

Zarządzenie Nr^{372/2018}.....

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia^{30 sierpnia 2018}.....

w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 2,3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712), w związku z uchwałą nr XXX/43/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki Gminy Miasto Włocławek pod nazwą „Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” zmienioną uchwałą nr XI/96/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze cel zawiązania spółki Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z o.o. z siedzibą we Włocławku, której przedmiotem działalności jest realizowanie zgodnie z uchwałą nr XXX/43/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki Gminy Miasto Włocławek pod nazwą „Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” zmienionej uchwałą nr XI/96/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 roku zadań w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych ustala się zasady zlecania i rozliczania z realizacji tych zadań, zwane w dalszej części Zarządzenia „Zasadami”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Włocławek.

§3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta odpowiedzialnym za poszczególne zlecane zadania zgodnie z podziałem kompetencji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wotkowiak

5 sprawdzono
Marek Wotkowiak
RADCA PRAWNY
mgr Anna Kamińska
Tr/WI - 186
30.08.2019.

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski
Tr/WI-161

RADCA PRAWNY
Krzysztof Czerwiński
F-1002

KIEROWNIK
Centrum Obsługi Inwestora
Wotkowiak
Anna Pakulska

DYREKTOR BIURA

Kamila Blicharzewska

Uzasadnienie

Uchwałą nr XI/96/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki Gminy Miasto Włocławek pod nazwą „Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” rozszerzono zakres działania spółki MBM sp. z o.o. m.in. w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy. Realizując postanowienia w/w uchwały z dniem 1 września 2019r. nastąpi powierzenie MBM Sp. z o.o. administrowania Włocławskim Inkubatorem Innowacji i Przedsiębiorczości.

Zgodnie z art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa, a do zadań wójta należy w szczególności: określanie sposobu wykonywania uchwał; gospodarowanie mieniem komunalnym; wykonywanie budżetu.

Mając powyższe na uwadze oraz uwzględniając stanowisko z 17 października 2016r. Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Rozwoju odnoszące się do sposobu powierzania zadań w zakresie gospodarki komunalnej w związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2017 r. przepisów znowelizowanego Prawa zamówień publicznych o tzw. zamówieniach in-house, niniejszym wprowadza się zasady zlecenia i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy oraz administrowania Włocławskim Inkubatorem Innowacji i Przedsiębiorczości.

KIEROWNIK
Centrum Obsługi Inwestora

Anna Pakulska

DYREKTOR BIURA


Natalia Słomczewska

Zasady zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

**§ 1
Definicje**

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych mowa jest o:

- 1) **Gminie** – oznacza to Gminę Miasto Włocławek,
- 2) **Spółce** – oznacza to spółkę Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z o.o. we Włocławku
- 3) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Włocławek,
- 4) **Zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim Spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 5) **Czynnościach Zarządzania** - oznacza to zbiór czynności związanych z administrowaniem Włocławskim Inkubatorem Innowacji i Przedsiębiorczości, wspieranie przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Gminy,
- 6) **Inkubatorze** - oznacza to Włocławski Inkubator Innowacji i Przedsiębiorczości,
- 7) **Dysponencie** - oznacza to Centrum Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Włocławek, będące dysponentem środków budżetu Miasta, przeznaczonych na finansowanie zadań zleconych na podstawie „Wskazania do realizacji”,
- 8) **Budżecie** – oznacza to budżet Gminy Miasto Włocławek,
- 9) **Wskazaniu do realizacji** - oznacza to dokument sporządzany przez Gminę w oparciu o Zasady, przekazywany Spółce przez Dysponenta, zawierający

szczegółowe określenie Czynności Zarządzania powierzanych Spółce do wykonania oraz reguł ich realizacji, którego wzór stanowi załącznik do Zasad,

