# Zarządzenie Nr 60/2020

# Prezydenta Miasta Włocławek

# z dnia 11 lutego 2020 r.

**w sprawie ustalenia wzoru sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na postawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z realizacją Uchwały Nr V/3/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r., poz. 844) oraz Uchwały Nr XVIII/203/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2020r., poz. 198)

**zarządza się, co następuje:**

§1. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 239/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 maja 2019 w sprawie ustalenia wzoru wniosku sprawozdania z dotacji udzielonej ma wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Włocławek.

§4. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Załącznik do Zarządzenia nr 60/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 11 lutego 2020 r.

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Zielony Rynek 11/13**

**87-800 Włocławek**

# SPRAWOZDANIE

# Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH

# LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.

Sprawozdanie częściowe / końcowe\*

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

*(nazwa zadania zgodnie z umową)*

w okresie od ..........................................................do……………………………...................................

określonego w umowie nr ......................................................zawartej w dniu ..................................................

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek

a .................................................................................................................................................................. *(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)*

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Stopień realizacji zaplanowanych prac lub robót budowlanych

|  |
| --- |
|  |

2. Opis realizowanych prac lub robót budowlanych (opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację i umowie. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych | data rozpoczęcia prac | data zakończenia prac |
|  |  |  |  |

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania | Poprzedni okres sprawozdawczy | Bieżący okres sprawozdawczy |
| koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity | w tym z dotacji |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem |  |  |  |  |  |  |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania | Poprzedni okres sprawozdawczy | Bieżący okres sprawozdawczy |
| zł | % | zł | % | zł | % |
| koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |  |  |
| środki własne |  |  |  |  |  |  |
| inne źródła finansowania w tym: |  |  |  |  |  |  |
| środki publiczne *(podać**nazwę organu)* |  |  |  |  |  |  |
| pozostałe źródła finansowania *(podać jakie)* |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków) - należy ująć wszystkie dokumenty księgowe związane z realizacją zadania

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentuksięgowego | Numer pozycji kosztorysu  | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data zapłaty | Nazwa wydatku | Kwota brutto (zł) | w tym kwota poniesiona ześrodkówdotacji (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Ogółem |  |  |  |  |

III. DODATKOWE INFORMACJE

|  |
| --- |
|  |

**IV. ZAŁĄCZNIKI:**

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Lista załączników**zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany; wskazać ilość sztuk | Tak | Nie | Nie dotyczy | Ilość sztuk |
|  | kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, podpisany przez uprawnione osoby; |  |  |  |  |
|  | protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót, na które została udzielona dotacja, sporządzony przy udziale wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przedstawiciela właściwego organu urzędu ochrony zabytków i przedstawiciela Urzędu Miasta Włocławek |  |  |  |  |
|  | poświadczone za zgodność z oryginałem kopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych (faktur / rachunków) dokumentujących poniesione wydatki na realizację zadania – oryginały do wglądu opatrzone pieczęcią Dotowanego (jeśli posiada) i sporządzoną w sposób trwały adnotacją (na odwrocie dokumentu): „Faktura / rachunek\* w kwocie......................zł opłacona została / opłacony został\* ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek w ramach umowy nr ...................... z dnia .............................. na realizację zadania pn. ............................... Pozostała kwota ......zł została pokryta ze środków własnych.” |  |  |  |  |
|  | dowód zapłaty (należy dołączyć do każdego opłaconego dokumentu księgowego) – np. wyciąg bankowy, przelew bankowy |  |  |  |  |
|  | poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku przez właściwe służby konserwatorskie  |  |  |  |  |
|  | dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |  |  |  |  |
|  | poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami prac lub robót budowlanych przy zabytku |  |  |  |  |
|  | oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu prac zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym |  |  |  |  |
|  | protokół wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych |  |  |  |  |

**V. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że wszystkie procedury związane z realizacją zadania zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur / rachunków\* zostały faktycznie poniesione.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Miasta Włocławek.

\*niepotrzebne skreślić

za znaczyć „X”

Włocławek, dnia...............................

...........................................................................................................................

*pieczęć Dotowanego* *podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego wraz z pieczęciami imiennymi*

# UZASADNIENIE

W związku z realizacją Uchwały Nr V/3/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r., poz. 844) oraz Uchwały Nr XVIII/203/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020, poz. 198) konieczne jest wprowadzenie wzoru sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

 Powyższy wzór jest niezbędny w prawidłowym przeprowadzeniu procedury udzielenia i rozliczenia ww. dotacji celowej.