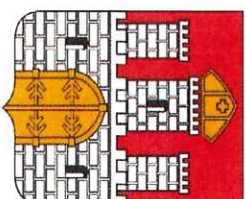


ZATWIERDZAM


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojnowski



**PLAN DZIAŁANIA
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2020 ROK**

UZGODNIŁ

OPRACOWAŁ


Zastępca dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Lech Kubera

DYREKTOR WYDZIAŁU

Janusz Majerski

WŁOCŁAWEK – STYCZEŃ 2020

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Organizacyjnym i prac normatywnych.	1. Współdziałal w prowadzonym przez Wojewodę przeglądzie regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w mieście oraz służb i miejskich jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym. 2. Współdziałanie z WBRK UW (z WZKIB UM – odpowiednio) we wdrażaniu nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności oraz zarządzania i reagowania kryzysowego - w miarę ukazywania się aktów normatywnych. 3. Uaktualnienie dokumentacji dla Służby Dyżurnej Straży Miejskiej - Dyżurnych Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego normującej procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń (na podstawie wniosków zebranych w 2019 r.). 4. Doskonalenie procedur zarządzania i reagowania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń. 5. Przygotowanie i organizacja posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 6. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKIB UM; Inspektorzy WZKIB UM; Szefowie służb, straży, inspekcji; Prezesi Zarządów, Dyrektorzy i Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.	Na bieżąco, w uzgodnieniu odpowiednio z WBRK UW, a następnie zgodnie z ustaleniami WZKIB UM.												
				Na bieżąco – według potrzeb.												
				Do 20. 10.												
				Na bieżąco – do 31.12.												
				Na bieżąco – według potrzeb.												
				Na bieżąco – według potrzeb.												

<p style="text-align: center;">Ochrony przeciwpowodziowej.</p>	<p>7. Stała współpraca z WKU we Włocławku oraz organizacjami pozarządowymi, w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WZKIB, WE UM</u> <u>Komendant WKU;</u> <u>Kierownicy organizacji pozarządowych;</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,</u> <u>Inspektor ds. szkolenia.</u></p>	<p style="text-align: center;">Na bieżąco – według potrzeb.</p>											
	<p>8. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta; w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych (ZRPCK, PKPS, WOPR, CARITAS, ZHP, LOK).</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM,</u> <u>Komendant SM.</u> <u>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych.</u></p>	<p style="text-align: center;">Na bieżąco, zgodnie z regulaminem organizacyjnym UM oraz przepisami regulującymi wskazaną problematykę.</p>											
	<p>9. Sprawowanie nadzoru przez Prezydenta Miasta nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli; zgodnie z ustawą o strażach gminnych.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM,</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych.</u></p>	<p style="text-align: center;">Do 10</p>											
	<p>10. Opracowanie planu działania Prezydenta Miasta Włocławek w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2020 r.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM,</u> <u>Inspektor ds. operacyjnych,</u> <u>pozostali inspektorzy Wydziału.</u></p>	<p style="text-align: center;">Do 28</p>											
	<p>11. Opracowanie i uzgodnienie w WZKIB UM planów działania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców i pracodawców w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2020 rok.</p>	<p><u>Kierownicy struktur UM,</u> <u>i jednostek organizacyjnych,</u> <u>Przedsiębiorcy i Pracodawcy.</u></p>	<p style="text-align: center;">Do 31</p>											
	<p>12. Przesłanie do WZKIB UM sprawozdań z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w 2020 roku.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM;</u> <u>Insp. ds. zarządzania kryzysowego;</u> <u>Dyrektor Zarządu Zlewni PGW- Wody Polskie we Włocławku.</u></p>	<p style="text-align: center;">Zgodnie z rozwojem zagrożeń powodziowych w granicach miasta – na podstawie informacji o stanie wód lub planowanego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego.</p>											
	<p>1. Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie decyzji wojewody lub danych z obserwacji wskazań na posterunku wodowskazowym we Włocławku oraz danych otrzymanych z PGW – Wody Polskie.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM;</u> <u>Insp. ds. zarządzania kryzysowego;</u> <u>Dyrektor Zarządu Zlewni PGW- Wody Polskie we Włocławku.</u></p>	<p style="text-align: center;">Zgodnie z rozwojem zagrożeń powodziowych w granicach miasta – na podstawie informacji o stanie wód lub planowanego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego.</p>											
	<p>2. Aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią, miasta Włocławek”.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM;</u> <u>Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</u></p>	<p style="text-align: center;">Na bieżąco – we współdziałaniu z podmiotami realizującymi zadania ochrony przed powodzią.</p>											

