

ZARZĄDZENIE NR 68/2020
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
Z DNIA 21 lutego 2020 r.

w sprawie regulaminu działania Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z § 3 i § 5 Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiących załącznik do uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 2389)

zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się regulamin działania Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 301/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu działania Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Dotyczyła K. Paczewska

Pełnomocnik Prezydenta
ds. Rewitalizacji Miasta Włocławek

dr Barbara Moraczewska

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegala

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stelarska

Sum. pod opatem Spółka
RADCA PRAWNY
Jacek Gruszkowski
T/NI/-161

UZASADNIENIE

W związku z realizacją uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek oraz zgodnie z § 3 i § 5 Zasad udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiących załącznik do ww. uchwały. Prezydent Miasta Włocławek zarządzeniem nr 311/2019 z dnia 8 lipca 2019 r. powołał Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Zarządzeniem nr 301/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu działania Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zostały określone zadania i obowiązki Komisji, do których należy min. weryfikacja złożonych wniosków i rekomendacja wysokości przyznanej kwoty dotacji.

W związku z koniecznością usprawnienia procedur związanych z weryfikacją i oceną wniosków oraz określeniem wzoru umowy, a także wnioskami ww. Komisji, przedkładam niniejszy projekt zarządzenia z wnioskiem o podjęcie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Domiela Kłoszczewska

KIEROWNIK REFERATU DYREKTOR WYDZIAŁU


Jarosław Biegała


Magdalena Steianowska

REGULAMIN
DZIAŁANIA KOMISJI DO SPRAW OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA REMONCIE LUB PRZEBUDOWIE
ORAZ NA PRACE KONSERWATORSKIE I RESTAURATORSKIE W ODNIESIENIU
DO NIERUCHOMOŚCI NIWPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW DLA WŁAŚCICIELI
LUB UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH
W OBSZARZE SPECJALNEJ STREFY REWITALIZACJI

§ 1. Komisja do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji - zwana dalej „Komisją” – działa w oparciu o Zasady udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiące załącznik do uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek.

§ 2. Komisja jest zespołem opiniodawczo – doradczym powołanym przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) prowadzenie w sposób sprawny i terminowy prac Komisji,
- 3) decydujący głos w przypadku równej liczby głosów,
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Komisji, osób których opinie będą niezbędne do weryfikacji wniosków.

§ 4. Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiada za prace Komisji, w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów z każdego posiedzenia Komisji oraz za dokumentację, na podstawie której działa Komisja.

§ 6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania wniosków, o których mowa w § 1.

§ 7. 1. Komisja na swoim posiedzeniu sporządza Protokół z przyjęcia wniosków, które podlegają weryfikacji i ocenie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Po otwarciu wniosków i zapoznaniu się z ich treścią, członkowie Komisji składają oświadczenia o niepozostawaniu w zależności z podmiotami ubiegającymi się o dotację, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym, w oparciu o kryteria, o których mowa w § 21 i § 22 Zasad udzielania dotacji na roboty

budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

2. Ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym Komisja zawiera w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 oraz Protokole Komisji z oceny wniosku, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględniając wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Włocławek w danym roku budżetowym na przedmiotowe dotacje celowe, rekomenduje wysokość kwoty dotacji na zadania wskazane we wnioskach.

4. Komisja ma prawo zażądać od wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących wniosku.

5. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół końcowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zawierający wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji wraz z dołączonymi kartami ocen dla każdego wniosku, o których mowa w § 8 ust. 2.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7., podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Włocławek, do zatwierdzenia.