- 10) **Wykonawcy** - oznacza to osobę fizyczną, prawną lub inny podmiot, wyłoniony przez Spółkę w trybie przetargowym lub bezprzetargowym w celu wykonania prac, dostaw lub usług w ramach Czynności Zarządzania powierzonych Spółce do realizacji przez Gminę,
- 11) **Decyzji Komisji Europejskiej** - oznacza to Decyzję Komisji Europejskiej z 20 grudnia 2011 roku w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, (notyfikowana jako dokument C(2011) 9380),
- 12) **Uchwałach Rady Miasta** - oznacza to uchwałę nr XXX/43/2017 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki Gminy Miasto Włocławek pod nazwą „Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” zmienioną uchwałą nr XI/96/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 roku
- 13) **Ustawie o gospodarce komunalnej** - oznacza to ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712),
- 14) **Kodeksie spółek handlowych** – oznacza to ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.),
- 15) **Roku obrachunkowym** - oznacza to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
- 16) **Umowie spółki** – oznacza to również akt założycielski lub akt przekształcenia,
- 17) **Biegłym** – oznacza osobę fizyczną lub prawną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu analiz i ocen kosztów oraz efektywności działania podmiotów gospodarczych,

§ 2

Przedmiot Zasad

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, proceduralnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy zadań powierzonych Spółce w zakresie określonym Uchwałami Rady Miasta oraz Umową Spółki, tj: zadania polegającego na aktywizacji lokalnego rynku pracy poprzez wspieranie przedsiębiorczości i rozwój gospodarczy Gminy oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych w zakresie administrowania Inkubatorem.
2. Spółka realizuje Czynności Zarządzania zgodne z kierunkiem rozwoju Gminy.
3. Zasady uwzględniają postanowienia Decyzji Komisji Europejskiej.

§ 3

Zakres realizacji Czynności Zarządzania i podstawowe obowiązki Spółki w tym zakresie

I. Zobowiązania Spółki

1. Spółka jest zobowiązana do wykonywania Czynności Zarządzania, obejmujących, zgodnie z treścią Wskazań do realizacji, w szczególności następujące czynności:
 - 1) świadczenie usługi polegającej na administrowaniu budynkiem Inkubatora w szczególności poprzez:
 - a) utrzymanie infrastruktury technicznej i urządzeń technicznych,
 - b) zarządzanie budynkiem i majątkiem Inkubatora z zachowaniem dbałości o powierzone mienie,
 - c) terminowe ubezpieczenie obiektu, regularne zlecenie przeglądów istniejących instalacji,
 - d) zapewnienie dostawy i rozliczanie mediów oraz umów serwisowych i umów o świadczenie usług na rzecz obiektu,
 - e) obsługa rezerwacji sal,
 - f) obsługa finansowo - księgową Inkubatora, związana z administrowaniem Inkubatora,
 - g) reprezentowanie Gminy w zakresie administrowania Inkubatorem,
 - h) egzekwowanie należności od użytkowników Inkubatora,
 - i) prowadzenie czynności związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji, drobnych remontów i usuwaniem awarii oraz przeprowadzaniem okresowych kontroli Inkubatora,
 - j) planowanie i wykonywanie drobnych napraw,
 - k) zawieranie i rozwiązywanie umów z najemcami oraz ich bieżąca obsługa administracyjna wraz z egzekwowaniem sankcji umownych.
 - 2) świadczenie usługi polegającej na wspieraniu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Gminy oraz obsłudze przedsiębiorców poprzez:
 - a) prowadzenie procesu rekrutacji przedsiębiorstw w celu pełnego wykorzystania powierzchni Inkubatora,
 - b) świadczenie usług szkoleniowych, doradczych, warsztatów i innych wspierających rozwój w tym np. dotyczących funduszy unijnych i instrumentów zwrotnych,
 - c) współpraca z organami i instytucjami otoczenia biznesu,
 - d) aktywne aplikowanie o środki zewnętrzne,
2. Spółka przyjmując do realizacji Czynności Zarządzania powierzone jej przez Gminę:

- 1) jest zobowiązana do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego, organizacyjnego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Czynności Zarządzania,
- 2) jest zobowiązana do wykonywania powierzonych Czynności Zarządzania zasobami własnymi Spółki lub zewnętrznymi, poprzez udzielanie zamówień Wykonawcom wybranym w trybie określonym obowiązującymi przepisami,
- 3) jest zobowiązana do przygotowywania i przeprowadzania wszelkich procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz innych procedur, w zakresie niezbędnym do realizacji Czynności Zarządzania, zgodnie ze Wskazaniem do realizacji,
- 4) w swoich działaniach kieruje się zasadami:
 - a) efektywności ekonomicznej - oznaczającej dążenie do uzyskania jak najlepszych efektów przy możliwie najniższych kosztach,
 - b) odpowiedzialności społecznej - oznaczającej dbałość o realizację potrzeb użytkowników powierzonego mienia.
- 5) jest zobowiązana do informowania przedsiębiorców w imieniu Gminy w zakresie realizowanych Czynności Zarządzania.

