

## REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Prezydent Miasta Włocławek ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 1450, z późn. zm.).
2. Celem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Włocławek, świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. Konkurs ma charakter otwarty i jest prowadzony w języku polskim.
5. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
6. Gmina Miasto Włocławek nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
7. W celu przeprowadzenia Konkursu Zamawiający powoła Komisję Konkursową.
8. Umowa z Oferentem wybranym po przeprowadzeniu Konkursu zostanie zawarta na okres 5 lat.

### I. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

W ramach obsługi brokerskiej Gmina Miasto Włocławek powierzy podejmowanie na jej zlecenie i w jej imieniu działań zmierzający do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”, w szczególności poprzez:

- 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych występujących w związku z funkcjonowaniem Zamawiającego;
- 2) syntetyczny audyt aktualnych ubezpieczeń Zamawiającego, ze wskazaniem najistotniejszych luk w posiadanym programie ubezpieczeniowym;
- 3) bezpłatną analizę i ocenę systemu ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji oraz skonstruowanie programu ubezpieczeniowego, przygotowanie raportu z tej analizy i rekomendacji w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego w zakresie określonym przez Zamawiającego;
- 4) uczestnictwo w charakterze doradcy, biegłego lub pełnomocnika Zamawiającego w procesie wyboru ubezpieczyciela lub ubezpieczycieli Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących Zamawiającego przepisów prawa, w tym Prawa zamówień publicznych, oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego. W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy, biegłego lub pełnomocnika Zamawiającego broker ubezpieczeniowy będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia w ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowania/postępowań o zawarcie umów ubezpieczenia, w szczególności do:
  - a) przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty, kryterium oceny ofert,

- b) przygotowania projektu umowy ubezpieczeniowej,
  - c) udziału w procedurach wyboru ubezpieczycieli, w tym w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d) udziału w merytorycznej ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym w szczególności: pełnej analizy ofert przygotowanych przez firmy ubezpieczeniowe obejmującej zarówno koszty ubezpieczenia jak i warunki szczegółowe (klausule, udziały własne, franszyzy, itp.);
  - e) pośredniczenia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych i skargowych toczących się w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela,
  - g) dokonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania na wybór ubezpieczyciela
- 5) prowadzenie całorocznego monitoringu wykonywania zawartych umów ubezpieczeniowych;
  - 6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, tj. pośredniczenie w dokonywaniu doubezpieczeń, pośredniczenie w aneksowaniu umów, monitorowanie zmian rodzaju wartości majątku Zamawiającego;
  - 7) stały nadzór w zakresie terminów rozwiązywania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, wznowień i opłat składek oraz informowanie o tym Zamawiającego w terminie umożliwiającym spełnienie tych wymogów;
  - 8) przeprowadzanie procedur likwidacji szkód, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych i windykacja roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego, w szczególności: prowadzenie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie pozaprocesowym, formułowanie roszczeń odszkodowawczych, pism odwoławczych, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela w procesie likwidacji szkody, bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkody i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, w tym udział w oględzinach szkód, przygotowywanie na zlecenie Zamawiającego opinii dotyczących procesu odszkodowawczego oraz windykacji roszczeń, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań należnych Zamawiającemu, zapewnienie Zamawiającemu obsługi prawnej procesu likwidacji szkód, dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, również w zakresie obsługi prawnej Zamawiającego przed sądami powszechnymi.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i lub ubezpieczenia społeczne;
- 3) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
- 4) posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275);
- 5) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają w kraju co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym

charakterze, o co najmniej pięcioletnim doświadczeniu w pracy brokerskiej (każda osoba), uprawnionych

do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym;