10. Po zatwierdzeniu protokołu, właściwy wydział sporządza umowę o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegala

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Donatella Kpaczewska

Załącznik nr 1

do Regulaminu działania Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA

wniosków, które wpłynęły w roku o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Łącznie wpłynęło ofert.

w tym:

- ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:
PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

.....
(data i podpis)

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała
Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska
Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kwaczewska
Domicela Kwaczewska

Załącznik nr 2

do Regulaminu działania Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami ubiegającymi się o dotacje na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

.....
(data i czytelny podpis)

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stępanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicyła Kopaczewska

Załącznik nr 3

do Regulaminu działania Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Karta oceny wniosku nr

Ocena formalna

Kryteria	TAK / NIE
1.* złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,	TAK / NIE
2.* złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad,	TAK / NIE
3.* złożenie wniosku przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad,	TAK / NIE
4. realizowanie zadania wskazanego we wniosku, zgodnie z zakresem wykonywanych robót lub prac określonych w § 1 ust. 1,	TAK / NIE
5. kompletne i prawidłowe wypełnienie wniosku,	TAK / NIE
6. zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z przedłożonymi pozwoleniami, kosztorysem i harmonogramem wykonania zadania,	TAK / NIE
7. podpisanie wniosku przez osobę do tego uprawnioną oraz umieszczenie daty i wymaganych pieczęci we wskazanych we wniosku miejscach,	TAK / NIE
8. ważność załączników do wniosku,	TAK / NIE
9. złożenie oryginałów załączników do wniosku, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami lub złożenie kserokopii załączników do wniosku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami,	TAK / NIE
10. zgodność terminów realizacji zadania z terminami wskazanymi w Zasadach.	TAK / NIE

* punkty 1, 2, 3 nie podlegają uzupełnieniu.

Ocena merytoryczna

Kryteria	TAK / NIE
zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028,	TAK / NIE
2. celowość przeprowadzenia zadania w zakresie rzeczowym wskazanym we wniosku, wynikającym z faktycznego stanu nieruchomości,	TAK / NIE
3. zgodność wnioskowanego zakresu rzeczowego zadania z zakresami działania objętymi dofinansowaniem, o których mowa w § 7, § 8 i § 9,	TAK / NIE
4. kompleksowość zakresu rzeczowego realizacji zadania objętego wnioskiem,	TAK / NIE
5. oczekiwany efekt i rola nieruchomości w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji zadania objętego wnioskiem.	TAK / NIE

Uwagi i rekomendacje Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpisy Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PREZYDENT MIASTA

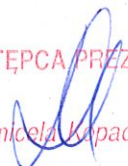
dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegala

DYREKTOR WYDZIAŁU

- Magdalena Stelaniowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kypaczewska

Załącznik nr 5

do Regulaminu działania Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa działania	
2. konkurs ogłoszony w dniu	
3. kwota przeznaczona na dotację w konkursie	
4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. liczba wniosków złożonych	
6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

Lista podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr wniosku	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lista podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	nr wniosku	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Lista podmiotów, których wnioski zostały rekomendowane do udzielenia dotacji

Lp.	nr wniosku	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

.....
(data i podpisy Członków Komisji)

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stelanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Donicela Kopaczewska

Załącznik nr 6

do Regulaminu działania Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

UMOWA NR

o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Włocławek,

pomiędzy Gminą Miasto Włocławek, zwaną w treści umowy „Dotującym”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Włocławek – Pana dra Marka Wojtkowskiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Włocławek – Pani Honoraty Baranowskiej

a

zwanego w treści umowy „Dotowanym”.

Na podstawie § 26 ust. 4 uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2019 r., poz. 2389) i Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia.....w sprawie przyznania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Włocławek na realizację zadania pn.:określonego we wniosku o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków

dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

2. Szczegółowy zakres prac określa kosztorys, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się do dnia

Zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w kwocie(słownie:) na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dla nieruchomości położonej we Włocławku przy ul., a Dotowany oświadcza, że posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, stanowi % nakładów koniecznych, wynoszących (słownie:), ustalonych na podstawie kosztorysu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wydatkowanych w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia

3. Jeżeli wydatki poniesione przez Dotowanego na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, będą niższe niż określone w ust. 2, wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć% nakładów koniecznych, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego.