§ 4

Zasady współpracy Gminy i Spółki w zakresie realizacji Czynności Zarządzania

1. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania powierzonych jej Czynności Zarządzania, w szczególności do:
 - 1) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o powierzone mienie oraz interes Gminy,
 - 2) przestrzegania legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - 3) zawierania umów i zaciągania zobowiązań wobec Wykonawców w zakresie realizacji powierzonych Czynności Zarządzania z uwzględnieniem interesu Gminy,
 - 4) udzielania Gminie na żądanie Dysponenta informacji na temat powierzonych Czynności Zarządzania,
 - 5) prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający ocenę wysokości kosztów poniesionych przez Spółkę na realizację Czynności Zarządzania,
 - 6) dostarczania Dysponentowi wniosków i materiałów do tworzenia planów wydatków na kolejne lata budżetowe oraz do tworzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniach Prezydenta Miasta Włocławek dotyczących materiałów planistycznych i zasad tworzenia budżetu lub zgodnie z innymi dokumentami, o których Dysponent poinformuje Spółkę,
 - 7) zapewnienia Gminie poprzez Dysponenta prawa do:

- a) dostępu do materiałów związanych z powierzonymi Czynnościami Zarządzania w celu przeprowadzenia kontroli i weryfikacji zgodności wykonanych prac z dokumentacją, przepisami i umowami zawartymi z Wykonawcami,
 - b) przejęcia od Spółki obowiązków związanych z powierzonymi Czynnościami Zarządzania.
 - 8) dochodzenia oraz egzekwowania w imieniu i na rzecz Gminy, w przypadku wystąpienia spraw spornych, należnego odszkodowania lub kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawców zobowiązań umownych związanych z realizacją Czynności Zarządzania,
2. Spółka zobowiązana jest do pobierania w imieniu i na rzecz Gminy opłat w każdym przypadku określonym w uchwale Rady Miasta Nr VII/18/11 z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie regulaminu Włocławskiego Inkubatora Innowacji i Przedsiębiorczości, w tym windykacji. W tym zakresie Spółka:
- 1) przy pobieraniu opłaty Spółka zobowiązana jest dokumentować tę czynność poprzez wystawienie faktur, faktur korygujących i innych dokumentów księgowych, gdzie jako Sprzedający wskazana zostanie Gmina,
 - 2) będzie przekazywała niezwłocznie pobrane opłaty, opłaty uzyskane w wyniku postępowania windykacyjnego oraz odsetki od środków bankowych na rachunku w terminach i na rachunek określone we Wskazaniu do realizacji,
 - 3) będzie przekazywała wszelkie informacje i dokumenty w formie i terminach określonych we Wskazaniu do realizacji,
3. Ponadto, Spółka zobowiązana jest do:
- 1) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej w zakresie realizacji Czynności Zarządzania,
 - 2) sporządzenia i przekazania Gminie informacji w formie miesięcznych sprawozdań oraz rocznych sprawozdań z realizacji Czynności Zarządzania w zakresie i w terminach określonych we Wskazaniu do realizacji,
 - 3) wydawania firmom zaświadczeń z udzielanej pomocy de minimis na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta i przekazywania w ciągu 5 dni od dnia udzielenia pomocy sprawozdania o udzielonej pomocy wraz kopią wydanych zaświadczeń do Wydziału Finansów Urzędu Miasta,
 - 4) uzgodnienia z Gminą podejmowania działań dotyczących drobnych napraw związanych z realizacją Czynności Zarządzania,
 - 5) każdorazowego zgłaszania Gminie konieczności poniesienia nagłych i nieprzewidywalnych wydatków, które okażą się uzasadnione i niezbędne do prawidłowego administrowania Inkubatorem,
 - 6) podporządkowania się ewentualnym zmianom w organizacji Czynności Zarządzania wynikających z doraźnych uzasadnionych decyzji Gminy,
 - 7) uzyskania zgody Gminy na przedstawione przez Spółkę propozycje zmian usprawniających funkcjonowanie Inkubatora oraz realizację Czynności Zarządzania,

