Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ………  
Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ……………………………

**OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508, poz. 1693, poz. 2192, poz. 2354 i poz. 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, poz. 730) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o Wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688) w związku z Uchwałą Nr III/19/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”

**Prezydent Miasta Włocławek**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących   
w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od   
1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**

|  |
| --- |
| 1. **Rodzaj i zakres przedmiotowy zadania:** |

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne gminy, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia   
   12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) polegające na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania.
2. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia w czterech rejonach odpowiadającym rejonom działania Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, tj.: „Nr 1 - Śródmieście, Nr 2 - Zazamcze, Nr 3 - Wschód, Nr 4 - Południe”.

Wykaz ulic w rejonie działania poszczególnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych do wykonania w podziale na lata, w okresach:
2. **od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. planowana liczba godzin wynosi 154.242 godz.**
3. **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. planowana liczba godzin wynosi 317.302 godz.**
4. **od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. planowana liczba godzin wynosi 168.171 godz.**

Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności   
od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.

1. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszenie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie na najwyższym możliwym poziomie aktywności w swoim środowisku zamieszkania.
2. Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług   
   do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia i powinny obejmować:
3. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
4. opiekę higieniczną,
5. opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
6. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
7. Usługi świadczone są na terenie miasta Włocławek, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy, z wyłączeniem pobytu w placówce opiekuńczej, szpitalu lub innym ośrodku udzielającym wsparcia społecznego oraz w jej najbliższym otoczeniu (np. przychodnia, sklep, urząd).
8. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze decyzji administracyjnej.
9. Wymiar i zakres usług określany jest z uwzględnieniem:
10. poziomu samodzielności osoby,
11. uzasadnionych potrzeb osoby,
12. możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska,
13. warunków w jakich mają być świadczone usługi, w tym warunków lokalowych.

|  |
| --- |
| 1. **Termin i warunki realizacji zadania.** |

1. **Zadanie należy realizować w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
3. Usługi opiekuńcze mogą świadczyć osoby posiadające:
   1. udokumentowane kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, fizjoterapeuty, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej albo kwalifikacje potwierdzone ukończeniem kursu dla opiekunów (kurs sióstr PCK lub równoważny),
   2. wiedzę i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
   3. przeszkolenie w zakresie warunków umowy i zasad prowadzenia dokumentacji wykonanych czynności,
   4. stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych
   5. predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi.
4. Koordynator/osoby sprawujące nadzór merytoryczno-organizacyjny powinny posiadać co najmniej średnie wykształcenie o kierunku społecznym lub medycznym oraz udokumentowane, minimum   
   2 letnie doświadczenie zawodowe.
5. Osoby świadczące usługi zobowiązane są wykonywać usługi przy zachowaniu należytej staranności, wysokich standardów etycznych i moralnych oraz do przestrzegania następujących zasad:
   1. legitymowania się dokumentem (np. legitymacją, identyfikatorem) ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem podmiotu realizującego zadanie,
   2. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
   3. nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych,
   4. szanowanie woli świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności,   
      z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac   
      z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.

1. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia   
   w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą/świadczeniobiorcą.
2. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
   1. prowadzenia punktu obsługi świadczeniobiorców na terenie Włocławka, z dostępem do telefonu,
   2. wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,
   3. zatrudnienia osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4. zapewnienia osobom świadczącym usługi:
4. narzędzi pracy i odzieży ochronnej dostosowanych do zakresu pomocy,
5. systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
6. wsparcia np. poprzez doradztwo metodyczne, superwizję,
   1. prowadzenia, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, miesięcznej ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin usług, podpis osoby objętej opieką (lub jej przedstawiciela), potwierdzający fakt wykonania zlecenia,
   2. sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących zbiorcze zestawienie liczby świadczeniobiorców i godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu, z podziałem na obsługiwane rejony.
   3. zestawienia, o których mowa w pkt. 6 należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do dnia 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym.

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str.1) oraz zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Podmiot realizujący zadanie jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w związku   
   ze świadczeniem usług przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zadania.
3. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.

|  |
| --- |
| 1. **Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.** |

* + - 1. Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

|  |
| --- |
| 1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.** |

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania została określona na podstawie budżetu miasta Włocławek na rok 2019 oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019-2030. Ostateczna kwota zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu miasta Włocławek na kolejne lata 2020 i 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Okres | Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na lata budżetowe |
| od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. | 12.959.925,00 zł |

1. Wysokość środków przewidzianych w budżecie miasta Włocławek na realizację zadania w okresie   
   od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres | Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na lata budżetowe |
| 1. | od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. | 3.007.725,00 zł |
| 2. | od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. | 6.504.700,00 zł |
| 3. | od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. | 3.447.500,00 zł |

