## Zarządzenie Nr 31/2020

## Prezydenta Miasta Włocławek

## z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, , poz. 1571, poz.1696, poz. 1815) oraz art. 4 ust. 1, pkt 13, pkt. 32a, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019.poz.688, poz. 1570) w związku z Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 zmienionej Uchwałą Nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019r.
oraz w związku z Uchwałą nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028

**zarządza się, co następuje**

§1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Barbara Moraczewska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
2. Roman Stawisiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Rewitalizacji – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
3. Joanna Chojecka - Idryan – Główny Specjalista w Wydziale Rewitalizacji – Sekretarz Komisji Konkursowej;
4. Agnieszka Zgłobicka - Skupniewicz – Inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki – Członek Komisji Konkursowej,
5. Grażyna Pawłowska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej,
6. Longina Rogiewicz – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§2**.1Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2

do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§3**. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek.

**§4**.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek

**§5**. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2.Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 503/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 zmienionej Uchwałą Nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019r.”,organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

 Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w ww. konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru oferty najkorzystniejszej. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 27 stycznia 2020 r.

# Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, tryby rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w Zarządzeniu nr 237/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 maja 2019 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1. Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 zmienionej Uchwałą Nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019r.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia
o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	6. prawidłowość i przejrzystość budżetu
	7. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	8. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	9. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność
	i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
	10. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**§ 2.** **Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
7. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**§ 3.** **Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

**§ 4. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
4. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
5. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
6. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe ma być ona przeznaczona.

**§ 5. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 27 stycznia 2020 r.

Włocławek,……………..

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - **„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”.**

w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

 …………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 27 stycznia 2020 r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - **„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”.**

Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

 ……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

 ..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

 ……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… ………………………….………….….…

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Przewodniczącej Komisji)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 27 stycznia 2020 r.

…………………………..............…………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### KARTA OFERTY nr .........................................

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 | **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”.** |
| 1. ogłoszenie z dnia
 | 11 grudnia 2019r.  |
| 1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie
 | **„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”** |
| 1. nazwa i adres organizacji
 |  |
|  |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

|  |
| --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**  |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 | TAK | NIE |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**  |  |  | BrakiFormalneuzupełniono |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie z siedzibą we Włocławku., której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 | TAK | NIE | NIEPODLEGA |
| 1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.
 | TAK | NIE |  TAK | NIE |
| 1. **Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:**
 | TAK | NIE | NIEPODLEGA |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;  | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:  |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, | TAK | NIE | TAK | NIE |
| b) statut organizacji,  | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIEDOTYCZY |
| c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego), | TAK | NIE | TAK | NIE |
| d) oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 ogłoszenia o konkursie ofert, | TAK | NIE | TAK | NIE |
| e) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie), | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIEDOTYCZY |
| f) Kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| NIEDOTYCZY |
| 5.Oferta zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |
| 6.Cele statutowe oferenta zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |
| 7. Zachowany 2% wkład własny | TAK | NIE |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta:1.  |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: |
| Adnotacje urzędowe |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1)  | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji) |

CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |  |  |  |  |
|  | **Ocena części opisowej zadania** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację:• Staranność w przygotowywaniu dokumentacji – 0-3 pkt• Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym – 0-3 pkt• Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-4 pkt• Doświadczenie w realizacji tego typu zadań – 0-5 pkt | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | • Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (innych niż budżet Gminy Miasto Włocławek) – 0-4 pkt |  |  |  |  |
|  | 2. | Ocena jakości zadania proponowanego przez Organizację:• Jakość Programu działań animacyjnych dla obszaru, atrakcyjność i adekwatność w odniesieniu do celów i grup odbiorców, spójność z wymaganiami określonymi w konkursie – 0-14 pkt• Różnorodność zaproponowanych działań integracyjno – partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności – 0-3 pkt.,• Planowany wkład osobowy przy realizacji zadania - 0-3 pkt.,• Planowane rezultaty zadania, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-3 pkt• Zakładane partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji zadania – 0-2 pkt• Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt. | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania:• Spójność kalkulacji kosztów z planowanych harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-2 pkt• Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt• Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Liczba proponowanych wydarzeń dodatkowych (powyżej czterech) miesięcznie:• 1 wydarzenie – 2 pkt• 2 wydarzenia – 4 pkt• 3 wydarzenia – 6 pkt• 4 wydarzenia – 8 pkt• 5 i więcej wydarzeń – 10 pkt | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Realizacja zleconych w latach poprzednich zadań publicznych (jeśli w latach poprzednich Organizacja realizowała zlecone zadania publiczne), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) – 0-3 pkt | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Upowszechnianie idei rewitalizacji: atrakcyjność zadania, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych:• Partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu – 0-1 pkt• Zamieszczanie informacji o projekcie w Internecie (własna strona lub profil na portalu społecznościowym) – 0-2 pkt• Przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych – 0-1 pkt | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów/łącznie: | 70 |  |  |  |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | 35 |  |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |  |
|  |  |
|  | Adnotacje urzędowe   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[2]](#footnote-2)  | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji) |

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 27 stycznia 2020 r.

………………………..............……………

pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ......................................

|  |
| --- |
| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

…………………………………

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 31/2020

Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 stycznia 2020 r.

…………………...............…………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 | **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot** **i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” przy ul. 3 Maja 9 we Włocławku”.** |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu
 | **11 grudnia 2019 roku** |
| 1. kwota przeznaczona na dotację w konkursie
 | **80 000,00 złotych** |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów
 | **…………………….** |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu
 | **……………………..** |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |

Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............……

(podpis Przewodniczącej Komisji )

1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)