**Zarządzenie Nr 146/2020**

**Prezydenta Miasta Włocławek**

**z dnia 21 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie określenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta Włocławek w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID 19.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 22 kwietnia 2020 r. Urząd Miasta Włocławek będzie czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 730 – 1530, wtorek w godzinach 730 – 1700, w piątek w godzinach 730 do 1400.

§ 2.1. Zapewnia się i zaleca Mieszkańcom Włocławka możliwość załatwiania spraw urzędowych w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej (e-mail, ePUAP) oraz telefonicznej,

1. w Urzędzie – poprzez wrzucenie pism i innych dokumentów do wystawionych urn w budynku Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13, w tym przypadku bez potwierdzenia wpływu do Urzędu,
2. kontakt telefoniczny: 54 414-40-00,
3. adres e-mail: [poczta@um.wloclawek.pl](mailto:poczta@um.wloclawek.pl)

2. Zaleca się dokonywanie wpłat przelewami elektronicznymi.

§ 3. Możliwość załatwiania spraw w budynkach:

1. Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, wyłącznie w sprawach:
2. rejestracji aktów stanu cywilnego,
3. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
4. pomocy społecznej w sprawach: karta dużej rodziny, karta seniora, w dniach: poniedziałek, środa, piątek w godzinach 1000 – 1100, wtorek, czwartek w godzinach 1400 do 1500,
5. wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych po wcześniejszym umówieniu daty i godziny przybycia,
6. administracji architektoniczno – budowlanej.
7. Urzędu Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 22 wyłącznie w sprawach:
8. świadczenia usług komunalnych,
9. ochrony środowiska.

§ 4. Odwołuje się wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Włocławek.

§ 5. Osoba załatwiająca sprawę w budynku Urzędu Miasta Włocławek, winna posiadać dokument ze zdjęciem, celem ewentualnego ustalenia tożsamości.

§ 6. Pracownicy Urzędu Miasta Włocławek oraz interesanci przed wejściem do budynku mogą zostać poddani pomiarowi temperatury ciała.

§ 7. 1. Zakazuje się zamawiania posiłków z firm cateringowych. Doręczyciele takich firm nie będą wpuszczani na teren Urzędu Miasta Włocławek.

2. W godzinach pracy obowiązuje zakaz opuszczania nieruchomości Urzędu Miasta Włocławek.

3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się do spraw związanych z wykonywaniem czynności zawodowych lub zadań służbowych.

4. Śluby cywilne będą udzielane wyłącznie w obecności pary młodych i świadków.

§ 8. Funkcjonowanie Urzędu zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami.

§ 9. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek do adekwatnego ograniczenia wykonywania zadań publicznych przez podległe jednostki.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Włocławek.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.