1. Rzeczywista wysokość dotacji przekazanej realizatorowi/realizatorom danego zdania będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia sumy przyznanych środków publicznych   
   na realizację zadania w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej Gminy Miasto Włocławek.

|  |
| --- |
| 1. **Zasady przyznawania dotacji.** |

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji   
   na finansowanie jego realizacji.
3. W przedmiotowym konkursie, oferent może złożyć ofertę obejmującą realizację zadania w więcej niż jednym rejonie określonym w Rozdziale I. pkt 2.
4. W ramach otwartego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta realizacji zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadnia lub rezygnacji   
   z jego realizacji.
6. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
7. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
8. uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
9. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,   
   z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
10. poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta,   
    w tym:
11. koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych   
    z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania (świadczenia usług opiekuńczych) oraz koordynacji/organizacji usług i nadzoru merytorycznego,
12. koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania   
    (do 7 % wartości zadania), w tym m.in.:

* bezpośrednie koszty związane ze świadczeniem usług, m. in. koszty badań lekarskich, dojazdu do podopiecznego, zakupu odzieży ochronnej, ubezpieczenia,
* koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
* koszty działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,
* koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych Oferenta, np. koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe - w części związanej z realizacją zadania.

1. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uzna się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %. Wszelkie inne zmiany preliminarza wymagać będą zawarcia aneksu do umowy.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na:

1) działalność gospodarczą;

1. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także    wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania;
2. działalność polityczną i religijną;
3. udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym;
4. opłaty i kary umowne;
5. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
6. remont i adaptację pomieszczeń;
7. zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne;
8. zakup gruntów;
9. wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania;
10. wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
11. opłaty oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (np. składki członkowskie, licencyjne).
12. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy   
    z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
    (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).
13. **Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust 1 stanowi załącznik nr 2   
    do niniejszego Zarządzenia.**

|  |
| --- |
| **VI....Oferta podmiotu.** |

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na realizację zadania w więcej niż jednym rejonie.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) określając:
3. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
4. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
5. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych   
   w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
6. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
8. kalkulację przewidywanych kosztów.

*Uwaga:*

*Wzór oferty jest dostępny także:*

1. *na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek* [*www.wloclawek.pl w*](http://www.wloclawek.plw) *zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert-formularze, dokumenty konkursowe”*
2. *w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10.*
3. Do oferty należy dołączyć:
   1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez oferenta działalności, wydruk z internetu aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), nr pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym; wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
   2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
   3. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają   
      z innych załączonych dokumentów,
   4. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego.
   5. skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
   6. oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
   7. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
   8. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
4. podstawowej pielęgnacji,
5. podtrzymywania aktywności społecznej,
6. wspierania procesu leczenia,
7. okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
8. pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

*uwaga:*

*Załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu*.

|  |
| --- |
| **VII. Termin składania ofert.** |

1. Oferty należy składać w **Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30-15.30, we wtorki 7.30-17.00, w piątki w godz. 7.30-14.00** lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy   
   z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta), w terminie do 10 czerwca 2019 r
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem Oferenta, napisem „Otwarty konkurs ofert 2019 – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących   
   w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia”.
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

|  |
| --- |
| **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.** |

1. Wstępnej oceny formalnej ofert oraz sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
2. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
3. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione   
   w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – **do** **10 pkt.**;
4. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – **do 10 pkt.**;
5. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi   
   i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie   
   w środowisku) – **do 20 pkt.**;
6. planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **do 5 pkt.**;
7. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **do 5 pkt**.

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone (otrzymują 0 pkt.).Odrzucone z przyczyn merytorycznych zostaną również oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu (otrzymują 0 pkt.).

1. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 35 pkt**.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia, nie później niż   
   w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty:
6. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek – [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl) (zakładka: otwarte konkursy ofert), i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) ,
7. na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)
8. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
9. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

|  |
| --- |
| **IX. Zawarcie umowy.** |

1. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,   
   w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Oferent składa:
   1. pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
   2. „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” zwany dalej „korektą” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji.

Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli   
w imieniu Oferenta i złożone w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego UM Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.

|  |
| --- |
| **X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania w 2018 i 2019 r.** |

W latach 2018-2019 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju wynosiły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Rodzaj zadania:  organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących  w miejscu zamieszkania | Nazwa podmiotu | 2018 r. | 2019 r.  (do 04/2019) |
| 1. | w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście” | Polski Komitet Pomocy Społecznej  Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek | 923 733,00 zł | 334 922,25 zł |
| 2. | w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” | Polski Czerwony Krzyż  Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek | 1 123 200,00 zł | 358 117,50 zł |
| 3. | w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” | Polski Czerwony Krzyż  Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek | 1 789 344,00 zł | 648 960,00 zł |
| 4. | w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe” | Polski Komitet Pomocy Społecznej  Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek | 1 536 678,00 zł | 490 873,50 zł |

|  |
| --- |
| **XI. Postanowienia końcowe.** |

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
3. nie zostanie złożona żadna oferta,
4. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty  
    i zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w *Zarządzeniu Nr 13/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie: zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zmienionym Zarządzeniem   
   Nr 292/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 października 2016 r.*

**Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane będą   
   w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego   
   polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia,
4. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak uzupełnionych danych osobowych spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
8. Mają Państw prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.,
9. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane mogą być   
   w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

**WYKAZ ULIC W REJONACH DZIAŁANIA OSIEDLOWYCH SEKCJI POMOCY SPOŁECZNEJ**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU**

1. **Rejon OSPS Nr 1 „Śródmieście”**

3 Warszawskiego Pułku Piechoty, 3 Maja, 20 Stycznia, Akacjowa, Azaliowa, Bauera Ludwika, Bechiego, Bednarska, Biskupia, Bławatkowa, Bobrownicka, Bojańczyka, Borówkowa, Browarna, Brzegowa, Brzeska, Brzoskwiniowa, Bulwary, Bursztynowa, Chełmicka, Ciasna, Cicha, Cmentarna, Cyganka, Cysterska, Dobrzyńska, Dygasińskiego, Figowa, Gdańska, Głogowa, Gościnna, Górna, Górzysta, Grabowa, Grodzka, Grzybowa, Herbaciana, Jagodowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jemiołowa, Jeżynowa, Kalinowa, Karnkowskiego, Kasztanowa, Kilińskiego, Klonowa, Konwaliowa, Komunalna, Kościuszki, Kowalska, Krokusowa, Królewiecka, Krótka, Księdza Skorupki, Kulińska, Kwiatowa, Liliowa, Lipnowska, Lunewil, Łazienna, Łąkowa, Łęgska, Malinowa, Malwowa, Maślana, Matebudy, Mickiewicza, Miedziana, Morelowa, Mostowa, Nad Zalewem, Nizinna, Nowomiejska, Obrońców Wisły 1920 r., Okrzei, Orla, Piastowska, Piekarska, Pl. Kopernika, Pl. Wolności, Plażowa, Podgórna, Podlesie, Podmokła, Południowa, POW, Poziomkowa, Przechodnia, Przedmiejska, Przesmyk, Pułaskiego, Rakutowska, Reja, Różana, Ruciana, Rybacka, Rzemieślnicza, Sasankowa, Słowackiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Srebrna, Starodębska, Staromłyńska, Stary Rynek, Stokrotkowa, Storczykowa, Stroma, Suszycka, Szpichlerna, Św. Jana, Świerkowa, Targowa, Tarninowa, Towarowa, Tumska, Uskok, Warszawska, Widok, Willowa, Wiosenna, Wiślana, Witosa, Witoszyńska, Wojska Polskiego, Wolność, Wronia, Wrzosowa, Zamcza, Zapiecek, Zarzeczewo, Zarzeczewska, Zawilcowa, Zduńska, Zielony Rynek, Zjazdowa, Złota, Żabia.

**2. Rejon OSPS Nr 2 „Zazamcze”**

Bajeczna, Budowlanych, Ceglana, Chemików, Chocimska, Energetyków, Fabryczna, Flisacka, Gołębia, Grunwaldzka, Hoża, Hutnicza, Inowrocławska, Junacka, Kawka, Kolejowa, Korabnicka, Krzywa Góra, Leopoldowska, Lisek, Mechaników, Mikanowska, Obwodowa, Ogrodowa, Piwna, Pochyła, Podmiejska, Pogodna, Promienna, Przyjemna, Pszenna, Radosna, Rajska, Rolna, Rózinowska, Ruda, Rumunki, Rysia, Rzeczna, Sielska, Siewna, Skromna, Solna, Szara, Szpitalna, Tartaczna, Toruńska, Twarda, Urocza, Wąska, Wesoła, Wieniecka, Wiklinowa, Wydmowa, Wylotowa, Wysoka, Wyszyńskiego, Zagrodowa, Zakole, Zakręt, Zalesie, Zatorze, Zbożowa, Zdrojowa, Żwirowa, Żyzna.