- 8) niezwłocznego informowania Gminy o niemożności realizacji Czynności Zarządzania zgodnie ze Wskazaniem do realizacji wraz z wyjaśnieniem przyczyn i planowanymi działaniami naprawczymi oraz prognozowanym terminem wznowienia realizacji Czynności Zarządzania,
 - 9) zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia mienia i OC.
4. Spółka ponosi koszty związane z dostawą mediów, wywozem odpadów oraz innych opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem Inkubatora.
 5. Spółka ponosi koszty eksploatacji, przeglądów obiektu i drobnych remontów pomieszczeń administracyjnych wynikających ze zwykłego użytkowania.
 6. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność za działania Wykonawcy.
 7. W ramach dokumentowania Czynności Zarządzania Spółka jest zobowiązana m.in. do:
 - a) przechowywania dokumentów potwierdzających informacje zawarte w sporządzonych przez Spółkę sprawozdaniach - raportach,
 - b) sporządzania i przekazywania na pisemny wniosek Dysponenta w formie papierowej lub elektronicznej innych danych/materiałów niezbędnych dla Dysponenta do przygotowania zbiorczych informacji/sprawozdań dotyczących działań z zakresu rozwoju przedsiębiorczości,
 - c) inwentaryzacji należności Gminy zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 8. Gmina ma prawo:
 - a) monitoringu i kontroli realizacji świadczonych przez Spółkę Czynności Zarządzania,
 - b) wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów finansowo-księgowych Spółki dotyczących realizacji Czynności Zarządzania,
 - c) żądania dodatkowych informacji w zakresie realizowanych Czynności Zarządzania
 - d) ustalania dodatkowych wskaźników monitorowania realizacji Czynności Zarządzania przez Spółkę,
 - e) w uzgodnieniu ze Spółką korygowania zakresu i harmonogramu powierzonych Czynności Zarządzania.

§5

Wskazanie do realizacji i wynagrodzenie

I. Wskazanie do realizacji Czynności Zarządzania

1. Dysponent powierza Spółce do realizacji Czynności Zarządzania na podstawie Wskazania do realizacji, którego wzór stanowi Załącznik do Zasad.
2. Wskazanie do realizacji ma być sporządzone zgodnie z Załącznikiem do Zasad i obejmować następujące zagadnienia:

