

Zarządzenie Nr 309/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 04 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2019 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192, poz. 2429, z 2019 r. poz. 60, poz. 303, poz. 447, poz. 730 i poz. 752)

zarządza się, co następuje:

- § 1.
1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2019 r.
 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
 4. Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 2
- Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek - www.bip.um.wlocl.pl,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13.
- § 3.
- Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
- § 4.
1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie :
 - 1) Pani Domicela Kopaczewska – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Pani Elżbieta Dynarska - dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
 - 3) Pani Joanna Kowalewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego - Sekretarz Komisji
 - 4) Pani Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji,
 - 5) Pani Monika Michalak – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji.
 2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić skład i powołać do Komisji nowego członka.

4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
 5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.
 6. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję co do wyboru ofert najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otwarcia ofert.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 7.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

*sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym*
INSPEKTOR
Ordonj.
Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

Wiesława Konopczyńska
Tr/W-121/86

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Danieł Kopaczewska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), do zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli należy opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców wspólnoty. Jednym z dostrzeżonych problemów jest zły stan sprawności fizycznej osób starszych skutkujący m.in. częstą utratą równowagi i upadkami. Te nagłe zdarzenia niosą poważne konsekwencje zdrowotne: urazy, pogorszenie funkcji organizmu i zwiększenie chorobowości. Mogą doprowadzić nawet do śmierci. Upadki mogą spowodować rozwój niesprawności i utratę samodzielności, co oznacza potrzebę zapewnienia opieki ze strony rodziny lub w ramach usług opiekuńczych, finansowanych z budżetu miasta. Poprawa, w wyniku treningu fizycznego, sprawności krążeniowo-oddechowej, siły mięśniowej, gibkości i równowagi osób w wieku senioralnym uczestniczących w programie, pozwoli na zmniejszenie ryzyka upadków, a w rezultacie ich negatywnych skutków.

Biorąc pod uwagę powyższe Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwałą nr 4/97/19 z dnia 1 lutego 2019 r. przyjął do realizacji program polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”, którego celem głównym jest zmniejszenie liczby upadków i urazów wśród osób starszych. Cele szczegółowe obejmują m.in.: poprawę sprawności fizycznej i wykształcenie nawyku systematycznych ćwiczeń wśród uczestników programu oraz zwiększenie ich wiedzy dotyczącej wpływu aktywności fizycznej na zdrowie. W ramach programu zaplanowano szkolenie trenerów w zakresie aktywności fizycznej seniorów, edukację uczestników oraz zajęcia aktywności fizycznej dla osób po 60 roku życia, poprzedzone badaniami kwalifikacyjnymi. Program realizowany jest we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Finansowany jest z budżetu województwa oraz środków poszczególnych samorządów terytorialnych, które przystąpiły do programu. Głównym realizatorem programu - koordynatorem odpowiedzialnym za szkolenia trenerów, edukację uczestników, badania kwalifikacyjne i kontrolne jest Regionalny Ośrodek Medycyny Sportowej „Sportvita” z Bydgoszczy – wybrany w konkursie ofert ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski. Zajęcia aktywności fizycznej prowadzą trenerzy (wykwalifikowani rehabilitanci i absolwenci AWF) wskazani i wynagradzani przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

Gmina Miasto Włocławek zadeklarowała udział w programie i zorganizowanie zajęć usprawniających dla 60 seniorów, w 3 grupach ćwiczeniowych. W związku z tym zachodzi konieczność dokonania wyboru 3 osób (trenerów), które będą prowadzić działania w ramach programu na terenie Włocławka. W tym celu ogłasza się konkurs ofert. W ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje, jak: przedmiot konkursu, wymagania stawiane oferentom, termin i miejsce składania ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Dorota Gaczevska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elzbieta Dynarska

13.06.2019

ms

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 30/1/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 04 lipca 2018r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192, poz. 2429, z 2019 r. poz. 60, poz. 303, poz. 447, poz. 730 i poz. 752)

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2019 r.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
 - 2) niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór 3 trenerów, którzy poprowadzą zajęcia dla uczestników programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”¹, zwanego dalej programem, z zachowaniem założeń w nim określonych.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji działań w ramach programu.