<p>3. Systematyczne monitorowanie stanu wody rzek: Wisły i Zgłowiączki. Informowanie mieszkańców o zagrożeniach.</p>	<p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego, Służby inspekcje oraz jednostki organizacyjne ujęte w Planie Zarządzania Kryzysowego; Dyrektor WKPiKS.</p>	<p>W przypadku wystąpienia zagrożenia.</p>		
<p>4. Informowanie o stanach wody na Zalewie Wiślany (stanie pokrywy lodowej zimą) prognozach zmian oraz podejmowanych decyzjach i innych przedsięwzięciach w zakresie pracy Stopnia Wodnego.</p>	<p><u>Dyrektor Zarządu Zlewni PGW-Wody Polskie we Włocławku</u> Przekazywanie informacji do WZKiB UM; Dyrektora WKPiKS. <u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego. Kierownicy jednostek ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Na bieżąco – w czasie trwania zagrożenia.</p>		
<p>5. Współpraca z państwowymi służbami hydrometeorologicznymi i jednostkami uczestniczącymi w realizacji zadań ochrony przeciwpowodziowej miasta, a także z administratorami zagrożonych obiektów.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZKiB i WGK UM, Insp. ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZiDiT <u>Dyrektor WGK UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</p>	<p>W stacjach podwyższonego poziomu wody w rzekach i zwiększonego zrzutu wody ze Stopnia Wodnego Włocławek oraz zjawisk lodowych.</p>		
<p>6. Udział w bieżących i okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów i budowli stanowiących zagrożenie powodziowe oraz służących ochronie przed powodzią.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZKiB i WGK UM, Insp. ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZiDiT <u>Dyrektor WGK UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Na bieżąco.</p>		
<p>7. Kontrola i przegląd stanu technicznego wiatu przeciwpowodziowego Niziny Korabnickiej.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZKiB i WGK UM, Insp. ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZiDiT <u>Dyrektor WGK UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Na bieżąco – zgodnie z planem WGK UM.</p>		
<p>8. Współpraca w zakresie opiniowania wniosków inwestorów dotyczących realizacji zadań na terenach potencjalnie zagrożonych powodzią.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> Dyrektorzy: WZKiB i WGK UM, Insp. ds. zarządzania kryzysowego; Dyrektor MZiDiT <u>Dyrektor WGK UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Po wpłynięciu do wydziałów wniosków.</p>		

	<p>9. Opracowanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej oraz o stratach spowodowanych klęskami żywiołowymi w rolnictwie na terenie miasta.</p>	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektorzy:</u> <u>WZKIB UM i WS UM,</u> <u>insp. ds. zarządzania</u> <u>krzysowskiego, insp. ds.</u> <u>środowiska, przyrody i</u> <u>rolnictwa</u></p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>
<p>3. Ochrony ludności.</p>	<p>1. Aktualizacja „Planu Ochrony Cywilnej Miasta Włocławek”, według stanu na dzień 31. 12. 2019 r. Bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań OC.</p> <p>2. Współdziałanie z WBZK UW w opracowaniu oceny stanu przygotowań Ochrony Cywilnej z terenu miasta Włocławek za 2019 rok.</p> <p>3. Sporządzenie rocznego Planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. oraz wieloletniego Planu działania na lata 2021-2025 i uzgodnienie ich z nadzędnym organem obrony cywilnej, w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r.</p>	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> <u>insp. ds. operacyjnych,</u> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM</u> <u>Kierownicy miejskich</u> <u>jednostek organizacyjnych</u></p> <p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> <u>insp. ds. operacyjnych,</u> <u>Inspektorzy WZKIB UM.</u></p> <p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM</u> <u>insp. ds. operacyjnych,</u> <u>Inspektorzy WZKIB UM.</u></p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>	<p>[redacted]</p>

