

ZARZĄDZENIE Nr 294/2018  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
z dnia 12 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244, z 2019 r. poz. 730),

zarządza się, co następuje:

- § 1. W Zarządzeniu Nr 297/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 września 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku wprowadza się następujące zmiany:
- 1) Załącznik do Zarządzenia Nr 297/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 września 2015 roku w sprawie ustalenia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
  - 2) §3 Zarządzenia Nr 297/2015 Prezydenta Miasta Włocławek otrzymuje brzmienie:  
„Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek”
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Kukucki  
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

Alina Anisłewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym

INSPEKTOR

Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

Wiesława Konopczyńska  
Tr/9-121/86

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domitela Kopaczewski

## UZASADNIENIE

Celem zarządzenia jest ustalenie zasad kontroli wiarygodności danych w oświadczeniach o sprzedaży napojów alkoholowych. Zasady zebrane zostały w Regulaminie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku określającym zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Domicja Kosińska

INSPEKTOR

  
Alina Kosińska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Ewelina Dynarska

Załącznik do Zarządzenia Nr 274/2019  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 12.11.2019 r.

## Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku

### Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Komisji – oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włocławku,
  - 2) Programie – oznacza to Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalany corocznie przez Radę Miasta Włocławek,
  - 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137, poz. 2244, z 2019r. poz.730) .

### Zadania Komisji.

#### § 2

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują:
    - a) ograniczanie dostępności alkoholu,
    - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, zagrożonych uzależnieniami i współuzależnionych,
    - c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
    - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
    - e) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  - 2) opracowywanie założeń i kierunków działań w ramach Programu na kolejny rok oraz współpraca z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Włocławek przy opracowywaniu projektu Programu,
  - 3) opiniowanie:
    - a) projektu Programu oraz raportu z jego realizacji,

INSPEKTOR

Alina Ansilewska

REKTOR WYDZIAŁU

Grzegorz Lyskowski

- b) w drodze postanowienia wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Miasta Włocławek określającą zasady usytuowania we Włocławku miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - c) decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku naruszania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
  - d) projektów uchwał dotyczących limitów sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Włocławek punktów sprzedaży oraz podawania napojów alkoholowych,
  - e) ofert składanych w ramach otwartych konkursów dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez udział w pracach komisji konkursowych co najmniej dwóch członków Komisji.
- 4) prowadzenie czynności w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu, w tym:
- a) przyjmowanie wniosków o skierowanie na leczenie odwykowe osób zamieszkałych na terenie miasta Włocławek,
  - b) informowanie o działalności instytucji i organizacji, które mogą udzielić pomocy osobom uzależnionym od alkoholu i rodzinie z problemem tych uzależnień,
  - c) gromadzenie materiału potwierdzającego problemy alkoholowe,
  - d) prowadzenie rozmów motywujących osoby uzależnione od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
  - e) prowadzenie z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu rozmów wspierających,
  - f) kierowanie na badanie przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - g) kierowanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
  - h) monitorowanie przebiegu leczenia,
- 5) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny grupach roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
- 6) kontrola w zakresie przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w ustawie,
- 7) kontrola wiarygodności danych złożonych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
- 8) inne sprawy przewidziane przepisami prawa.
2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek sprawozdanie z rocznej działalności i realizacji zadań wymienionych w ust. 1, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

#### **§ 3**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach:
  - 1) ogólnych,
  - 2) zespołowych.
2. Członkowie Komisji w ramach realizacji zadań Komisji, biorą również udział w :
  - 1) posiedzeniach zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - 2) posiedzeniach grup roboczych,
  - 3) pracach zespołów kontrolujących wiarygodność danych złożonych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

3. Posiedzenia ogólne odbywają się w pełnym składzie Komisji i mogą mieć formę:
  - 1) posiedzeń ogólnych zwołanych w celu wydania opinii dotyczących wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 2) posiedzeń ogólnych problemowych.
4. Posiedzenia zespołowe odbywają się w składzie 2 osobowym, w ramach:
  - 1) czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
  - 2) monitorowania i kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Komisja na posiedzeniach, o których mowa w ust. 3 niniejszego Regulaminu rozpatruje sprawy w obecności co najmniej połowy jej członków. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W razie potrzeby, w posiedzeniach Komisji, o których mowa w ust. 2 niniejszego Regulaminu mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.
7. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.

#### § 4

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do kompetencji Komisji,
  - 4) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
  - 5) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych.
3. Do zadań i kompetencji Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy także:
  - 1) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do kompetencji Komisji,
  - 2) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.

#### § 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać co najmniej:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) listę obecności członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 3) przyjęty porządek posiedzenia,
  - 4) treść spraw rozpatrywanych na posiedzeniu wraz z informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

#### § 6

1. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywają się z częstotliwością umożliwiającą zachowanie terminowego załatwienia spraw.
2. Planowe posiedzenia ogólne Komisji odbywają się raz w miesiącu. Harmonogram posiedzeń podaje

się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

### Postanowienia końcowe.

#### § 7

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Włocławek wskazana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Krzysztof Kukucki*  
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

*Alina Anzilewska*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Elżbieta Dynarska*