- 1) szczegółowy zakres Czynności Zarządzania powierzonych Spółce do realizacji,
 - 2) wykaz mienia, na którym mają być wykonywane Czynności Zarządzania,
 - 3) wynagrodzenie Spółki za realizację Czynności Zarządzania oraz terminy i sposób jego wypłacania,
 - 4) plan budżetu kosztów utrzymania i administrowania Inkubatorem, które będzie ponosiła Spółka,
 - 5) inne warunki realizacji Czynności Zarządzania.
3. Treść Wskazania do realizacji podlega uprzedniej konsultacji Dysponenta ze Spółką, co do możliwości realizacji przez Spółkę Czynności Zarządzania na warunkach zakładanych we Wskazaniu do realizacji.
 4. Spółka jest zobowiązana rozpocząć wykonywanie Czynności Zarządzania na warunkach i w terminie określonych we Wskazaniu do realizacji.
 5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian we Wskazaniu do realizacji dotyczących warunków wykonywania Czynności Zarządzania, Dysponent prześle Spółce propozycje zmian. Jeżeli zmiany spowodują konieczność innego określenia wynagrodzenia Spółki, to Spółka po otrzymaniu propozycji zmian niezwłocznie opracuje i prześle Dysponentowi kalkulację swojego wynagrodzenia, sporządzoną zgodnie z §5, II ust. 6. Dysponent prowadzi uzgodnienia i negocjacje ze Spółką w sprawie ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia Spółki oraz innych, zmienionych warunków realizacji Czynności Zarządzania, po których przekazuje Spółce aneks do Wskazania do realizacji, przy czym będą stosowane odpowiednio zapisy ust. 7.
 6. Spółka może przekazać Dysponentowi propozycję zmian do Wskazania do realizacji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w warunkach realizacji Czynności Zarządzania spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki oraz nie wynikającymi z działań, za które Spółka odpowiada, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniami siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy. Jeżeli proponowane zmiany spowodują konieczność innego określenia wynagrodzenia Spółki, to Spółka wraz z propozycją zmian prześle Dysponentowi kalkulację swojego wynagrodzenia, sporządzoną zgodnie z §5, II ust. 6. Dysponent prowadzi uzgodnienia i negocjacje ze Spółką w sprawie ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia Spółki oraz innych, zmienionych warunków realizacji Czynności Zarządzania, po których przekazuje Spółce aneks do Wskazania do realizacji, przy czym będą odpowiednio stosowane zapisy ust. 7.
 7. Zgodnie z terminami wypłacania wynagrodzenia Spółki określonymi we Wskazaniu do realizacji, Spółka przekazuje Dysponentowi informację zawierającą opis wykonanych Czynności Zarządzania oraz określenie wysokości należnego Spółce wynagrodzenia. Dysponent może pisemnie wskazać braki w realizacji Czynności Zarządzania i terminy ich usunięcia oraz może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Spółki. Wynagrodzenie Spółki jest płatne przez Gminę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zaliczkę od Spółki. Wniosek o zaliczkę powinien zostać dostarczony przez

Spółkę do Dysponenta najpóźniej do 3 dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zaliczka.

8. Wskazanie do realizacji w zakresie wartości Czynności Zarządzania / aktualizacja Wskazania do realizacji obejmująca zwiększenie wartości Czynności Zarządzania muszą być opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Spółka w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Wskazania do realizacji może zgłosić swoje zastrzeżenia do warunków realizacji Czynności Zarządzania określonych we Wskazaniu do realizacji, jeżeli Dysponent:
 - 1) uprzednio nie przeprowadził ze Spółką konsultacji warunków realizacji Czynności Zarządzania,
 - 2) nie uwzględnił zastrzeżeń Spółki zgłaszanych podczas konsultacji, przy czym zgłoszone przez Spółkę zastrzeżenia w tym zakresie:
 - a) wyłączają odpowiedzialność Spółki za realizowane Czynności Zarządzania,
 - b) nie skutkują zwolnieniem z obowiązku realizacji Czynności Zarządzania.

II. Wynagrodzenie za realizację Czynności Zarządzania.

1. Za wykonanie powierzonych Spółce Czynności Zarządzania Spółka otrzymuje od Gminy wynagrodzenie na pokrycie kosztów wykonania Czynności Zarządzania i sfinansowanie niezbędnych w tym celu wydatków na utrzymanie powierzonego mienia, drobnych napraw i innych działań realizowanych w zakresie wykonywania Czynności Zarządzania zgodnie ze Wskazaniem do realizacji, ustalane i rozliczane zgodnie z zapisami w II ust. od 5 do 11 niniejszego paragrafu.
2. Dysponent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wystarczających środków na finansowanie Czynności Zarządzania w sposób gwarantujący ich prawidłowe i terminowe wykonanie,
 - b) zapewnienia przekazywania na konto Spółki w terminach i wysokościach ustalonych we Wskazaniu do realizacji wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania przez Spółkę powierzonych Czynności Zarządzania,
 - c) przestrzegania zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Urzędzie Miasta regulacjami.
3. Dysponent zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowego przebiegu współpracy ze Spółką.
4. W celu realizacji powierzonych Czynności Zarządzania Gmina może udzielać Spółce pełnomocnictw koniecznych do realizacji Czynności Zarządzania.
5. Do dnia 31 lipca każdego roku kalendarzowego Dysponent przekazuje Spółce informacje na temat planowanych do powierzenia Spółce Czynności Zarządzania.
6. W terminie wskazanym przez Dysponenta, Spółka jest zobowiązana do przedstawienia kalkulacji swojego wynagrodzenia za wykonanie Czynności

Zarządzania przez Dysponenta oraz informacji o oszacowanym lub planowanym wynagrodzeniu.