- 6) świadczą lub świadczyli w okresie ostatnich 5 lat usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa);
- 7) występowali w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w okresie ostatnich 5 lat;
- 8) w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składnia oferty nie zanotowali i nie zgłaszali do swojego ubezpieczyciela roszczeń osób trzecich z odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub – w przypadku podmiotów zagranicznych – jego odpowiednika, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 2) oświadczenia oferenta o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licząc do dnia składania ofert;
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i lub ubezpieczenia społeczne;
- 4) aktualne i opłacone polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki - wraz z dowodem opłacenia składki) – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 5) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 6) wykaz jednostek samorządu terytorialnego (co najmniej 5): gmin, powiatów, województw, na rzecz których oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie, w okresie ostatnich 5 lat od daty składania ofert;
- 7) wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, zawierającego imię i nazwisko danej osoby, numer uprawnień oraz notę biograficzną (opis doświadczenia wraz ze wskazaniem liczby lat doświadczenia);
- 8) wykaz przeprowadzonych postępowań (co najmniej 5) w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na wybór ubezpieczyciela, w których Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w ostatnich 5 latach kalendarzowych, z wyłączeniem zamawiających sektorowych;
- 9) oświadczenie o braku odnotowania oraz zgłoszenia do swojego ubezpieczyciela w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składnia oferty roszczeń osób trzecich z odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską;
- 10) oświadczenie o dokładnym miejscu posiadania placówki/siedziby Oferenta w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek;

- 11) wstępny projekt umowy brokerskiej (Gmina Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści ww. umowy);
- 12) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Formularz ofertowy oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę/osoby do tego uprawnione.
3. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferent umieści ofertę w kopercie i opisze w następujący sposób: **„Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego – Gmina Miasto Włocławek. Nie otwierać przed 18.04.2016r. godz. 12<sup>15</sup>”.**

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek – Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13 (parter) lub przesać drogą pocztową na adres Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13, w terminie do dnia **18 kwietnia 2016 roku do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i oceniane.

#### VI. OPIS SPOSOBU WYBORU ORAZ KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Wyboru Oferenta dokona Prezydent Miasta Włocławek po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Komisji Konkursowej.
3. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje

- czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów. Oferty niespełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
  5. W toku badania złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
  6. Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w Regulaminie wymagania.
  7. Oferty będą poddane ocenie zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w rozdziale VII.
  8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół.
  9. Gmina Miasta Włocławek podejmie współpracę z Oferentem, który uzyskał największą ilość punktów. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez co najmniej dwóch Oferentów, o wyborze brokera zadecyduje Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z pisemną rekomendacją Komisji Konkursowej. W takiej sytuacji Gmina Miasta Włocławek dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów z zaproszonymi Oferentami.
  10. Komisja Konkursowa kończy prace związane z konkursem z dniem podpisania umowy z brokerem lub z dniem podjęcia przez Prezydenta Miasta Włocławek decyzji o unieważnieniu konkursu.

## VII. KRYTERA WYBORU (OCENY OFERT)

Każdy oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów za kryteria (K) zamieszczone poniżej:

**K1=10 pkt + K2=25 pkt + K3=15 pkt + K4=20 pkt + K5=15 pkt + K6=15 pkt, suma = 100 pkt**

1. **K1 – wysokość sumy gwarancyjnej polisy (polis) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej\*:**

$$K1 = K1b / K1b_{max} * 10$$

Gdzie:

K1 b – wysokość sumy gwarancyjnej z oferty badanej

K1b<sub>max</sub> – maksymalna wysokość sumy gwarancyjnej z badanych ofert (przyjmuje się wysokość sumy gwarancyjnej na dzień składania ofert)

\* w przypadku wykazania polisy opiewającej na walutę inną niż PLN, do przeliczenia wartości na PLN zastosowanie będzie miał średni kurs NBP z dnia Regulaminie Konkursu na wybór brokera.

2. **K2 – liczba jednostek samorządu terytorialnego (co najmniej 5): gmin, powiatów, województw, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie, w okresie ostatnich 5 lat od daty składania ofert:**

$$K2 = K2b / K2b_{max} * 25$$

Gdzie:

K2b – liczba jednostek samorządu terytorialnego z oferty badanej

K2b<sub>max</sub> – maksymalna liczba jednostek samorządu terytorialnego z badanych ofert

3. **K3 – liczba przeprowadzanych postępowań (co najmniej 5) w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na wybór ubezpieczyciela, w których Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w ostatnich 5 latach kalendarzowych:**

$$K3 = K3b / K3b_{max} * 15$$

Gdzie:

