

Zarządzenie Nr 112/2016  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 20 kwietnia 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239 i poz.395) w związku z Uchwałą nr XIII/104/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pani Angelika Żychlewicz – Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej  
- Przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Aleksandra Kulińska – Kierownik Referatu Kultury  
- Zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Pan Łukasz Pszczołkowski - Dyrektor Biura Sportu i Turystyki  
- Członek Komisji
- 4) Pani Joanna Rudek, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej  
- Członek komisji
- 5) Pan Jerzy Chudzyński - przedstawiciel organizacji pozarządowych  
- Członek Komisji
- 6) Pani Małgorzata Chojnowska, Inspektor w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej  
- Członek Komisji

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§ 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego” **Załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokół z przyjęcia ofert” stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oferty” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

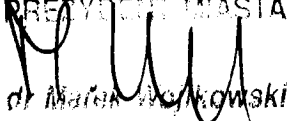
5. Wzór „Protokół końcowy” **Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

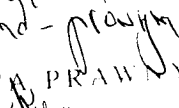
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prezydent Miasta Włocławek

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Woźniowski

Pracę  
sprawozdania  
pobrać zgodnie  
z formularzem - proszę  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Anna Kucińska  
T. WI - 186  
18.06.2016

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 46/2016 z dnia 22 lutego 2016 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 ) oraz w związku z uchwałą nr XIII/104 /2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Angelika Żychlewicz



## Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

### Zadania Komisji

§1.1. Komisja Konkursowa powołana jest do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XIII/104/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 ”

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 9) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

## **Skład Komisji**

§2.1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## **Organizacja i tryb pracy Komisji**

§ 3.1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym **załącznik Nr 3** do Zarządzenia.

5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II oceny – „ocena merytoryczna realizacji zadania”, która stanowi **Załącznik nr 4**.

7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja ocenia każdą ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zarządzenia.

## **Opiniowanie ofert**

§ 4.1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

- 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
- 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

4. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

## Wynik pracy Komisji

§ 5.1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (**Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

---

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 112/2016

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 20 kwietnia 2016 r.

Włocławek, .....2016 r.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku ..... w obszarze/obszarach: .....

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam: całkowitemu wyłączeniu z prac Komisji przy opiniowaniu ofert.....

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło .....

W tym:

.....ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych .

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł / nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

Inne uwagi

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)



**KARTA OFERTY**

Adnotacje urzędowe – wypełnia pracownik merytorycznego wydziału/Biura	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (zarządzenie nr..... )	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer oferty	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE ( wypełnia pracownik merytorycznego wydziału /biura )**

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
3. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:		
Podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
5. Posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego ( kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem	TAK	NIE
e) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 46/2016 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 lutego 2016 r.	TAK	NIE
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

**Adnotacje urzędowe**

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\*.

.....  
(podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty)

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA**

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna ocena Punktowa (1-6)</b>
ocena możliwości, doświadczenia i rzetelności realizacji zadania publicznego, dotychczasowa współpraca	6
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wartość merytoryczna zadania	6
ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, atrakcyjność i innowacyjność zadania	6
poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	6
ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu	6
<b>liczba punktów ogółem</b>	<b>30</b>

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowało .....osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało .....osób/a

Od głosu wstrzymało się .....osób/a

Komisja proponuje dofinansować /nie dofinansować zadanie\*

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania w wysokości ..... zł (słownie:.....)

Dodatkowe uzasadnienie

podpisy członków Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3 Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4 Suma zaproponowanych dotacji	
5 Liczba wniosków złożonych do konkursu	
6 Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7 Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Liczba organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania / tytuł zadania	propozycja dofinansowania/ sfinansowania
1.				

2.				
3.				
4.				

Lista organizacji których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania /tytuł zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis Przewodniczącego Komisji