4. Zakończenie opracowania miejskiego planu ochrony zabytków.	<p><u>Dyrektorzy: WUJIA</u> <u>WZKIB UM</u> Insp. ds. operacyjnych</p>	<p>Według oddzielnego planu realizacji przedsięwzięcia – do 31. 10.</p>
5. Aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej (FOC), oraz ich ewidencji.	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB UM</u> Kierownicy jednostek tworzący formacje, Inspektor ds. operacyjnych.</p>	<p>Na bieżąco – według potrzeb.</p>
6. Bieżący nadzór nad tworzeniem i rozwijaniem formacji obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy; Pracodawcy tworzący FOC.</p>	<p>Na bieżąco – zgodnie z Wytłaczynymi Wojewody i Prezydenta Miasta.</p>
7. Zakończenie zmian stanu osobowego POADA, POAL, oraz DWA, (według Wytłaczynych Szefa OC Kraju, w połączeniu z weryfikacją organizacji SWA na terenie miasta w oparciu o nowe zarządzenie wojewody nr 154/2019 z dnia 5 lipca 2019 r.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. operacyjnych; Kierownicy struktur UM; PPIS i PLW. Kierownicy jednostek tworzący DWA</p>	<p>Do 31. 03.</p>
8. Przegląd okresowy budowli ochronnych (schronów i ukryć) z terenu miasta, obejmujący w szczególności: stan techniczny, zabezpieczenie fizyczne i stan wyposażenia specjalnego i socjalnego.	<p><u>Właściciele,</u> <u>administratorzy</u> oraz <u>zarządcy obiektami i budynkami;</u> Inspektorzy ds. szkolenia i obronnych WZKIB UM</p>	<p>Według wewnętrznych ustaleń z właścicielami i administratorami budowli (zgodnie z Wytłaczynymi SOCK).</p>
9. Bieżąca weryfikacja danych teleadresowych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację zadań zarządzania kryzysowego w strukturach i jednostkach organizacyjnych oraz działających na terenie miasta przedsiębiorstwach.	<p><u>Dyrektor WZK UM</u> Insp. ds. operacyjnych i Inspektorzy WZKIB UM, Kierownicy struktur UM i miejskich jednostek organizacyjnych; Przedsiębiorcy.</p>	<p>Po wprowadzeniu zmian organizacyjnych i strukturalnych w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych - w uzgodnieniu z WZKIB UM.</p>

10.	Dokonanie weryfikacji pomieszczeń przeznaczonych do doraźnej ochrony przed skażeniami NSCH uwzględniając aktualne zagrożenie, zmiany w infrastrukturze obiektów i przeznaczeniu pomieszczeń, potrzeby i możliwości.	Kierownicy jednostek organizacyjnych: Przedsiębiorcy: Pracodawcy Insp. ds. operacyjnych.	Do 31. 12. - według wewnętrznych ustaleń możliwości oraz potrzeb kierowników jednostek, pracodawców i przedsiębiorców.	
11.	Opracowanie planu kontroli w 2020 roku i przesłanie do WBZK UW i miejskich jednostek organizacyjnych.	Dyrektor WZKIB UM Inspektorzy WZKIB UM	Do 31	
12.	Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawie przygotowania miasta do funkcjonowania w okresie zimowym.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKIB UM Dyrektorzy: WGMK, WGM i MZDIT Kierownicy miejskich służb, straży i inspekcji, Komendant Straży Miejskiej; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe; Kierownicy obiektów użyteczności publicznej Inspektor ds. zarządzania kryzysowego WZKIB UM	Wpracowanie zadań UM, służb, straży, inspekcji do realizacji zadań funkcjonowania miasta w okresie zimowym – według potrzeb.	
13.	Uruchomienie systemu zabezpieczającego mieszkańców oraz infrastruktury komunalnej miasta przed skutkami w warunkach zimowych. Uruchomienie osłony społecznej i socjalnej osób zagrożonych skutkami niskich temperatur.	Prezydent Miasta Dyrektor WZKIB UM Dyrektorzy: WGMK UM i MOPR. Insp. ds. zarządzania kryzysowego	Doraźnie - według potrzeb.	
14.	Monitorowanie i zbieranie informacji o zdarzeniach spowodowanych warunkami zimowymi. Natychmiastowa likwidacja skutków. Przekazywanie informacji do WZKIB UM.	Dyrektor WZKIB UM Dyrektorzy: WGMK UM Insp. ds. zarządzania kryzysowego	I – IV i IX – XIII i (po otrzymaniu z WBZK UW (WZKIB UM odpowiednio) wytycznych i danych.	

