# **ZARZĄDZENIE NR 102/2020**

# **PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

# **z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rewitalizacji**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, stanowiący załącznik
do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek właściwemu w sprawach nadzoru nad Wydziałem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# **UZASADNIENIE**

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.

Załącznik do zarządzenia nr 102/2020

Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 marca 2020 r.

**Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
2. podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
3. szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Rewitalizacji.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
2. Rada – Radę Miasta Włocławek;
3. Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
4. Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
5. Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
6. Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
7. Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
8. Wydział – Wydział Rewitalizacji;
9. komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
10. kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.;
11. miejskie jednostki organizacyjne – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 3069 oraz z 2018 r. poz.4490).

**Rozdział 2**

**Struktura organizacyjna Wydziału Rewitalizacji**

§ 3. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Dyrektora;
2. stanowiska ds. rewitalizacji.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

**Rozdział 3**

**Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej**

**Wydziału Rewitalizacji**

§ 5. Dyrektor Wydziału:

1. wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.);
2. reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
3. podpisuje dokumenty sporządzone w Wydziale, z zachowaniem udzielonych upoważnień
i pełnomocnictw;
4. zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustala plany urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
5. sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale;
6. przygotowuje i przeprowadza procedurę zmiany GPR, o ile zaistnieje taka potrzeba;
7. zapewnia realizację zadań Wydziału w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

§ 6. Zadania poszczególnych stanowisk w Wydziale:

1. zadania Zastępcy Dyrektora:
2. realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:
* udział w zarządzaniu procesem rewitalizacji i koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez podmioty ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, zwanym dalej GPR,
* udział w postępowaniach związanych z regulowaniem stanów prawnych w obszarze rewitalizacji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
* nadzór nad wdrażaniem przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział,
* współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR,
* współpraca z Komitetem Rewitalizacji,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami realizacji działań rewitalizacyjnych,
* podejmowanie działań szkoleniowych i udzielanie wsparcia merytorycznego dla osób realizujących proces rewitalizacji,
1. wykonywanie wszystkich czynności należących do Dyrektora podczas jego nieobecności
z powodu urlopu, choroby lub z innych przyczyn,
2. przygotowywanie analiz, opinii, bieżących informacji w zakresie rewitalizacji;
3. zadania stanowisk ds. rewitalizacji:
4. realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:
* inicjowanie i udział w koordynowaniu przedsięwzięć: społecznych, gospodarczych, technicznych, przestrzenno-funkcjonalnych i środowiskowych, realizowanych przez podmioty ujęte w GPR,
* monitorowanie procesu realizacji GPR, w tym opracowywanie i przekazywanie corocznych sprawozdań Prezydentowi i Komitetowi Rewitalizacji, a także okresowych sprawozdań do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
* wdrażanie przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział, w tym związanych z prowadzeniem kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe”,
* współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR i obsługa jego prac,
* współpraca zKomitetem Rewitalizacji i obsługa jego prac,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami realizacji działań rewitalizacyjnych,
* przygotowanie i przeprowadzenie procedury zmiany GPR, o ile zaistnieje taka potrzeba,
1. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z rewitalizacją w Mieście, w tym: fanpage[https://www.facebook.com/RewitalizacjaWloclawek/](https://www.facebook.com/RewitalizacjaWloclawek/%20)oraz strony internetowej *rewitalizacja.wloclawek.eu,*
2. utrzymanie stałej platformy współpracy i wymiany informacji z interesariuszami rewitalizacji,
3. udział w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, a w szczególności Unii Europejskiej, na rzecz procesu rewitalizacji,
4. udział w procesie planowania przestrzennego Miasta,
5. analizowanie i opiniowanie regionalnych projektów i programów, realizowanych przez samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pod kątem ich zgodności z GPR,
6. obsługa organizacyjna Wydziału, w tym:
* obsługa kancelaryjna zapewniająca prawidłowy i terminowy obieg dokumentów,
* prowadzenie ewidencji interpelacji, wniosków i zapytań radnych oraz wniosków, opinii i postulatów komisji stałych Rady w zakresie kompetencji Wydziału,
* prowadzenie wydziałowej ewidencji skarg, wniosków i petycji,
* planowanie, realizowanie i przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w części, której dysponentem jest Wydział,
* prowadzenie dokumentacji inwentarzowej.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego

Wydziału Rewitalizacji

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU REWITALIZACJI**