**3. Rejon OSPS Nr 3 „Wschód”**

14 Pułku Piechoty, Al. Kazimierza Wielkiego, Armii Krajowej, Barska, Bracka, Brzozowa, Bukowa, Celulozowa, Chabrowa, Chmielna, Chopina, Duninowska, Gajówka, Górskiego Kazimierza, Graniczna, Grondy, Jagiellońska, Jazowska, Jedwabna, Jesionowa, Jodłowa, Kamienna, Kasprowicza, Kombatantów, Kotlarska, Krajobrazowa, Kraszewskiego, Kręta, Ks. Popiełuszki, Krzemowa, Leszczynowa, Leśna, Leśnictwo Rybnica, Leśniczówka - Dąbrówka, Łanowa, Makowa, Młynarska, Modzerowska, Myśliwska, Nad Kanałem, Nad Strugą, Ogniowa, Okopowa, Okrężna, Olszowa, Orzechowa, Osada Rybnica, Ostrowska, Ostrowy Leśne, Paderewskiego, Papieżka, PCK, Piaski, Pl. Kolanowszczyzna, Pl. Staszica, Płocka, Polna, Przemysłowa, Ptasia, Radyszyńska, Reymonta, Rozdroże, Rybnicka, Sadowa, Saperska, Skalna, Składowa, Spokojna, Sportowa, Stodólna, Strugaczy, Szczęśliwa, Św. Antoniego, Teligi, Topolowa, Traugutta, Wapienna, Weselna, Wierzbowa, Wojskowa, Wschodnia, Zagajewskiego, Zielna, Zw. Zawodowych, Żelazne Wody, Żołnierska, Żytnia.

**4. Rejon OSPS** **Nr 4 „Południe”**

Arentowicza, Asnyka, Bagienna, Bartnicka, Baśniowa, Bluszczowa, Błotna, Bobrowa, Bociania, Boczna, Bojakowskiego, Borowska, Botaniczna, Brdowska, Broniewskiego, Brzezinowa, Cienista, Cisowa, Chłodna, Daleka, Dąbrowskiego, Dąbrowskiej, Deszczowa, Dębowa, Długa, Dobra, Dojazdowa, Dolna, Dr Brandt, Drzewna, Działkowa, Dziewińska, Dzika, Falbanka, Filtrowa, Fredry, Gajowa, Gałczyńskiego, Gniazdowskiego, Goplana, Guzowska, Harcerska, Iglasta, Irysowa, Al. Jana Pawła II, Jasna, Jaskółcza, Jastrzębia, Jaworowa, Jelonkowa, Jesienna, Jowiszowa, Kaletnicza, Kaliska, Kapitulna, Kaszubska, Kochanowskiego, Kolibrowa, Kolska, Komarowa, Konopnickiej, Koralowa, Korczaka, Kościelna, Kozłowskiego, Krasińskiego, Krecia, Krucza, Kruszyńska, Kryniczna, Księżycowa, Kujawska, Kukułcza, Laskowa, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Lisia, Liściasta, Lotnicza, Łabędzia, Łady, Łanieszczyzna, Łosia, Łowiecka, Łubinowa, Łubna, Majora Hubala, Majora Sucharskiego, Marsa, Matejki, Matrasia, Mazowiecka, Merkurego, Metalowa, Michelińska, Mielęcińska, Miła, Miodowa, Modra, Modrzewiowa, Mokra, Moniuszki, Mylna, Nagórskiego, Neptuna, Niecała, Noakowskiego, Norwida, Nowa, Nowcy, Orzeszkowej, Osiedlowa, Paprocia, Parafialna, Parkowa, Pawia, Piękna, Pl. 11 Listopada, Pl. Bp. Kozala, Pl. Powstania Styczniowego, Pl. Solidarności, Planty, Płowiecka, Pocztowa, Polanka, Popiela, Prez. Mystkowskiego, Prez. Starzyńskiego, Prosta, Prusa, Pszczela, Pusta, Robotnicza, Saturna, Sarnia, Sępia, Sienna, Sienkiewicza, Sitowska, Skarżyńskiego, Skłodowskiej, Skrajna, Skryta, Słodowska, Słoneczna, Słowicza, Smocza, Smolna, Smólska, Sobolowa, Sokola, Sosnowa, Sowia, Stawowa, Strzelecka, Studzienna, Szajnowicza, Szczygla, Szewska, Szkolna, Szpalerowa, Szuwarowa, Szyszkowa, Śliska, Świetlana, Tęczowa, Trawiasta, Trzcinowa, Ustronna, Warmińska, Wczasowa, Wenus, Węglowa, Wiązowa, Wiejska, Wieniawskiego, Wiewiórcza, Wilcza, Wilgi, Wiśniowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyspiańskiego, Zachodnia, Zacisze, Zagajnikowa, Zajęcza, Zaułek, Zbiegniewskiej, Zbieżna, Zgodna, Zielona, Ziębia, Zimna, Zimowa, Ziołowa, Źródlana, Żbikowa, Żeromskiego, Żurawia, Żurska, Żywiczna, Żwirki i Wigury.