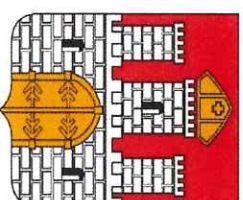


ZATWIERDZAM

ZK.5560.5.2020

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wójcicki
dr Marek Wójcicki



**PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE
MIASTA WŁOCŁAWEK NA 2020 ROK**

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU
Janusz Majerski
Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK - STYCZEŃ 2020 ROK

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Szczegółowa nadzór i wojewódzkiego	1. Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych ujętych w planie szkolenia na 2020 r.	<p>Dyrektor WZKB UM</p> <p>Prezydent Miasta</p> <p>Dyrektor WZKB UM</p> <p>Inspektorzy WZK UM.</p>	Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Włocławek na 2020 rok.																
				2.	Organizacyjnym i prac normalnym	<p>1. Opracowywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta regulujących przygotowania obronne na obszarze miasta Włocławek.</p> <p>2. Opracowanie i uzgodnienie „Planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań obronnych na 2020 r.”.</p> <p>3. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek na czas wojny”.</p> <p>4. Aktualizacja zakresów czynności na czas wojny komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.</p> <p>5. Aktualizacja tabel i kart zadań operacyjnych.</p> <p>6. Aktualizacja organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta w Urzędzie Miasta oraz Stałych Dyżurów kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.</p>	<p>Dyrektor WZKB UM</p> <p>Prezydent Miasta</p> <p>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>Insp. ds. obronnych.</p>	Stosownie do ukazujących się zarządzeń, wytycznych i innych aktów prawnych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego.												
								Do 28												
								Zamierzenia ująć w „Planie działania w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania i reagowania krzysowego, ochrony ludności i OC na 2020 r.”.												
								W przypadku zmian regulaminu organizacyjnego UM.												
								Stosownie do zmian w zakresach czynności wydziałów i biur.												
Stosownie do zmian organizacyjnych w UM i miejskich jednostkach organizacyjnych.																				
Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta.																				

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego: 1/ przygotowania elementów systemu obronnego miasta umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania „Akcji Kurierskiej”; 2/ realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza - (HNS); 3/ planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4/ przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; 5/ działalności kontrolnej i szkoleniowej.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WSO i WZKiB UM</u> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Pozostali: <u>Dyrektorzy Wydziałów UM;</u> <i>Insp. ds. obronnych,</i> <i>Insp. ds. operacyjnych.</i>	Na bieżąco (w tym do 20.04. i 20.09. uaktualnienie bazy danych dla potrzeb HNS – i przekazanie ich do WBZK UW).												
		2. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie przygotowań miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny. 1. Aktualizacja dokumentacji ogólnobronnej w szczególności dotyczącej:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKiB UM.</u>	Na bieżąco.												
4.	Spraw ogólnobronnych	1/ „Zakresów działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” oraz „Zakresów działania miejskich jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”; 2/ „Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek ” oraz „Starych Dyżurów Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych”; 3/ „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny Miasta Włocławek” oraz „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny miejskich jednostek organizacyjnych”.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Wydział OPIK</u> <i>Insp. ds. obronnych;</i> <i>Dyrektorzy Wydziałów UM;</i> Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.	Na bieżąco.												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi														
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII															
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Włocławek na prawach powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. 2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla Wydziałów i Biur Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta <u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. obronnych; Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM.																											
6.	Kierowania	1. Aktualizująca planu przemieszczenia i funkcjonowania Prezydenta Miasta w ZMP. 2. Dokonanie oceny aktualnego stanu wyposażenia i przygotowania obiektu planowanego na GSK w ZMP. 3. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK w ZMP oraz opracowanie tych planów przez Dyrektorów Wydziałów i Biur – według potrzeb. 4. Aktualizująca regulaminu GSK Prezydenta Miasta w ZMP. 5. Aktualizująca zmiana dokumentacji Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy uwzględniająca zmiany w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta <u>Dyrektor WZKIB UM</u> Dyrektorzy: <u>WOPIK; WE; BI UM;</u> Insp. ds. obronnych, insp. ds. operacyjnych.																											

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	<p>1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojusznicznych na obszarze Miasta i Województwa Kujawsko-Pomorskiego (HNS).</p> <p>2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej.</p> <p>3. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta kwalifikacji wojskowej 2020 r.</p> <p>4. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych.</p> <p>5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.</p> <p>6. Zawiadamianie wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.</p> <p>7. Opracowanie i aktualizacja wykazu imiennego pracowników Urzędu Miasta i m.j.o. (odpowiednio) będących żołnierzami rezerwy a podlegających reklamowaniu i przesłanie ich do WKU Włocławek.</p> <p>8. Prowadzenie ewidencji pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej.</p>	<p>Prezydent Miasta <u>Dyrektor WZKIB UM</u></p> <p>Dyrektorzy Wydziałów i Biur UM: Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Insp. ds. obronnych; Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji.</p>	Na bieżąco – według potrzeb.																	
				<p>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM; Dyrektorzy Wydziałów UM.</p>	Na bieżąco (w tym ujęte w planie szkolenia rozwinięcie Akcji Kurierskiej – zgodnie z planem WKU i WBZK UM).																
					<p>Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM; Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO.</p>	Według wytycznych WSO UM.															
								Na bieżąco.													
								Na bieżąco.													
								Na bieżąco.													
								Na bieżąco.													
								Na bieżąco.													

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Świadczeń na rzecz obrony	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. 2. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym. 3. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 4. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2020 r.	Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO. Prezydent Miasta Dyrektor WSO UM. Insp. ds. społeczno-administracyjnych WSO.	Na bieżąco.												
				Na bieżąco.												
				Na bieżąco.												
				Według odrębnych przepisów.												
9.	Zadań podmiotów leczniczych	1. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”. 2. Aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa” dotyczących aktualnego bilansu personelu medycznego. 3. Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie miasta. 4. Aktualizująca zmiana uwzględniająca ewentualne rozmieszczenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w innych obiektach.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKiB UM. Dyrektor WZKiB Podinsp ds. szkolenia WZKiB. Prezes Zarządu MZOZ. podinsp. ds. szkolenia WZKiB.	Na bieżąco – według potrzeb.												
				Na bieżąco.												
				do 14.02.												
				Do 31.03.												
10.	Szkolenia obronnego	1. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego Miasta Włocławek na lata 2019-2021”. 2. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2020 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKiB UM; Insp. ds. obronnych.	Do 15												
				Do 31												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
11.	Działalności kontrolnej	Kontrolę problemowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzane przez Prezydenta Miasta:	1/ Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej;	Dyrektor WZKIB UM; Insp. ds. obronnych						<input type="checkbox"/>															
			2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne;	Insp. ds. operacyjnych WZKIB UM;								<input type="checkbox"/>													
			3/ Wydział Edukacji;	Dyrektorzy Wydziałów Kierownicy									<input type="checkbox"/>												
			4/ Wydział Spraw Obywatelskich.	Kierownicy jednostek kontrolowanych miejskich organizacyjnych.										<input type="checkbox"/>											
		4. Opracowanie i przesłanie do WBZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2019 r.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKIB UM; Insp. ds. obronnych WZKIB UM	do 12																					
		5. Opracowanie i przesłanie sprawozdania ze szkolenia (ćwiczenia) w ramach dotacji celowych w 2020 roku.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKIB UM; Inspektorzy WZKIB UM	Cały rok - do 14 dni po zakończeniu szkolenia.																					