

Zarządzenie nr 457/2018.

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 12 listopada 2018 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Środowiska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek właściwemu w zakresie nadzoru nad Wydziałem Środowiska.

§ 4. W zarządzeniu Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek, zmienionym zarządzeniem Nr 72/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 154/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 sierpnia 2012 r., zarządzeniem Nr 249/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 grudnia 2012 r., zarządzeniem Nr 139/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 maja 2013 r., zarządzeniem Nr 163/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 czerwca 2013 r., zarządzeniem Nr 236/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2013 r., zarządzeniem Nr 285/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2013 r., zarządzeniem Nr 21/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r., zarządzeniem Nr 35/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 5 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 64/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 197/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2014 r., zarządzeniem Nr 121/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 maja 2015 r., zarządzeniem Nr 381/2015 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 340/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, zarządzeniem nr 115/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Zamówień Publicznych, zarządzeniem nr 122/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rozwoju Miasta, zarządzeniem nr 123/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Windykacji i Egzekucji, zarządzeniem nr 125/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego, zarządzeniem nr 175/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Rady Miasta, zarządzeniem nr 276/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń, zarządzeniem nr 280/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Kontroli, zarządzeniem nr 283/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 12 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów, zarządzeniem nr 300/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 października 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Informatyzacji,

zarządzeniem nr 316/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Kartografii, zarządzeniem nr 366/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Urbanistyki i Architektury, zarządzeniem nr 6/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biura Sportu i Turystyki, zarządzeniem nr 404/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Spraw Obywatelskich oraz zarządzeniem nr 437/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Komunikacji:

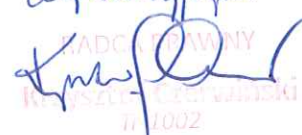
- 1) w § 1 uchyla się pkt 24;
- 2) uchyla się załącznik Nr 24.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Woźkowski

Sprawdzono pod względem
legislacyjnym

MADCO SPRAWNY
KONSTANTYŃSKI
nr 1002

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kobuszewska

Załącznik do zarządzenia nr 457/2018
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 12 listopada 2018 r.

Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Środowiska, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
 - 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Środowiska;
 - 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Środowiska.
- § 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
 - 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
 - 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
 - 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
 - 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
 - 8) Wydział – Wydział Środowiska;
 - 9) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

- § 3. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
- 1) stanowisko ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem;
 - 2) stanowisko ds. gospodarki odpadami;
 - 3) stanowisko ds. środowiska i gospodarki wodnej;
 - 4) stanowiska ds. przyrody;
 - 5) stanowisko ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa;
 - 6) Geolog Powiatowy.
- § 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3 Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału

- § 5. Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Wydziału odpowiada Dyrektor Wydziału, który:

- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek;
- 2) reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w Wydziale;
- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale.

§ 6. Zadania stanowisk bezpośrednio podległych Dyrektorowi Wydziału:

- 1) zadania wspólne dla wszystkich stanowisk pracy w Wydziale:
 - a) przygotowywanie projektów dokumentów dla celów programowania inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz dla potrzeb radnych, Rady i Prezydenta,
 - c) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady oraz poleceń i zarządzeń Prezydenta,
 - d) współpraca z Radą i komisjami Rady w programowaniu społeczno-gospodarczego rozwoju Miasta, z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju,
 - e) przygotowywanie wyjaśnień lub projektów odpowiedzi, w sprawach dotyczących petycji, wniosków, interwencji i skarg oraz analizowanie przyczyn ich występowania,
 - f) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie dotyczących Miasta, znajdujących się w posiadaniu Wydziału, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy oraz ewidencjonowanie wniosków o udostępnianie tych informacji,
 - g) przekazywanie do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej informacji o środowisku w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, a także danych o przetwarzanych w komórce dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w celu ich zamieszczenia w publicznie dostępnym wykazie,
 - h) wprowadzanie i aktualizacja w bazie danych o ocenach oddziaływania na środowisko, prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, informacji i danych o przeprowadzeniu oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 oraz ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w terminie 30 dni od dnia ich wytworzenia lub wpływu do Prezydenta,
 - i) wydawanie wiążących opinii, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy, w zakresie zasad zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska na etapie aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub aktualizacji i sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - j) sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa materialnego, zarządzeń Prezydenta i uchwał Rady, „Programu ochrony środowiska dla Miasta Włocławek” oraz „Programu ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”, w granicach określonych zakresem czynności na stanowisku pracy;