Zakres działań w ramach programu obejmuje:

- 1) udział w szkoleniu zorganizowanym przez koordynatora programu (Regionalny Ośrodek Medycyny Sportowej „Sportvita”):
 - a) szkolenie obejmuje m.in. zasady edukacji uczestników, przeciwwskazania do ćwiczeń fizycznych, zasady udzielania pierwszej pomocy, sposoby motywowania uczestników do dbania o własne zdrowie,
 - b) miejsce szkolenia: Toruń, Przystań Sportów Wodnych,
 - c) przewidywany termin szkolenia: koniec sierpnia/początek września.(uwaga: w przypadku osób, które uczestniczyły w szkoleniu w latach poprzednich, o udziale w szkoleniu decyduje koordynator programu)
- 2) udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu na terenie Włocławka – wg wskazań koordynatora programu,

¹ Program stanowi załącznik do uchwały Nr 4/97/19 Zarządu Województwa z dnia 1 lutego br. (Biuletyn Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego - <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/uchwala-nr-49719-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-1-luty-2019-r-w-sprawie-przyjecia-do-realizacji-w-2019-roku-programu-polityki-zdrowotnej-pn-program-zapobiegania-upadkom-d/>)

- 3) przeprowadzenie zajęć z zakresu aktywności fizycznej dla jednej grupy ćwiczeniowej na terenie Włocławka:
- a) liczebność grupy: 15-20 osób
 - b) okres trwania zajęć: wrzesień-grudzień 2019 r.
 - c) zajęcia:
 - czas trwania zajęć: 1 godzina zegarowa, w tym 45 min. trening
 - częstotliwość: 3 razy w tygodniu,
 - miejsce: wskazane przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek
 - sprzęt sportowy: zapewnia Gmina Miasto Włocławek
- 4) dokumentowanie podjętych działań.

IV. Okres realizacji działań w ramach programu:

Realizacja programu została przewidziana na okres wrzesień-grudzień 2019 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasto Włocławek a oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość planowanych środków publicznych:

Na realizację działań w ramach programu zaplanowano **12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych)**.

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania:

1. W ramach otwartego konkursu ofert zostaną wybrane maksymalnie 3 oferty na realizację działań w ramach programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

VII. Oferenci:

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział osoby posiadające udokumentowane wykształcenie wyższe: absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego lub kierunku Wychowanie Fizyczne.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru².
2. Oferent wraz z ofertą składa kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe.
3. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Oferta musi być czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oferenta oraz opatrzonej adnotacją: oferta na realizację działań w ramach „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim w 2019 r.”
6. Oferent może wprowadzić, zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.). Decyduje data stempla pocztowego.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 22 lipiec 2019 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

² wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3071/2019... Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 04 lipiec 2019 r.

X. Otwarcie, ocena i wybór oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2019 o godz. 10.00 w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 – pokój nr 21.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, który z oferentów spełnia warunki określone w pkt. VII ogłoszenia,
 - 4) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta, drogą mailową, do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienia, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - a) możliwość realizacji działań w ramach programu zgodnie ze standardami (przygotowanie i doświadczenie zawodowe): **do 40 pkt**,
 - b) koszt realizacji działań (ogólny i jednostkowy): **do 30 pkt**,
 - c) doświadczenie w realizacji działań w zakresie programów polityki zdrowotnej oraz o podobnym charakterze: **do 10 pkt**,
 - 2) odrzuca oferty niespełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 60 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
 - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Komisja Konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru ofert wraz z propozycją wysokości środków na realizację działań w ramach programu.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
9. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XI. Zawarcie umowy.

Umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte w terminie 14 dni od daty publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek³.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta),

³ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 304/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 04 lipca 2019.

3. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, tel. 054 414 43 87.
4. Kwota przyznana na realizację działań w ramach programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Prezydent Miasta Włocławek informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
- 3) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2019 roku,
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
- 6) osoby, których podane osobowe dotyczą, posiadają prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,
- 7) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 3091/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 04 lipca 2018 r.

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”, na terenie Włocławka, w 2019 r.

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Imię i nazwisko Oferenta:

2. Dane kontaktowe Oferenta (adres do korespondencji, telefon, e-mail):

3. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe Oferenta:

4. Miejsce zatrudnienia Oferenta:

II. Plan finansowy

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	Przeprowadzenie zajęć aktywności fizycznej dla jednej, 15-20 osobowej, grupy seniorów (czas trwania: 60 min., w tym 45 min. trening)	39	zajęcia		
2.	Udział w szkoleniu, badaniach kwalifikacyjnych i końcowych, prowadzenie dokumentacji.	1	zadanie		
Całkowite koszty realizacji działań – kwota brutto w zł:					<input type="text"/>
słownie:					

IV. Informacje dodatkowe.

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji działań w ramach programów polityki zdrowotnej lub o podobnym charakterze (zakres działań, termin realizacji, zleceniodawca)	
----	--	--

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Włocławek,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....
czytelny podpis

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 304/2018

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 04.12.2018 r.

Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2019 r.

Umowa – zlecenie

nr PZP.....

┌

└ pieczęćka firmowa zleceńodawcy

ZLECA:

Pani/Panu.....

realizację w terminie: **od** **do** następujących działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”:

- przeprowadzenie cyklu zajęć dla 1 grupy ćwiczeniowej uczestników (15-20 osób) obejmującego 39 zajęć, 3 razy w tygodniu – zgodnie z wytycznymi Regionalnego Ośrodka Medycyny Sportowej „SPORTVITA” – koordynatora programu
 - udział w szkoleniu przeprowadzonym przez koordynatora programu – zgodnie z pkt. III ppkt 1) ogłoszenia o konkursie,
 - udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu – według wskazań koordynatora programu.
1. Każde zajęcia trwają 1 godz. zegarową: 15 min. – sprawy organizacyjne, wprowadzenie do zajęć, 45 min. – sesja treningowa.
 2. Szczegóły organizacyjne, w tym harmonogram zajęć zostaną ustalone odrębnie.
 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uczestników zajęć (list obecności), których oryginały przekaże Zleceniodawcy po zakończeniu programu.
 4. Za wykonanie wyżej wymienionych prac ustala się wynagrodzenie (brutto) w wysokościzł, **słownie:**, tj. zł za realizację działań w okresie od września do ... października; zł za realizację działań w okresie od ... października do ... listopada i zł za realizację działań w okresie od ... listopada do ... grudnia br.
 5. Zapłata poszczególnych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego rachunku z załączonym sprawozdaniem (załącznik nr 1 do umowy-zlecenia) oraz kopią listy obecności uczestników na zajęciach, w terminie **7 dni** po przyjęciu wykonanej pracy.
 6. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac zleconych niniejszą umową.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
data

.....
podpis

.....
podpis i pieczęć

Nazwisko: ...

Imię matki: ...

Miejsce urodzenia: ...

Miejsce zamieszkania: ...

Kod pocztowy: ...

Imiona: ...

Imię ojca: ...

Data: ...

Ulica: ...

Nr PESEL:

płatność: dz. 851 rozdz. 85149 § 4170

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13
Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek jest Pan Daniel Woźniak tel. /54/ 414-42-69, e-mail: jod@um.wloclawek.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych. W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy zlecenia. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 3071/2019

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 04 lipca 2019 r.

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE

Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim, na terenie Włocławka, w 2019 r.

1. Okres realizacji działań w ramach programu:

--

2. Działania informacyjno-edukacyjne:

(opis)	
	Łączna liczba osób objętych działaniami:

3. Zajęcia aktywności fizycznej:

(opis)	
	Łączna liczba osób objętych działaniami:

4. Informacje dodatkowe, uwagi:

--

5. Załączniki:

1) Kopia listy obecności uczestników na zajęciach
2)

.....
czytelny podpis