Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 34/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 28 stycznia 2020 r.

# Regulamin

**organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**I. Zadania Komisji**

**§1**. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie powierzania, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 zmienionej Uchwałą Nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688, poz. 1570) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

* 1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  5. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  6. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  7. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  8. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  9. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

4. Przy rozpatrywaniu ofert związanych z zadaniem nr 1 „**Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizacji sparingów, meczów kontrolnych w klubach sportowych działających na terenie Gminy Miasto Włocławek oraz udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe”.** Komisja Konkursowa przydziela środki według następującego podziału:

1. 40 procent kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczone do podziału między kluby, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ilość punktów uprawniających do otrzymania dotacji i przedstawiły dokumenty potwierdzające ilość zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek z aktualnymi licencjami Polskich Związków Sportowych, biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2019 lub sezonie rozgrywkowym 2019/2020 na poziomie minimum mistrzostw województwa w dyscyplinach indywidualnych oraz w ramach rozgrywek organizowanych przez minimum okręgowe związki sportowe (lub na ich zlecenie) w dyscyplinach drużynowych, w dyscyplinie sportu, której dotyczy Oferta oraz listy zawierające imię  i nazwisko pozostałych uczestników zajęć i złożyły potwierdzające to załączniki. Wyżej wymieniona kwota 40 procent środków zostanie podzielona według liczby zgłoszonych zawodników. Komisja będzie się kierować następującą zasadą: dofinansowanie uczestników/zawodników bez licencji na poziomie ¼ wysokości kwoty jak dla zawodnika z licencją, jednakże ilość zawodników/uczestników bez licencji, w finansowaniu, będzie nie większa od ilości zawodników/uczestników z licencją. W przypadku braku potwierdzenia zawodników z licencją w zawodach, Klub nie otrzyma żadnych środków finansowych z ww. przeliczenia. Jeśli Oferent nie posiada zawodników z licencją również nie otrzyma dofinansowania z omawianej puli.
2. 40 procent kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczone do podziału między organizacje, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów (minimum 30) uprawniających do otrzymania dotacji, otrzymały punkty w systemie sportu młodzieżowego za rok 2019 i złożyły odpowiedni załącznik potwierdzający to osiągnięcie. Podział dokonany zostanie według liczby punktów sportu młodzieżowego.
3. 20 procent kwoty dostępnej w ramach konkursu na zadanie nr 1 zostanie przeznaczona do podziału między kluby, których oferty w trakcie oceny merytorycznej uzyskały ilość punktów uprawniających do otrzymania dotacji i zostały uznane za istotne dla upowszechniania danej dziedziny/dyscypliny kultury fizycznej dla społeczności lokalnej. Przy podziale środków dostępnych w ramach niniejszej części Komisja rozpatrzy w szczególności oferty tych klubów, które nie uzyskały dotacji zgodnie z zapisami pkt. 4 ppkt.1 i 2. Komisja ma prawo zwiększyć kwotę przeznaczoną do podziału zgodnie z kryteriami niniejszego punktu o całość lub część środków pozostałych po przeliczeniu kwot w ramach wcześniej wymienionych kryteriów.

5. Kwota proponowanego dofinansowania zdania nr 1, niezależnie od sumy środków wyliczonych dla danej oferty według zapisów pkt. 4 ppkt.1,2,3 nie może być wyższa niż kwota o jaką wnioskuje oferent.

**II. Skład Komisji**

**§2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**III. Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „Kryteria formalne”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „Ocena merytoryczna realizacji zadania” i część III karty oferty –„Dodatkowe kryteria oceniania oferty”.

7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja ocenia każdą ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia część IV „Ocena oferty”.

**IV. Opiniowanie ofert**

**§4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.

4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w pkt. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

**V. Wynik pracy Komisji**

**§5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.