

ZARZĄDZENIE NR 2381/2019
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku sprawozdania z dotacji udzielonej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) w związku z realizacją uchwały nr V/3/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 844)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 352/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 6 grudnia 2016 w sprawie ustalenia wzorów wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

omjndu

Pracę
sprawozdania
pła być
regulacyjną


DYREKTOR WYDZIAŁU
- Architekt Miejski
Jolanta Stańczak-Bromirska


ZASTĘPCA PREZYDENTA
Krzysztof Kukucki


PREZYDENT MIASTA
dr Karol Wojtkowski

RAĐCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
Tr. Wł. - 186
22.05.2019 r.

Załącznik
do Zarządzenia nr 238/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 maja 2018.

PREZYDENT MIASTA WŁOCLAWEK
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.**

Sprawozdanie częściowe / końcowe*

.....

.....

(nazwa zadania zgodnie z umową)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek

a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Stopień realizacji zaplanowanych prac lub robót budowlanych

--

2. Opis realizowanych prac lub robót budowlanych (opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację i umowie. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu)

Lp.	Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych	data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
środki własne						
inne źródła finansowania w tym:						
środki publiczne (podać nazwę organu)						
pozostałe źródła finansowania (podać jakie)						
Ogółem						

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) - należy ująć wszystkie dokumenty księgowe związane z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto (zł)	w tym kwota poniesiona ze środków dotacji (zł)
Ogółem							

III. DODATKOWE INFORMACJE

IV. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Lista załączników zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany; wskazać ilość sztuk	Tak	Nie	Nie dotyczy	Ilość sztuk
	kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, podpisany przez uprawnione osoby;				
	protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót, na które została udzielona dotacja, sporządzony przy udziale wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przedstawiciela właściwego organu urzędu ochrony zabytków i przedstawiciela Urzędu Miasta Włocławek				
	poświadczone za zgodność z oryginałem kopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych (faktur / rachunków) dokumentujących poniesione wydatki na realizację zadania – oryginały do wglądu opatrzone pieczęcią Dotowanego (jeśli posiada) i sporządzoną w sposób trwały adnotacją (na odwrocie dokumentu): „Faktura / rachunek* w kwocie.....zł opłacona została / opłacony został* ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek w ramach umowy nr z dnia na realizację zadania pn. Pozostała kwotazł została pokryta ze środków własnych.”				
	dowód zapłaty (należy dołączyć do każdego opłaconego dokumentu księgowego) – np. wyciąg bankowy, przelew bankowy				
	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku przez właściwe służby konserwatorskie				
	dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku				
	poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami prac lub robót budowlanych przy zabytku				
	protokół wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych				

* niepotrzebne skreślić

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że wszystkie procedury związane z realizacją zadania zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur / rachunków* zostały faktycznie poniesione.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Miasta Włocławek.

* niepotrzebne skreślić
 zaznaczyć „X”

Włocławek, dnia.....

.....
pieczęć Dotowanego

.....
*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Dotowanego wraz z pieczęciami imiennymi*