	15. Składanie informacji do WZKIB UM o przejeźdności dróg i ulic oraz odsłonięciu dachów budynków wielko - powierzchniowych.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> <u>Dyrektorzy:WGK UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego</p>	Do 15. 03. 2020 r.		Od 15.10. 2020 r. do 15.03. 2021 r.	
	16. Dokonanie weryfikacji urządzeń specjalnych na terenie miasta (POTr, PZSan). Uaktualnienie dokumentacji przystosowania obiektów do ich rozwijania oraz planów działania formacji OC: Sdrot, Sdtrzan.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. operacyjnych; Kierownicy jednostek organizacyjnych; tworzący formacje likwidacji skażeń; Kierownicy jednostek organizujący urządzenia specjalne.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Weryfikacja dotychczasowych planów przygotowania oraz funkcjonowania. </div>		
	17. Realizacja przedsięwzięć z zakresu zwalczania owadów kłopotliwych (meszek i komarów) – według oddzielnego planu.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Zgodnie z zawartymi umowami. </div>		
	18. Zebranie danych dla potrzeb Biura Rady Miasta w celu opracowania tematyki posiedzeń Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta na 2020 rok.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Inspektorzy WZK ds.: zarządzania kryzysowego oraz administracyjno-finansowych; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.</p>			Do 15	
	19. Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia i jego aktualizacji.	<p><u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB</u> insp. ds. operacyjnych pozostali insp. WZKIB</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Na bieżąco – według potrzeb. </div>		
	20. Przygotowywanie materiałów z zakresu tematyki bezpieczeństwa na potrzeby Komisji Porządku Prawnego i Publicznego Rady Miasta.	<p><u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji; Inspektorzy WZKIB UM.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Zgodnie z planem pracy Komisji. </div>		

		21. Obsługa kancelaryjno – biurowa „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.	Zgodnie z planem pracy Komisji.										
		22. Przygotowanie i organizowanie posiedzeń „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.	<u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.	Zgodnie z planem pracy Komisji.										
		23. Opracowanie sprawozdania z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Włocławek na prawach powiatu i Powiatu Włocławskiego”.	<u>Dyrektor WZKIB UM</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego.											Do 31
4. Szkolenia i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1.	Udział wyznaczonych pracowników merytorycznych WZKIB UM w szkoleniu doskonalącym, organizowanym przez WBZK UW dla merytorycznych pracowników starostw.	<u>Dyrektor WZKIB UM</u> Podinsp. ds. szkolenia, Inspektorzy WZKIB.											
	2.	Dziesięciodzienne szkolenie z zakresu zadań WZKIB UM dla nowo zatrudnionych pracowników Urzędu Miasta, w ramach służby przygotowawczej.	<u>Dyrektor WZKIB UM</u> Podinsp. ds. szkolenia, Inspektorzy WZKIB UM											Na bieżąco
	3.	Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów na szczeblu miasta: wojewódzkiej olimpiady OC oraz konkursów wojewódzkich realizowanych w 2020 roku.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZK UM</u> Podinsp. ds. szkolenia.											Do 15. 02. Składy Komisji zostaną powołane oddzielnie i podane w regulaminie każdego konkursu.
	4.	Zorganizowanie i przeprowadzenie na szczeblu miasta Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2020. Etapy konkursu:	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKIB i WE UM</u> Podinsp. ds. szkolenia Inspektorzy WZKIB, Dyrektorzy Placówek Oświatowych											
		1/ etap szkolny 2/ etap miejski 3/ etap wojewódzki												
	5.	Zorganizowanie i przeprowadzenie na szczeblu miasta konkursu wojewódzkiego na najciekawszy plakat – pod hasłem „Obrona Cywilna wokół nas” dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Etapy konkursu:												