7. Kalkulacja wynagrodzenia Spółki, o której mowa w ust. 6, ma zawierać planowane koszty Spółki niezbędne do realizacji Czynności Zarządzania wraz z ich uzasadnieniem i porównaniem wielkości z warunkami rynkowymi.
8. Do dnia 05 września każdego roku kalendarzowego Dysponent prowadzi uzgodnienia i negocjacje ze Spółką w sprawie zakresu, wysokości jej wynagrodzenia, a także innych warunków realizacji Czynności Zarządzania w następnym Roku obrachunkowym.
9. Dysponent jest uprawniony do zlecenia Biegłym przeprowadzania analiz i ocen wysokości proponowanego przez Spółkę wynagrodzenia. Spółka zobowiązana jest udostępnić Biegłym dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prac i analiz.
10. Niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Gminy na Rok obrachunkowy Dysponent przekazuje Spółce Wskazania do realizacji, w których powierza Spółce w imieniu Gminy Czynności Zarządzania do wykonania w Roku obrachunkowym, którego budżet dotyczy.
11. Dysponent może w trakcie Roku obrachunkowego przekazywać Spółce propozycje wykonania innych Czynności zarządzania poza trybem określonym w ust. od 5 do 10 niniejszego paragrafu. W takim przypadku, po otrzymaniu każdej propozycji od Dysponenta Spółką niezwłocznie opracuje i przekaże Dysponentowi kalkulacje swojego wynagrodzenia, sporządzoną zgodnie z ust. 7. Następnie Dysponent prowadzi uzgodnienia i negocjacje ze Spółką w sprawie zakresu Czynności Zarządzania, wysokości wynagrodzenia Spółki oraz innych warunków realizacji Czynności Zarządzania, po których przekazuje Spółce Wskazanie do realizacji.

III. Zasady kontrolowania wysokości wynagrodzenia Spółki za wykonanie Czynności Zarządzania w danym roku obrachunkowym

Gmina przeprowadza kontrolę wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Spółkę w każdym Roku obrachunkowym za wykonanie powierzonych jej Czynności Zarządzania w następującym trybie:

1. Nie później niż do 20 stycznia roku następującego po zakończonym Roku obrachunkowym Spółka przekazuje Gminie raport dotyczący rozliczenia wynagrodzenia otrzymanego w zakończonym Roku obrachunkowym przez Spółkę od Gminy, w tym wysokości poniesionych kosztów operacyjnych i finansowych związanych z wykonywaniem Czynności Zarządzania powierzonych jej przez Dysponenta.
2. Dysponent przeprowadzają analizę i ocenę wynagrodzenia i kosztów Spółki w zakończonym Roku obrachunkowym pod względem ich celowości i uzasadnionej wysokości w stosunku do zakresu zrealizowanych Czynności Zarządzania.

§6

Zasady odpowiedzialności i starannego działania

1. Spółka przy wykonywaniu zadań wynikających ze Wskazania do realizacji oraz obowiązujących przepisów będzie odpowiadała za ich wykonanie wobec Gminy w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania oraz klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 5, I, ust.9.
3. Spółka ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy również w przypadku potwierdzenia udokumentowanych, celowych lub zawinionych działań pracowników i Zarządu Spółki, które mogą skutkować konsekwencjami finansowymi dla Dysponenta i budżetu Gminy.
4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Dysponentem a Spółką w zakresie uznania działań Spółki za zawinione, strony powinny dążyć do ugodowego zakończenia sporu. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody, rozstrzygnięcie co do przedmiotu sporu jak i dalszego sposobu jego prowadzenia zależało będzie od decyzji Prezydenta Miasta.
5. Jeżeli wskutek nieprzestrzegania postanowień umów zawartych przez Spółkę z Wykonawcami, Spółka uzyska tytułem odszkodowania lub kar umownych jakiegokolwiek środki, jest ona zobowiązana do niezwłocznego przekazania tych środków Gminie.
6. Spółka będzie przeprowadzała wszelkie postępowania dotyczące zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa jak również z wdrożonymi regulaminami.
7. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych we Wskazaniu do realizacji.