- 2) zadania stanowiska ds. ochrony powietrza i ochrony przed hałasem:
- a) ustalanie wymagań dotyczących ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza związanych z wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) udzielanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych, określających warunki korzystania ze środowiska tj. pozwoleń zintegrowanych oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
 - c) nakładanie dodatkowych wymagań dla instalacji, dla których jest wymagane pozwolenie na emisję substancji do środowiska, wykraczających poza wymagania, o których mowa w art. 147 i 148 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także określanie dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów emisji, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
 - d) prowadzenie rejestru instalacji, z których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza nie wymaga uzyskania pozwolenia, a eksploatacja których wymaga zgłoszenia,
 - e) ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, które nie wymagają pozwolenia na emisję gazów lub pyłów do powietrza, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska, przy dalszej eksploatacji tych instalacji,
 - f) nakazywanie w drodze decyzji administracyjnej osobie fizycznej eksploatującej instalację lub eksploatującej urządzenie, w ramach zwykłego korzystania ze środowiska, wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko tej instalacji lub urządzenia, a w przypadku niedostosowania się do wymogów określonych w tej decyzji wstrzymanie w drodze decyzji użytkowania tej instalacji lub urządzenia,
 - g) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji upoważniających prowadzącego instalację objętą systemem handlu uprawnieniami do emisji, do uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, w tym wydawanie zezwoleń na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem, dodatkowych uprawnień do emisji na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed hałasem, a w szczególności:
 - wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla podmiotów obowiązanych, których działalność powoduje udokumentowane przekroczenie norm dopuszczalnych hałasu poza terenem, do którego posiadają tytuł prawny,
 - aktualizacja mapy akustycznej Miasta w terminie określonym przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem terenów narażonych (tereny mieszkaniowe, rekreacyjno-wypoczynkowe, obszary ciche, itp.) oraz „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Włocławek”,
 - i) przygotowanie materiałów dla Rady celem utworzenia w drodze uchwały, obszaru (lub obszarów) ograniczonego użytkowania, w mogących zaistnieć przypadkach, gdy mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem istniejącego zakładu lub obiektów budowlanych takich jak: trasy komunikacyjne, stacje elektroenergetyczne, radiokomunikacyjne itp.,
 - j) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem, następnie monitorowaniem i sporządzaniem raportów z wykonania „Programu ochrony powietrza dla strefy miasto Włocławek”;

- 3) zadania stanowiska ds. gospodarki odpadami:
- a) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na przetwarzanie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
 - b) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na zbieranie odpadów, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych zezwoleń,
 - c) wydawanie pozwoleń w drodze decyzji administracyjnych na wytwarzanie odpadów powstających w związku z eksploatacją instalacji w ilości powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie albo powyżej 5 tysięcy Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne, w tym: zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
 - d) wydawanie z urzędu decyzji, nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazując sposób wykonania tej decyzji,
 - e) wydawanie pozwoleń zintegrowanych, w tym zmiany, wygaszanie, cofanie lub ograniczanie i kontrola wykonywania wydanych pozwoleń,
 - f) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska w drodze decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć, zwłaszcza polegających na zbieraniu oraz przetwarzaniu odpadów,
 - g) przyjmowanie od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz przedkładanie tych informacji marszałkowi województwa w terminie do 31 marca za rok poprzedni, w tym: o ilości, miejscu występowania wyrobów zawierających azbest wraz z oceną ich stanu technicznego oraz wprowadzanie tych danych do bazy azbestowej administrowanej przez ministra właściwego ds. gospodarki,
 - h) współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji oraz opracowywania programu usuwania wyrobów azbestowych,
 - i) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z budżetu Miasta oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów i wyrobów zawierających azbest;
- 4) zadania stanowiska ds. środowiska i gospodarki wodnej:
- a) prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - b) wydawanie opinii w sprawie obowiązku lub braku obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - c) prowadzenie postępowań dotyczących udzielania, zmiany, analizy warunków pozwoleń zintegrowanych w zakresie poboru wód i odprowadzania ścieków,
 - d) prowadzenie postępowań w przypadkach naruszenia/zmiany stanu wody na gruncie przez jego właściciela lub działania osób trzecich, ze szkodą dla gruntów sąsiednich, w tym: nakazywanie w drodze decyzji właścicielowi gruntu, który naruszył stosunki wodne gruntu sąsiedniego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom lub zatwierdzanie w drodze decyzji ugody umawiających się właścicieli gruntów,
 - e) wydawanie decyzji nakazującej podmiotowi korzystającemu ze środowiska lub osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,