5.	Doskonalenia systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia.														
1. Miesięczne treningi nastroju sygnatów w sieci ostrzegania O.D.N (w godz. określonych oddzielnym harmonogramem)	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.	23	20	19	23	21	18	23	20	17	22	19	17		
2. Kwartalny trening nastroju sygnatów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu miasta.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych, oraz szkolenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.	W terminie określonym przez MSWiA													
4. Udział w treningu doskonalącym w zakresie znajomości procedur ATP-45B	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy ds.: operacyjnych oraz szkolenia.	W terminach określonych przez COAS													
5. Koordynacja prac i nadzór nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnych Systemów Alarmowych.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. obronnych.	Na bieżąco.													
6. Informowanie mieszkańców miasta o możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich wystąpieniu, w sposób zwycająco przyjęty, w tym przy wykorzystaniu lokalnych mediów i internetu.	Dyrektorzy: WKPiKS, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyżurni MCZK	Na bieżąco – natychmiast po otrzymaniu komunikatu ostrzegawczego (informacji) lub ich wystąpieniu.													
7. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia środkami trującymi, promieniotwórczymi i NSCH oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze miasta.	<u>Prezydent Miasta</u> <u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. operacyjnych	Na bieżąco.													
8. Składanie do MCZK i WCZK (odpowiednio) informacji w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach powstałych na terenie miasta Włocławek (zgodnie z pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławka z 20.11.2019 r. w sprawie organizacji SWO).	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy WZKiB ds. operacyjnych, zarządzania kryzysowego, szkolenia; Kierownicy jednostek organizacyjnych; MCZK.	W trybach i na zasadach określonych w Zarządzeniu: 1. SM – w systemie „CAR” – do WBZK UW (WCZK), 2. Codziennie pocztą elektroniczną: KM PSP, KM Policji, SM – do WZKiB UM (za dobę); 3. Pozostali: doraznie po wystąpieniu zdarzenia /zagrożenia.													

	<p>9. Informowanie WZKiB UM o zamiarze uruchamiania zakładowych syren alarmowych w ramach ćwiczeń i szkoleń.</p>	<p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Kierownicy mjo; Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie miasta Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i insp. ds. obronnych.</p>	<p>Z 5 dniowym wyprzedzeniem.</p>	
<p>10. Okresowe sprawdzanie stanu technicznego urządzeń systemu ostrzegania i alarmowania Miasta oraz systemu ostrzegania o Awarii Urządzeń Piętrzących Stopnia Wodnego:</p> <p>1) ostrzegania i alarmowania miasta (CSA); 2) o awarii urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego.</p>	<p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Dyrektor Zarządu Zlewni PGW Wody Polskie</u> Insp. ds. zarządzania kryzysowego, Przedst. WBZK UW; Administratorzy obiektów.</p>	<p>Szczegółowe informacje dla mieszkańców (data i godzina) zostaną oddzielnie przekazane do publicznej wiadomości.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Termin ustala Dyrektor Zarządu Zlewni</p>		
<p>6. Infrastruktury technicznej</p>	<p>1. Współdziałanie z WBZK UW w opiniowaniu projektów zagospodarowania przestrzennego terenów, projektów budowlanych pod względem wymogów OC oraz ich ewidencjonowanie.</p> <p>2. Bieżąca aktualizacja miejskiego planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i ograniczonych dostaw i uzgodnienie go w WBZK UW. Uzgadnianie bilansów potrzeb wody dla zakładów pracy.</p> <p>3. We współdziałaniu z WBZK UW dokonanie aktualizacji i weryfikacji bazy danych w zakresie budownictwa ochronnego.</p> <p>4. Bieżąca realizacja Wytężonych Szeffa Ochrony Cywilnej Kraju z dnia 4. 12. 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.</p>	<p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. obronnych</p> <p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Dyrektor WgK UM; Inspektorzy ds.: obronnych i operacyjnych; Prezes Zarządu MPWiK.</p> <p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektorzy ds.: Obronnych i operacyjnych; administratorzy obiektów.</p>	<p>Na bieżąco po otrzymaniu projektów.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Do 30. 03.</p> <p>Na bieżąco.</p>	
		<p><u>Dyrektor WZKiB UM</u> Insp. ds. obronnych Kierownicy jednostek Organizacyjnych UM, Kierownicy służb, straży i inspekcji, Właściciele i administratorzy zasobów mieszkaniowych miasta.</p>	<p>Na bieżąco.</p>	