4. Wzrost wydatków przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie spowoduje zwiększenia dotacji.

5. Dotowany zobowiązuje się poinformować Dotującego o wysokości środków publicznych na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, otrzymane z innych źródeł na każdym etapie realizacji zadania.

§ 3

1. Przekazanie kwoty dotacji, nie większej niż kwota wymieniona w § 2 ust. 1, nastąpi z budżetu Gminy Miasto Włocławek Dział 700, Rozdział 70095, § 6230 na rachunek bankowy Dotowanego Dotowany

oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 4

1. Dotowany nie może przenieść praw wynikających z umowy na osobę trzecią.
2. Jeżeli suma otrzymanych dotacji wynosi łącznie więcej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dotacji proporcjonalnie 20% za każdy rok, w przypadku zbycia całej nieruchomości w okresie 5 lat od daty otrzymania ostatniej dotacji.

§ 5

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania realizowanego ze środków przyznanej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie przyznanej wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od udzielonych przez Dotowanego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Podatek VAT od towarów i usług może zostać uwzględniony w kwotach wydatków pod warunkiem, że Dotowany nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki powinny być podane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do zamieszczania w materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o przyznanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek, o której mowa w § 2 ust.1, w ramach przedsięwzięcia pn.: Dotacje do remontów (nr 4.1.4.) ujętego w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu widocznym, uzgodnionym z Dotującym, tablicy informacyjnej o przyznaniu dotacji z budżetu Gminy Miasto Włocławek.
3. Dotujący zapewni dostarczenie tablicy Dotowanemu, nie później niż 14 dni od daty rozliczenia dotacji.

4. Tablica zostanie umieszczona na nieruchomości przez Dotowanego w okresie od daty zakończenia prac do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Dotowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Dotowany jest zobowiązany do złożenia Dotującemu informacji w formie pisemnej o zakończeniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie później niż do dnia wraz z podaniem terminu komisyjnego odbioru końcowego ustalonego z przedstawicielami komisji odbioru, o której mowa w § 30 załącznika do uchwały Rady Miasta Włocławek nr VIII/57/2019 z dnia 9 kwietnia 2019 r., wyznaczonego najpóźniej na dzień
2. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, Strony sporządzają protokół.
3. Dotowany zobowiązany jest przekazać Dotującemu w terminie do dnia sprawozdanie z zakończenia prac, o których mowa w § 1 ust. 1, sprawozdanie z rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 ust.1. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dotowany jest zobowiązany przedstawić Dotującemu dowody zapłaty rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, najpóźniej w terminie do 7 dni od ostatniego dnia wydatkowania dotacji, wskazanego w § 2 ust. 2. W przeciwnym razie zostanie wszczęta przez Dotującego procedura zwrotu niniejszej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

4. Dotujący zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 w terminie do dnia
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, i do jego załączników.

§ 9

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o ile zachodzą przesłanki z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Dotowany jest zobowiązany wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Dotowany oświadcza, że na przeprowadzenie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada stosowne pozwolenia, wymagane przepisami prawa.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do warunków określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 w stopniu zagrażającym terminowej realizacji zadania;
 - 2) nie wykonania zadania, bądź nieterminowego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli lub w jakikolwiek sposób utrudni kontrolę, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, bądź zostaną ujawnione niepełne lub nieprawdziwe dane i informacje wskazane we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Rozwiązując umowę Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, a także uchwały nr VIII/57/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2019 r., poz. 2389).

§ 15

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dotowany, a trzy Dotujący.

Dotujący:

Dotowany:


RZĄDZĄCY MIASTA
Marek Wojtkowski

Załączniki:

- kosztorys wykonywanych robót - załącznik nr 1;
- harmonogram rzeczowo - finansowy - załącznik nr 2;
- wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji na zadanie dla wnioskowanej nieruchomości - załącznik nr 3.

KIEROWNIK REFERATU

Jarosław Biegała

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

Pełnomocnik Prezydenta
ds. Rewitalizacji Miasta Wrocław

dr Barbara Moraczewska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Donicela Kopiczewska