- f) przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie rejestru instalacji nie wymagających pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód,
 - g) ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej,
 - h) wydawanie decyzji zobowiązującej do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
 - i) wydawanie opinii w zakresie ochrony środowiska do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 5) zadania stanowisk ds. przyrody:
- a) wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, w tym ustalanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, jeśli ustawa tak przewiduje,
 - b) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnych za:
 - usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
 - zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów,
 - c) prowadzenie bazy danych i udostępnianie informacji o formach ochrony przyrody w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, utworzonych w granicach administracyjnych Miasta,
 - d) wydawanie przez Wydział wiążących opinii, dotyczących poszczególnych elementów przyrodniczych i środowiska jako całości, na etapie aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub aktualizacji i sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - e) prowadzenie rejestru posiadaczy lub prowadzących hodowlę zwierząt objętych ochroną gatunkową,
 - f) współdziałanie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy w zakresie istniejących i projektowanych form ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, szczególnie obszaru Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000,
 - g) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem lub znoszeniem w drodze uchwały Rady form ochrony przyrody takich jak: uznanie za pomnik przyrody, stanowisko dokumentacyjne, użytek ekologiczny lub zespół przyrodniczo-krajobrazowy,
 - h) wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody dla posiadaczy zwierząt objętych ochroną gatunkową, o wpisie lub wykreśleniu z rejestru posiadania zwierzęcia,
 - i) opiniowanie rocznych planów łowieckich,
 - j) przyjmowanie oświadczeń dotyczących zakazu polowań na danej nieruchomości,
 - k) opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich,
 - l) realizacja obowiązku informacyjnego w zakresie organizacji polowań zbiorowych oraz miejsc przechowywania książek ewidencji pobytu na polowaniu indywidualnym;

- 6) zadania stanowiska ds. organizacyjnych, środowiska i rolnictwa:
- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego na zasadach określonych ustawą z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym,
 - b) rejestrowanie sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
 - c) realizacja zadań Prezydenta określonych w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach, związanych z gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, z wyłączeniem lasów komunalnych, w tym:
 - wydawanie zaświadczeń stwierdzających, czy dla nieruchomości została wydana decyzja określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej albo został sporządzony uproszczony plan urządzenia lasu;
 - okresowa aktualizacja bądź weryfikacja zawartego z Nadleśniczym Nadleśnictwa Włocławek porozumienia w sprawie nadzoru nad tymi lasami w granicach Miasta, w terminie 30 dni po zakończeniu roku kalendarzowego,
 - d) sporządzanie sprawozdań i informacji na cele ustalania przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego rejonizacji i ogólnej powierzchni przeznaczanej corocznie pod uprawy maku i konopi włóknistych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - e) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, w tym: wydawanie zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych, prowadzenie nadzoru nad tymi uprawami oraz wydawanie w drodze decyzji nakazu zniszczenia uprawy maku lub konopi włóknistych w przypadku stwierdzenia prowadzenia tych upraw w sposób niezgodny z przepisami,
 - f) wydawanie zainteresowanym zaświadczeń w trybie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
 - g) poświadczanie oświadczeń składanych na piśmie przez osoby fizyczne w trybie ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, stanowiących dowód potwierdzający osobiste prowadzenie gospodarstwa rolnego przez składającego oświadczenie lub spełnienie warunku określonego w art. 5 ust. 1 pkt 2 tej ustawy,
 - h) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie kwalifikacji rolniczych, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 lit. d ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, przy prowadzeniu przez osobę przejmującą gospodarstwo rolne działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym o łącznej powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha, będącym jej własnością,
 - i) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy finansowej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawałny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, w szczególności współdziałanie z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w zakresie działania komisji do oszacowania zakresu i wysokości szkód w rolnictwie,
 - j) współpraca z Kujawsko-Pomorską Izbą Rolniczą, w tym w zakresie organizacji wyborów do Rady Powiatowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej Powiatu Włocławskiego;
 - k) prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych Wydziału;

7) zadania Geologa Powiatowego:

- a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznej dotyczących:
 - złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,
 - ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h,
 - badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych,
 - odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h,
 - robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
 - warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze,
- b) podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji,
- c) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
- d) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji geologicznej,
- e) bilansowanie zasobów wód podziemnych i zasobów kopalin,
- f) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- g) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
- h) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i aktualizacją wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi zgodnie z art. 101d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- i) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Schemat organizacyjny Wydziału Środowiska