7.	Finansowania, księgowości, zaopatrzenia i standaryzacji.	1. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 r. i I półrocze 2020 r. WZKiB UM.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor</u> <u>ds. administracyjno-finansowych.</u> <u>Inspektorzy WZKiB.</u>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
		2. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów projektu budżetu WZKiB UM na 2021 r.					<input type="checkbox"/>						
		3. Opracowanie projektu planu finansowo – rzeczowego wydatków budżetowych WZKiB na 2021 r.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor</u> <u>ds. administracyjno-finansowych.</u> <u>Inspektorzy WZKiB.</u>								<input type="checkbox"/>		
8.	Logistyki	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC według stanów na dzień 31.12.2019 r. (po przeprowadzeniu inwentaryzacji lub samokontroli). 1/ WZKiB UM z WBZK UW; 2/ jednostki organizacyjne miasta z WZKiB UM.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych;</u> <u>Kierownicy podmiotów posiadający sprzęt OC.</u>										
			<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych.</u>										
			<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych.</u>										
			<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych.</u>										
		2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu będącego w dyspozycji Wydziału.											
		3. Dokonywanie oceny przydatności i sprawności technicznej sprzętu OC (metodą oględzin) w ramach prowadzonych kontroli (sprzęt do wybrakowania).	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> <u>Inspektor ds. administracyjno-finansowych;</u> <u>Kierownicy jednostek organizacyjnych;</u> <u>Przedsiębiorcy,</u> <u>odpowiedzialni za gospodarkę sprzętem.</u>										