K3b – liczba przeprowadzonych postępowań z oferty badanej

K3b<sub>max</sub> – maksymalna liczba przeprowadzonych postępowań z badanych ofert

4. **K4 – okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej 5 lat, pełne lata)**

5 lat – 5 pkt

6 – 10 lat – 10 pkt

11 lat i więcej – 20 pkt

5. **K5 – liczba osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, zawierającego imię i nazwisko danej osoby, numer uprawnień oraz notę biograficzną (opis doświadczenia wraz ze wskazaniem liczby lat doświadczenia):**

5 osób – 5 pkt

6 – 15 osób – 10 pkt

16 i więcej – 15 pkt

6. **K6 – miejsce posiadania placówki/siedziby w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek – siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13**

w odległości powyżej 100 km\* od siedziby Zamawiającego – 5 pkt

w odległości do 100 km\* od siedziby Zamawiającego – 10 pkt

w granicach administracyjnych miasta Włocławek – 15 pkt

\* odległość ustalana będzie według Google Maps – trasa najkrótsza

**K – suma punktów, jakie uzyskał Oferent za poszczególne kryteria Suma**

$$\text{punktów K} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5} + \text{K6}$$

## VII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

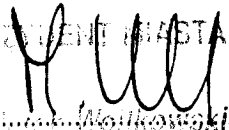
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później, niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
  - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie
2. Zamawiający równocześnie informuje, że:
  - a) nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
  - b) podmiotom zainteresowanym udziałem w Konkursie, w tym Oferentom, nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem Konkursu bez wyboru Oferenta ani z tytułu odrzucenia oferty,
  - c) nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych w ramach niniejszego Konkursu.
3. Informacja o wyniku Konkursu zostanie wysłana na wskazane w ofertach adresy mailowe Oferentów oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres: Urząd Miasta Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13

- lub e-mailem na adres: poczta@um.wloclawek.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:  
Edward Zagórski, tel. +48 54 414 48 48, e-mail: [ezagorski@um.wloclawek.pl](mailto:ezagorski@um.wloclawek.pl)  
Jarosław Kwiatkowski, tel. + 48 54 414 43 80, e-mail: [jkwiatkowski@um.wloclawek.pl](mailto:jkwiatkowski@um.wloclawek.pl)
  3. W przypadku udzielenia odpowiedzi na pytania i wnioski Oferentów, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ujawnieniem źródła zapytania


Włocławek, .....

PREZYDENT MIASTA  
  
Jarosław Kwiatkowski  
(podpis Prezydenta Miasta)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

  
Edward Zagórski

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
.....  
.....  
(nazwa uczestnika konkursu)  
.....  
.....  
(adres uczestnika konkursu)  
.....  
(tel./faks, e-mail)  
.....  
(NIP)

Niniejszym składam(y) ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Włocławek, świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie „Kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Włocławek wraz z jednostkami podległymi pod Wydział Edukacji”.

**Zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.**

### Oświadczam/y, że:

- 1) prowadzę/imy nieprzerwanie działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam/y aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz jestem/jesteśmy wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres ..... lat;
- 2) nie zalegamy/zalegamy\* z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i lub ubezpieczenia społeczne;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniam/y ..... osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, o co najmniej pięcioletnim doświadczeniu w pracy brokerskiej (każda osoba), uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym;
- 4) świadczyłem/y lub świadczyłem/liśmy w okresie ostatnich 5 lat usługi brokerskie na rzecz ..... jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa);
- 5) występowałem/liśmy w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w ..... postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w okresie ostatnich 5 lat;
- 6) w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składnia oferty nie zanotowałem/liśmy i nie zgłaszałem/liśmy do swojego ubezpieczyciela roszczeń osób trzecich z odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską;
- 7) posiadam/y placówkę/siedzibę w zakresie obsługi Gminy Miasto Włocławek przy .....

(dokładny adres placówki/siedziby)

\* niewłaściwe skreślić



**Integralną część oferty stanowią:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uczestnika konkursu lub osoby upoważnionej)