

ZARZĄDZENIE NR 163/2018
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
Z DNIA 16 kwietnia 2018r.

w sprawie regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) oraz § 1 ust. 5 uchwały nr XXVI/144/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz pomieszczeń tymczasowych /Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 4547/

zarządza się co następuje :

§ 1. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 192/2007 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienione zarządzeniami nr 145/08 z dnia 1 września 2008 r., nr 45/2011 z dnia 14 marca 2011 r., nr 260/2014 z dnia 30 września 2014 r., nr 228/2016 z dnia 29 lipca 2016 r., nr 126/2017 z dnia 31 maja 2017 r., nr 150/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r. oraz nr 329/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU

DYREKTOR WYDZIAŁU

Jarosław Biegala

Magdalena Stefanowska

RADCA PRAWNY

Dorota Kopytowska

Jacek Gruszkowski

TRAW-161

mgr. Jacek Gruszkowski sp. z o.o. ul. ...

UZASADNIENIE

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa (SKM) działa w oparciu o regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 192/2007 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienionym zarządzeniami nr 145/08 z dnia 1 września 2008 r., nr 45/2011 z dnia 14 marca 2011 r., nr 260/2014 z dnia 30 września 2014 r., nr 228/2016 z dnia 29 lipca 2016 r., nr 126/2017 z dnia 31 maja 2017 r., nr 150/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r. oraz nr 329/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r.

W regulaminie zostały określone zadania i obowiązki Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których należy sprawowanie społecznej kontroli nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

Dotychczas Społeczna Komisja Mieszkaniowa działała podczas czteroletniej kadencji Prezydenta Miasta Włocławek.

Zgodnie z art. 16 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, kadencja trwa 5 lat.

Wobec powyższego, koniecznym jest wprowadzenie kolejnej zmiany, dostosowującej regulamin do obowiązujących przepisów prawa.

Z uwagi na wielokrotnie dokonywane zmiany w zarządzeniu, zasadnym jest wprowadzenie jednolitego tekstu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domitela Kopaczewska

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stelaniowska

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. 1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Włocławek, na 5 lat.

2. Prezydent Miasta Włocławek odwołuje członków Komisji.

§ 3. Komisja działa w składzie 10 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji i zespołów Komisji.

2. W przypadku nie wywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien uzyskać bezwzględną większość głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie składa Przewodniczący Komisji, bądź Zastępca Przewodniczącego Komisji, jeśli wniosek dotyczy odwołania Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. Komisja sprawdza warunki mieszkaniowe i dokonuje oceny w systemie punktowym, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr XXVI/144/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz pomieszczeń tymczasowych – zwanej dalej uchwałą,

§ 8. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w § 7 regulaminu:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek oraz zasady współżycia społecznego,
- 3) uwzględnia możliwości Gminy Miasto Włocławek w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego,
- 4) działa według potrzeb, co najmniej 8 dni w danym miesiącu kalendarzowym, w dni robocze, a jej działania polegają na dokonywaniu wizji oraz odbywaniu posiedzeń.

§ 9. 1. W ramach sprawdzania warunków mieszkaniowych i dokonywania ocen w systemie punktowym, Komisja przeprowadza wizje lokalowe w sytuacji, kiedy na podstawie złożonego wniosku oraz innych dokumentów nie można dokonać oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim wywiad.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji, o których mowa w § 7 regulaminu.

§ 10. 1. Czynności wskazane w § 9 regulaminu Komisja przeprowadza w zespołach dwuosobowych. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

§ 11. Z czynności wskazanych w § 9 regulaminu sporządza się protokół, który winien zawierać ustalenia w zakresie objętym badaniem, w szczególności oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, opinie i wnioski. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego czynności.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb.

3. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

4. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

5. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia zapytania Prezydenta Miasta Włocławek lub właściwego merytorycznie wydziału zajmującego się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 13. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

5. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

a) datę i przedmiot posiedzenia,

b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,

d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 15. Ustala się zwrot kosztów poniesionych z tytułu wykonywania czynności członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w wysokości 62,50 zł za każdy dzień działania, nie więcej jednak niż 500,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym

§ 16. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym, który zapewnia jej obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 17. 1. Właściwy merytorycznie wydział zajmujący się gospodarowaniem mieniem komunalnym przekazuje Komisji kopie sporządzonych list kwalifikacyjnych osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 18. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegala

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kobaczewska

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski