

Zarządzenie nr ...186/2019
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 25 kwietnia 2019r.

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie ustanowienia Regulaminu wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 189/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 lipca 2017 r. zmieniony Zarządzeniem nr 231/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2017 r. oraz Zarządzeniem nr 273/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 października 2017r. pn. *Regulamin wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek* otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Barbarze Moraczewskiej, Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek, Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Rewitalizacji Miasta Włocławek.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wójtowski

p.o. DYREKTORA
Biura Rewitalizacji

Aneta Chelminiak
Główny Specjalista

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
TRAW-101

Sr. prz.: p.o. wpl. k. b. g.

5-01-01

UZASADNIENIE

W związku z realizacją przedsięwzięcia „Program wsparcia projektów lokalnych” w ramach wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028, przyjętego Uchwałą nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 roku oraz zakończeniem projektu pn. „Śródmieście na drodze do zmian – opracowanie narzędzi aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców centrum Włocławka” finansowanego ze środków unijnych, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w *Regulaminie wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek* stanowiących załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zmiany dotyczą źródła dofinansowania – obecnie budżet Gminy Miasto Włocławek oraz kwoty zapisanej w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028. Całkowity budżet przewidziany na realizację wsparcia projektów lokalnych w okresie od 2019 do 2028 roku to 200 000 zł. Wsparciem zostaną objęte projekty o wartości od 500 do 2 500 zł. Projekty realizowane przez mieszkańców obszaru rewitalizacji mają na celu zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców tego obszaru w sprawy lokalne oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta. Wspierane w ramach Programu projekty realizować będą następujące cele szczegółowe:

- pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
- zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

Regulamin wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13 (zwana dalej: „Organizatorem”).
2. Konkurs odbywa się w związku z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028, w tym z realizacją przedsięwzięcia „Program wsparcia projektów lokalnych”.
3. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców obszaru rewitalizacji w sprawy lokalne oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
4. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe:
 - ✓ pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
 - ✓ zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
 - ✓ zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
 - ✓ wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - ✓ wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
 - ✓ poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
5. Realizowane mogą być wyłącznie projekty o charakterze społecznym. Projekty realizowane na terenie stanowiącym własność lub współwłasność Gminy Miasto Włocławek mogą zawierać komponent inwestycyjny.
6. Realizatorem projektu mogą być nieformalne grupy mieszkańców¹, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, instytucje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą a także osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zamieszkujące na terenie rewitalizacji (zwane dalej „Realizatorem”).
7. Adresatami działań projektowych są mieszkańcy obszaru rewitalizacji w Mieście Włocławek.
8. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.
9. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
10. Szczegóły realizacji projektów regulowane są przez porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

¹ Grupa nieformalna, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to grupa społeczna składająca się z min. 3 osób pełnoletnich wspólnie realizujących lub chcących realizować inicjatywy oddolne, działania na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.

II. Czas realizacji działań

1. Działania objęte projektem powinny zostać zrealizowane w ciągu 60 kolejnych, następujących po sobie dni.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia z Organizatorem.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni. Powyższe wymaga aneksu do Porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.
4. Przekroczenie przez Realizatora czasu realizacji projektu bez aneksu, o którym mowa w pkt 3, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.
5. Rozliczenie projektu następuje w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego z działań projektowych.
6. Przekroczenie terminu rozliczenia projektu skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

III. Nabór projektów konkursowych

1. Nabór projektów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Ogłoszenie o naborze projektów publikowane jest na stronach: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu. Ponadto, informacje o naborze będą przekazywane m.in. podczas spotkań informacyjnych czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na ww. stronach internetowych. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe we Włocławku przy ul. 3 Maja 9 w godzinach jej funkcjonowania lub w Biurze Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pokój 206 w godzinach pracy Urzędu.

IV. Sposób wyboru projektów

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa pod przewodnictwem Pełnomocnika Prezydenta ds. Rewitalizacji Miasta Włocławek złożona z przedstawicieli Organizatora. Do udziału w pracach Komisja Konkursowa może zaprosić w charakterze doradczym przedstawicieli innych jednostek, jeśli charakter zgłoszonych projektów tego wymaga.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
5. Komisja Konkursowa zbiera się adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu poczynając od dnia rozpoczęcia naboru projektów, pod warunkiem, że do rozpatrzenia pozostaje co najmniej 1 wniosek.
6. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do proponowanych działań.

9. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana pocztą elektroniczną Uczestnikowi naboru.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 Uczestnik naboru jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Komisji Konkursowej o zgodzie na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
11. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów, tj. 7.
12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
 - ✓ skład Komisji,
 - ✓ wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
 - ✓ wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronie internetowej: rewitalizacja.wloclawek.eu oraz w siedzibie Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe.
14. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny projektów są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
15. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych projektów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie.
16. Realizatorzy wybranych projektów są zobowiązani do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 5 dni roboczych danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:
 - ✓ w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą: nr KRS/EDG; NIP/PESEL; imię, nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie;
 - ✓ w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego co najmniej 3 członków ww. grupy.
17. W ciągu 10 dni od poinformowania Realizatora zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
18. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisywane jest przez co najmniej 3 członków grupy.
19. Działania projektowe odbywające się na terenach należących do osób trzecich, wymagają uzyskania przez Realizatora zgody właściciela bądź zarządcy terenu. Zgoda ta stanowi załącznik do porozumienia, a jej brak skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu.

V. Wsparcie finansowe projektów

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 2 500 zł brutto.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu może być przeznaczone na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Nie mogą być finansowane w ramach projektu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. W ramach projektu nie mogą być finansowane następujące wydatki:
 - ✓ podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - ✓ zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - ✓ zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
 - ✓ amortyzacja;

- ✓ leasing;
- ✓ rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- ✓ odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- ✓ koszty kar i grzywien;
- ✓ koszty procesów sądowych;
- ✓ nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- ✓ koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- ✓ zakup napojów alkoholowych;
- ✓ podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).

VI. Sposób przekazania wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe projektów nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji projektu, Realizator ma obowiązek przedłożyć dokumenty z wyboru najkorzystniejszej oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
3. Organizator dokonuje zapłaty wydatków za narzędzia, materiały, towary, usługi itp. zakupione zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych działań poniesionych w ramach projektu przez Realizatora na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.
4. Niewykorzystane sprzęty, materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu zostają zwrócone Organizatorowi.
5. Materialne efekty realizacji projektów pozostają na terenie ich realizacji za zgodą właściciela bądź zarządcy terenu.

VII. Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator wybranego w konkursie projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia, a także wskazówek Organizatora dot. realizowanych projektów.
2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu projektu, udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania umowy.
11. Realizator zobowiązany jest do informowania, że podejmowane przez niego działania finansowane są w związku z realizacją „Programu wsparcia projektów lokalnych” w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028 poprzez umieszczanie stosowniej adnotacji oraz logo Śródmieścia, które dostarczy Organizator.
4. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zapewnia Uczestnikom wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z realizacji projektu.
2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 5.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników, na które nie ma wpływu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.
7. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu poprzez strony internetowe: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu; w siedzibie Organizatora oraz w Kawiarni Obywatelskiej „Śródmieście Cafe”.
8. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są przez Organizatora konkursu.
9. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Realizator wyraża zgodę na:
 - ✓ przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1),
 - ✓ otrzymywanie informacji dotyczących rewitalizacji drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów prowadzonych projektów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: wloclawek.pl; rewitalizacja.wloclawek.eu; w siedzibie Organizatora oraz w Kawiarni Obywatelskiej „Śródmieście Cafe”.
12. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: rewitalizacja@um.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 414 4039, 54 414 4038, 54 414 4051 lub osobiście w Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe przy ul. 3 maja 9 we Włocławku.

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o wsparcie projektu lokalnego na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Karta oceny projektu
4. Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu

**Porozumienie o wsparcie projektu lokalnego
na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek**
realizowanego w ramach „Programu wsparcia projektów lokalnych” w związku z wdrażaniem
Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 – 2028

zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek (zwana dalej Organizatorem) reprezentowaną przez dr Marka Wojtkowskiego
– Prezydenta Miasta Włocławek, przy kontrasygnacie Honoraty Baranowskiej – Skarbnika Miasta

a

..... (zwanym dalej Realizatorem)

W ramach niniejszego porozumienia

1. Realizator zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji projektu pn. zgodnie z:
 - Regulaminem wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek
 - Zgłoszeniem do konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławekw kwocie nie wyższej niż
w terminie
- 2) Przekazania Organizatorowi, po realizacji projektu, na podstawie protokołu przekazania zakupionych przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu: niewykorzystanych narzędzi, materiałów i innych towarów.
- 3) Zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku:
 - przekroczenia czasu realizacji bez aneksu do niniejszego porozumienia,
 - przekroczenia terminu rozliczenia projektu,
 - wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania przy udziale Realizatora zakupu narzędzi, usług, materiałów i innych towarów niezbędnych do realizacji przez Realizatora projektu pn., na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur za towary zakupione zgodnie z

budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych tam działań w kwocie nie wyższej niż

- 2) Przekazania Realizatorowi na podstawie protokołu przekazania narzędzi, materiałów i innych towarów zakupionych na potrzeby projektu.
3. W przypadku grup nieformalnych Realizatorzy projektu odpowiadają solidarnie za jego wykonanie.
4. Realizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek ustanowionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.
5. W związku z realizacją działań projektowych odbywających się na terenach należących do osób trzecich, Realizator uzyskał zgodę właściciela / zarządcy terenu. Zgoda ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia */jeśli dotyczy/*.
6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Organizator

Realizator

.....

.....

Włocławek, dnia

Zgoda na wykorzystanie terenu

Wyrażam zgodę na udostępnienie terenu działki nr przy ul.

nr na potrzeby realizacji przez:

.....

działań w związku z projektem pn.

w terminie

oraz na pozostawienie na ww. terenie materialnych efektów realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis właściciela / zarządcy terenu

Zgłoszenie do konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w Mieście Włocławek

I. Informacje o Wnioskodawcy projektu

Nazwa grupy / organizacji lub imię i nazwisko osoby wnioskującej o wsparcie projektu	
Forma prawna w przypadku organizacji lub grupy sformalizowanej	
Adres zamieszkania lub siedziba organizacji (ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)	
Osoba do kontaktu w sprawie projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

II. Opis projektu

Tytuł projektu	
Planowana data rozpoczęcia projektu	
Planowana data zakończenia projektu	
Na czym będzie polegał projekt? (jego główne założenia i cele)	
Działania realizowane w ramach projektu (kolejność działań, sposób ich przeprowadzenia)	
Odbiorcy działań (ile osób, jakie grupy społeczne) i sposób ich zaangażowania w projekt	
Dokładna lokalizacja realizowanych działań (ulica, kwartał, adres – w zależności od charakteru działań)	
Kto będzie realizował planowane działania? Charakterystyka Realizatora i grupy osób, które będą zaangażowane w realizację działań, wskazanie planowanych partnerów.	

Na jakie problemy, potrzeby odpowiadają planowane działania?	
Uzasadnienie realizacji projektu – Jaki wpływ na społeczność lokalną wywrze realizacja planowanych działań?	
Wkład własny Realizatora w projekt? (np. wkład pracy społecznej, narzędzia lub materiały, specjalistyczne umiejętności)	
Czy działania projektowe będzie można kontynuować po jego realizacji?	
Wymagane pozwolenia, zgody – jeśli dotyczy proszę wymienić. Czy zostały już podjęte działania mające na celu uzyskanie pozwolenia/zgody?	
Sposób informowania o źródłach finansowania projektu	

III. Informacje finansowe

Wydatki niezbędne do realizacji projektu (niezbędne materiały, usługi, narzędzia).

Rodzaj wydatku	Koszt brutto

Uwaga! Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na koszty osobowe (takie jak wynagrodzenia czy honoraria).

Wnioskowana kwota dotacji w zł (od 500 do 2500 zł)

--

.....
Podpis Wnioskodawcy

Karta oceny projektu

Nazwa zgłoszonego projektu:

Ocena formalna

Kryteria	TAK / NIE
1. Projekt zgłoszony został na właściwym formularzu	
2. Wszystkie wymagane pola formularza są poprawnie uzupełnione	
3. Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem	
4. Zakres merytoryczny projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu	
5. Adresatami działań są mieszkańcy obszaru rewitalizacji	
6. Zakładany budżet projektu nie przekracza kwoty określonej w Regulaminie	
7. Zakładany czas realizacji projektu nie przekracza 60 dni	

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, projekt nie jest kierowany do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucony ze względów formalnych.

Ocena merytoryczna

Kryteria	Maks. liczba punktów
1. Innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania	1
2. Otwartość działań w ramach projektu na różne grupy społeczne	3
3. Aktywne włączenie w planowane w projekcie działania mieszkańców i różnorodnych partnerów lokalnych z obszaru rewitalizacji	3
4. Wpisywanie się działań w potrzeby społeczności lokalnej	3
5. Adekwatność planowanych wydatków do proponowanych działań i rezultatów	1
6. Dodatkowe walory projektu	2

Maksymalna liczba punktów: 13.

ŁĄCZNA OCENA PROJEKTU:

Uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty

1.	Imię i nazwisko osoby dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty	
2.	Wykaz podmiotów, do których skierowano zapytanie (co najmniej 3), w których dokonano rozeznania ceny	
3.	Uzyskane oferty cenowe Cena usługi / towaru w poszczególnych podmiotach	
4.	Kryteria oceny ofert (np. cena, jakość, warunki płatności):	
5.	Wybrana oferta	
6.	Uzasadnienie wyboru	
7.	Podpis osoby dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty	

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

Nazwa projektu	
Działania zrealizowane w ramach projektu	
Kto i w jaki sposób włączył się w realizację projektu?	
Ile osób wzięło udział ogółem w działaniach związanych z projektem?	
Czy wszystkie działania objęte projektem udało się zrealizować zgodnie z planem?	
Jakie trudności pojawiły się w trakcie realizacji projektu? Jak zostały przezwyciężone?	
Jaki wpływ wywarł projekt na społeczność lokalną	
Środki wydatkowane	