	4. Przegląd i konserwacja sprzętu OC i przeciwpo-wodziowego w magazynie miejskim.	<p><i>Prezydent Miasta</i> <i>Dyrektor WZKiB UM</i> <i>Insp. ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Podinsp. ds. szkolenia i insp. ds. adm. - fin.</i></p>	
9.	<p>Ochrony radiologicznej</p> <p>1. Okresowe przeglądy przyrządów dozymetrycznych – w uzgodnieniu z WBZK.</p> <p>2. Komisyjne przeklasyfikowanie, wybrakowanie i likwidacja sprzętu Obrony Cywilnej.</p>	<p><i>Dyrektor WZKiB UM</i> <i>Inspektor ds. administracyjno-finansowych,</i> <i>Kierownicy mjo</i></p> <p><i>Dyrektor WZKiB UM</i> <i>Insp. ds. administracyjno- i finansowych;</i> <i>Komisja wojewódzka.</i></p>	<p>Według ustaleń z WBZK UW.</p>
10.	<p>Zadania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na obszarze miasta.</p> <p>1. Doskonalenie organizacji KSRG poprzez: analizę porozumień zawartych pomiędzy KM PSP a służbami i podmiotami ratowniczymi w zakresie powiadamiania, dysponowania i koordynacji działań ratowniczych na obszarze miasta.</p> <p>2. Opracowanie informacji o stanie bezpieczeństwa miasta Włocławka w zakresie ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>3. Opracowanie analizy zagrożeń występujących na miasta – według oddzielnego zakresu kryteriów.</p> <p>4. Aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń miasta Włocławka.</p> <p>5. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpo-żarowych poprzez prowadzenie kontroli w obiektach objętych ryzykiem zagrożeń.</p> <p>6. Współdziałanie w Urzędem Miasta w ramach MZZK powołanego Zarządzeniem Nr 183/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16. 06. 2016 r. w sprawie powołania MZZK oraz określenia jego składu, siedziby i trybu pracy.</p>	<p><i>Prezydent Miasta</i> <i>Dyrektor WZKiB UM</i> <i>Komendant Miejski PSP,</i> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</i></p> <p><i>Dyrektorzy: WGK i WGMK UM</i></p> <p><i>Komendant Miejski PSP,</i> <i>JRG-2</i> <i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</i> <i>Kierownicy jednostek.</i></p>	<p>Cały rok.</p> <p>Do 30. 06.</p> <p>Według oddzielnego harmonogramu i kryteriów PSP.</p> <p>Do 30. 06.</p> <p>Do 31. 12.</p> <p>W obiektach i rejonach na terenie miasta ujętych w wykazie KM PSP.</p> <p>Zgodnie z harmonogramem działania MZZK.</p>

	7. Realizacja zadań w ramach Systemu Wczesnego Ostregania Miasta Włocławka.		Zgodnie z zasadami funkcjonowania SWO.	
11. Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	<p>1. Współdziałanie w opracowaniu niezbędnych danych w celu opracowania „Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego”.</p> <p>2. Współdziałanie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Włocławku w zakresie udziału ZRM i SOR w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</p> <p>3. Opiniowanie propozycji zmian do Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.</p>	<p>Prezydent Miasta Dyrektorzy WZKIB UM Prezes MZOZ; Podinsp. ds. szkolenia</p> <p>Dyrektor WZKIB UM, Dyrektor WSzSpec., Prezes MZOZ Podinsp. ds. szkolenia i insp. ds. operacyjnych.</p> <p>Prezydent Miasta Dyrektorzy WZKIB UM Prezes MZOZ; Podinsp. ds. szkolenia i insp. ds. operacyjnych.</p>	<p>Po otrzymaniu informacji z WBZK UW oraz zmianach danych organizacyjnych lub zasadach funkcjonowania.</p> <p>Na bieżąco – według potrzeb.</p> <p>Po otrzymaniu z WBZK UW</p>	
12. Zarządzania kryzysowego	<p>1. Aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek” oraz jego załączników. Uzgodnienie zmian ze służbami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.</p> <p>2. Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługi techniczno – biurowej Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>3. Współdziałanie z WBZK UW w zakresie analizy funkcjonowania jednolitych procedur operacyjnych zawartych w zaktualizowanym planie zarządzania kryzysowego miasta i województwa.</p> <p>4. Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych – w ramach funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO).</p>	<p>Dyrektor WZKIB UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</p> <p>Dyrektor WZKIB UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.</p> <p>Dyrektor WZKIB UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży, inspekcji.</p> <p>Dyrektor WZKIB UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie.</p>	