§ 7

Zaprzestanie realizacji Czynności Zarządzania

1. Spółka nie będzie mogła odstąpić, ani zaprzestać realizacji Czynności Zarządzania w zakresie działania określonego we Wskazaniu do Realizacji.
2. Dysponent może nakazać pisemnie Spółce zaprzestanie realizacji Czynności Zarządzania, poprzez powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady

wykonania prac, określone w Zasadach albo we Wskazaniu do Realizacji.

3. Rażącem naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie w wyniku nieuzasadnionych działań lub zaniechań Spółki do:
 - 1) nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Czynności Zarządzania,
 - 2) spowodowania przez Spółkę zwłoki w realizacji Czynności Zarządzania w wymiarze przekraczającym o 30 dni roboczych planowane terminy określone we Wskazaniu do Realizacji,
 - 3) przekroczenia całkowitej szacowanej wartości brutto w realizacji Czynności Zarządzania określonego we Wskazaniu do Realizacji.
4. Dysponent będzie mógł nakazać pisemnie Spółce zaprzestanie realizacji Czynności Zarządzania, poprzez powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, również w przypadku zmiany decyzji o zasadności kontynuacji Czynności Zarządzania lub zmiany decyzji co do sposobu, zakresu, terminu i innych elementów dotyczących realizacji Czynności Zarządzania.
5. W przypadku zaprzestania realizacji części lub całości zakresu Czynności Zarządzania, za które Spółka winy nie ponosi, Spółka otrzyma od Gminy Wynagrodzenie za czynności wykonane w ramach tego zakresu w wysokości pokrywającej faktycznie poniesione i związane z tym koszty.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Spółka pod rygorem nieważności nie może przenieść na kogokolwiek praw i obowiązków wynikających z Zasad i Wskazań do Realizacji, w całości lub części, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 poniżej.
2. Spółka przy realizacji zadań jej przypisanych może korzystać z usług Wykonawców, co wymaga każdorazowego pisemnego poinformowania Dysponenta. Za działania Wykonawców Spółka ponosi pełną odpowiedzialność, jak za działania własne.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Zasad lub Wskazań do Realizacji nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
4. Integralną część Zasad stanowi Załącznik – Wskazanie do realizacji.

Załącznik do Zasad zlecenia
i rozliczania z realizacji zadań powierzonych
do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo
Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku
w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów
użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

Włocławek, dniaf.

WSKAZANIE DO REALIZACJI nr

Zgodnie z postanowieniami załącznika do zarządzenia nr Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie zlecenia i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania uchwałami Rady Miasta Włocławek oraz Aktem założycielskim spółce Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy, utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

powierza się Spółce do realizacji w roku/w okresie od ... do Czynności Zarządzania w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Wskazania do realizacji;

1. powierzane Czynności Zarządzania będą wykonywane na komunalnym zasobie nieruchomości określonym w Załączniku nr 2 do Wskazania do realizacji;
2. na realizację powierzonych Czynności Zarządzania przez Spółkę lub Wykonawców zostały zabezpieczone środki finansowe w uchwale budżetowej nr w wysokości zł, klasyfikacja budżetowa: Dział....Rozdział..... §.....;
3. Wynagrodzenie Spółki za wykonanie powierzanych Czynności Zarządzania wynosi: zł;
4. Terminy i sposób zapłaty przez Gminę wynagrodzenia Spółki, określonego w ust.3 zostały określone w Załączniku nr 3 do Wskazania do realizacji;
5. Gmina wprowadza dodatkowe warunki realizacji Czynności Zarządzania określone w Załączniku nr 4 do Wskazania do realizacji.

Przekazują do realizacji w imieniu Gminy:

Kontrasygnata:

Przyjmuję do realizacji w imieniu Spółki
(bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami:...)