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu pracy poprzedzającym ten termin.

4. Do wypłaty wynagrodzenia prowizyjnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wypłaty wynagrodzenia określone w obowiązującym w Urzędzie Miasta Włocławek regulaminie pracy.

5. Dyrektor Wydziału Windykacji i Egzekucji jest odpowiedzialny za prawidłowe ustalenie wysokości wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego pracownikom za dany miesiąc i przekazanie tych danych do Wydziału Finansów co najmniej 3 dni przed terminem wypłaty, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym, na stanowisku radcy prawnego i głównego specjalisty przysługuje dodatek funkcyjny, który jest przyznawany w stawce miesięcznej.

2. Ustanawia się minimalny i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach i określa się go w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 11. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny, określony w stawce miesięcznej.

2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, uzasadniony terminem wykonywania obowiązków lub zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.

4. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu określonego w decyzji o przyznaniu dodatku, jeżeli ustaly przyczyny uzasadniające jego przyznanie lub realizacja zadań, za które jest wypłacany, budzi zastrzeżenia.

§ 12. Do przyznawania pracownikowi dodatków stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust. 3.

§ 13. 1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda o charakterze uznaniowym za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Przyznanie pracownikowi nagrody następuje na wniosek Zastępcy Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, kierującego komórką organizacyjną albo z własnej inicjatywy Prezydenta Miasta Włocławek.

3. Przy przyznawaniu nagrody bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wyniki uzyskane w pracy zawodowej;
- 2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z wykonywaną pracą;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
- 4) inicjatywę w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.

4. Nagrodę wypłaca się w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej przyznania, w szczególności w związku z obchodami następujących świąt:

- 1) 1 maja – Święto Państwowe;
- 2) 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;
- 3) 27 maja – Dzień Samorządu Terytorialnego;
- 4) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości.

5. Pracownik zachowuje prawo do nagrody bez względu na okresy nieobecności w pracy, za które otrzymuje świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

§ 15. Pracownik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr oraz potwierdzić ten fakt w oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 16. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik nr 1

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek

KATEGORIE ZASZEREGOWANIA I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz Miasta	XVII – XIX	wyższe ¹⁾	5
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	wg odrębnych przepisów	
3	Zastępca Skarbnika Miasta	XVI – XVIII	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	5
4	Audytor Wewnętrzny	XV – XVIII	wg odrębnych przepisów	
5	Dyrektor (z wyjątkiem: Geodety Miejskiego i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego), Rzecznik Prasowy, Kierownik Centrum Obsługi Inwestora	XV – XVIII	wyższe ¹⁾	5
6	Miejski Rzecznik Konsumentów	XV – XVIII	wg odrębnych przepisów	
7	Geodeta Miejski	XV – XVIII	określone w odrębnych przepisach jak dla stanowiska geodety gminnego	
8	Geolog Powiatowy	XV – XVII	wyższe ¹⁾	5
9	Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV – XVII	określone w odrębnych przepisach jak dla stanowiska geodety gminnego	
10	Przewodniczący Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku	XV – XVII	wg odrębnych przepisów	

11	Kierownik referatu (z wyjątkiem Kierownika Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej), Zastępca Dyrektora	XIII – XVII	wyższe ¹⁾	4
12	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVII	wg odrębnych przepisów	
13	Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII – XVII	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów	
2	Sekretarz Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku	XIII - XVII	wg odrębnych przepisów	
3	Członkowie Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII - XVII	wg odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XII - XVII	wyższe ¹⁾	4
5	Starszy inspektor	XII - XVI	wyższe ¹⁾	4
6	Inspektor	XII - XVI	wyższe ¹⁾	3
7	Starszy specjalista	XI - XV	wyższe ¹⁾	3
8	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XI - XV	wg odrębnych przepisów	
9	Podinspektor, specjalista	X - XIV	wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	3
10	Archiwista	X - XIII	średnie ²⁾	2
11	Starszy poborca	IX – XII	średnie ²⁾	2

12	Referent	IX - X	średnie ²⁾	2
13	Młodszy referent	VIII - IX	średnie ²⁾	-
14	Poborca	V – IX	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	IX - XI	średnie ²⁾	-
2	Kierownik kancelarii tajnej	VIII - X	średnie ²⁾	3
3	Konserwator, elektryk	VIII - IX	zasadnicze ³⁾	-
4	Kancelista	VII - IX	średnie ²⁾	2
5	Kierowca samochodu osobowego	VII - XI	wg odrębnych przepisów	
6	Telefonistka	V - VI	podstawowe ⁴⁾	-
7	Pomoc administracyjna	III - IV	średnie ²⁾	-
8	Goniec	II - IV	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2017 r. poz. 2203), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)
I	2 000
II	2 200
III	2 400
IV	2 600
V	2 800
VI	3 000
VII	3 200
VIII	3 400
IX	3 600
X	3 800
XI	4 000
XII	4 200
XIII	4 400
XIV	4 600
XV	4 800
XVI	5 000
XVII	5 200
XVIII	5 400
XIX	5 600
XX	5 800
XXI	6 000
XXII	6 200

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Włocławek

POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny miesięczny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	Sekretarz Miasta	od 1000 do 2200
2	Audytór Wewnętrzny	od 500 do 1500
3	Dyrektor, Zastępca Skarbnika Miasta, Rzecznik Prasowy, Miejski Rzecznik Konsumentów, Przewodniczący Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku, Kierownik Centrum Obsługi Inwestora, Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	od 400 do 1400
4	Zastępca dyrektora, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, kierownik referatu, Geolog Powiatowy	od 300 do 1300
5	Radca prawny, główny specjalista	od 200 do 1100