5.	Prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonalącego pracowników Wydziału w zakresie pracy i obsługi sprzętu i urządzeń łączności, alarmowania oraz oprogramowania informatycznego w wydziale (w tym systemu ERGO Infostrada).	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Dyrektor Biura Informatyzacji UM; Inspektorzy WZKiB UM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego miasta.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego; Kierownicy służb, straży i inspekcji; Dyrektorzy: WSO, WE, WK, WPSZP, WGK, MPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Szkolenie MZZK z zakresu zmian w planie zarządzania kryzysowego Miasta Włocławek i załącznikach funkcjonalnych do planu.	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Skład osobowy MZZK Insp. ds. zarządzania kryzysowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Analiza wyposażenia w sprzęt i urządzenia oraz narzędzia informatyczne służby dyżurnej Straży Miejskiej – Służby dyżurnej MCZK, stopnia ich unifikacji z WCZK. Określenie potrzeb w tym zakresie.	<u>Komendant Straży Miejskiej</u> <u>Dyrektor WZKiB UM.</u> Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. operacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie aktualizacji i uzgodnienia „Planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Włocławek” wg danych ewidencji mieszkańców miasta na dzień 31.12.2019 r. Przekazanie danych do WBZK UW.	<u>Dyrektor WE</u> <u>Dyrektorzy Wydziałów UM:</u> WZKiB, WPSZP, WSO Podinspektor ds. szkolenia, Prezes Zarządu MZOZ, Podmioty lecznicze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Współdziałanie z WBZK UW w aktualizacji danych teleadresowych:	<u>Dyrektor WZKiB UM</u> Dyrektorzy: WUJA, WGik, WGK UM; Kierownicy jednostek administracji zespolonej, i niezespolonej oraz zakładów pracy,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/ baz danych teleadresowych jednostek administracyjnych miasta;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2/ baz danych teleadresowych i rzeczowych (ilość, rodzaj TŚP) zakładów posiadających bądź produkujących środki niebezpieczne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aktualizacja do końca każdego kwartału.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	3/ infrastruktury technicznej, urządzeń i sprzętu na potrzeby zarządzania kryzysowego 11. Nadzór nad pracą urządzeń radiowych pracujących w sieciach koordynacji ratownictwa, zarządzania wojewody oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne i okresowe sprawdzanie łączności. 12. Zgłoszenie potrzeb przeglądów i konserwacji radiotelefonów w sieciach radiotelefonicznych zarządzania kryzysowego i koordynacji ratownictwa oraz urządzeń RC-SA. 13. Realizacja zadań „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego dla miasta Włocławek (w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „ Razem bezpieczniej!”). 14. Współpraca z jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczego – Gaśniczego z terenu miasta oraz powiatu włocławskiego. 15. Szkolenie doskonalące dyżurnych Straży Miejskiej – z zakresu znajomości procedur działania służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym z uwzględnieniem zadań związanych z ogłaszaniem i odwoływaniem alarmów i komunikatów ostrzegawczych dla ludności, odbieraniem ostrzeżeń i przekazywaniem ich do medków.	Inspektorzy WZKiB UM Dyrektor WZKiB UM Inspektor ds. operacyjnych Inspektor ds. obronnych Korespondenci sieci Dyrektor WZKiB UM Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów UM, Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych; Służby, stráže i inspekcje. Dyrektor WZKiB UM Komendant Miejski PSP Inspektor ds. zarządzania kryzysowego. Dyrektor WZKiB UM Komendant SM; Inspektor ds. operacyjnych, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Inspektor ds. szkolenia, Dyżurni SM.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%; height: 50px; vertical-align: top; text-align: center;">Na bieżąco.</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; vertical-align: top; text-align: center;">Według potrzeb.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; vertical-align: top; text-align: center;">Na bieżąco - według potrzeb.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; vertical-align: top; text-align: center;">Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko – pomorskiego.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; vertical-align: top; text-align: center;">W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Na bieżąco.						Według potrzeb.						Na bieżąco - według potrzeb.						Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko – pomorskiego.						W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Na bieżąco.																																	
Według potrzeb.																																	
Na bieżąco - według potrzeb.																																	
Na bieżąco – zgodnie z planem wojewody kujawsko – pomorskiego.																																	
W zakresach uzgodnionych z Komendantem Straży Miejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
Kontroli i nadzoru realizacji zadań	1. Kontrole problemowe planowania i realizacji zadań: 1/ Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej 2/ Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne 3/ Wydział Edukacji 4/ Wydział Spraw Obywatelskich	Dyrektor WZKiB UM Inspektorzy WZKiB	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%; height: 50px;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
				<input type="checkbox"/>																													