

ZARZĄDZENIE NR.....158/2020.....
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia ...13 maja 2020v.....

w sprawie powołania Sądu Konkursowego w Konkursie na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz.713)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Sądu Konkursowego w konkursie na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Sąd Konkursowy w celu oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w Konkursie na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu, w następującym składzie:

1. Domicela Kopaczewska- II zastępca Prezydenta, przewodnicząca Sądu Konkursowego
2. Krzysztof Kukucki – I zastępca Prezydenta,
3. Barbara Moraczewska – III zastępca Prezydenta, pełnomocnik Prezydenta Włocławka ds. rewitalizacji
4. Jolanta Stańczak- Bromirska – Architekt Miejski, dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury
5. Małgorzata Kupka- Plastyk Miejski- główny specjalista Wydziału Urbanistyki i Architektury
6. Tomasz Celmer – dyrektor Wydziału Inwestycji
7. Magdalena Rafalska – kierownik Referatu Planowania i Przygotowania Inwestycji
8. Angelika Wyrąbkiewicz- dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej
9. Aneta Chelminiak- dyrektor Wydziału Rewitalizacji
10. Lidia Piechocka- Witczak – dyrektor Centrum Kultury Browar B.
11. Piotr Nowakowski- dyrektor Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku
12. Jerzy Jabczynski – dyrektor Galerii Sztuki Współczesnej
13. Janusz Bisaga – instruktor ceramiki w Centrum Kultury Browar B.
14. Aleksandra Kulińska – kierownik Referatu Kultury i Promocji, koordynator konkursu

2. Do obsługi administracyjno-biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego – Panią Joannę Rudek - starszy inspektor w Referacie Kultury i Promocji Urzędu Miasta Włocławek.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 4. Wyniki konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Włocławek.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY


Jacek Gruszkowski
Tr/W/101

 dr. poseł
 G. Lepin

UZASADNIENIE

16 kwietnia 2020 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek został ogłoszony Regulamin Konkursu na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu. Zgodnie z Regulaminem, projekty zgłoszone do konkursu zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy złożony m.in. z przedstawicieli: Urzędu Miasta Włocławek, Centrum Kultury Browar B. we Włocławku, Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej, Galerii Sztuki Współczesnej we Włocławku. Mając powyższe na uwadze, zaistniała konieczność powołania Sądu Konkursowego w konkursie na projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Domicela Kocaczewska

Administracja Miasta Włocławek

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

W KONKURSIE NA PROJEKT KONCEPCYJNY INTERAKTYWNEJ STREFY HISTORYCZNO-WYSTAWOWEJ w INTERAKTYWNYM CENTRUM FAJANSU

I. Przedmiot i zakres stosowania

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miasto Włocławek.
2. Sąd Konkursowy działa na podstawie:
 - a) Regulaminu Konkursu na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu
 - b) niniejszego Regulaminu Sądu Konkursowego przyjętego zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495.)
4. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Organizatora powołanym do oceny spełnienia przez uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszej Pracy Konkursowej.

II. Główne założenia i cele Konkursu :

Wyłonienie najlepszej Pracy Konkursowej tj. Projektu Konceptyjnego interaktywnej strefy historyczno-wystawowej, która docelowo będzie zrealizowana w przestrzeni Interaktywnego Centrum Fajansu (ul. Żabia 2/ Królewiecka 10).

III. Elementy obowiązkowe Pracy Konkursowej- Projektu Konceptyjnego:

1. Część graficzna: **wizualizacje 3D aranżacji wnętrza budynku przy ul. Żabiej 2** we Włocławku-interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiająca: funkcjonalno-przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, zaplecze sanitarne i socjalno-techniczne, zaplecze szatniowe, zaplecze administracyjne i gospodarcze, zaplecza infrastruktury technicznej, monitoringu i prezentacji multimedialnych, punkt informacyjny, kasy biletowe.
2. Część opisowa, w tym:
 - a) **Scenariusz merytoryczny** interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Centrum Fajansu, konspekt opracowany zgodnie z wytycznymi merytorycznymi Organizatora Konkursu.
 - b) **Wykaz proponowanego wyposażenia** (w tym oprogramowania) i rozwiązań dedykowanych np. kiosków interaktywnych, ekspozycji ukrytych np. w postaci kodów AR, unikatowych ścianek ekspozycyjnych, oryginalnych stanowisk multimedialnych, itp.
 - c) **Wykaz proponowanych rozwiązań ekologicznych**, w tym materiały z recyklingu, oszczędne oświetlenie itp.
3. Część kosztorysowa - orientacyjny **kosztorys aranżacji i wyposażenia** interaktywnej strefy historyczno-wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu.

IV. Skład Sądu Konkursowego

1. Sąd Konkursowy składa się z 14 członków powołanych przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. W skład Sądu Konkursowego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Urzędu Miasta Włocławek, m.in. Architekta Miejskiego, Plastyka Miejskiego, przedstawiciele Wydziałów: Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Rewitalizacji, Inwestycji
 - b) Centrum Kultury Browar B. we Włocławku,
 - c) Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej,
 - d) Galerii Sztuki Współczesnej we Włocławku
3. Sekretarz konkursu, bez prawa oceny prac konkursowych, zapewni formalnoprawną obsługę konkursu.

V. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - a) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu
 - b) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu
 - c) wskazanie najlepszej Pracy Konkursowej, która powinna być nagrodzona lub wskazanie na odstąpienie od przyznania nagrody gdy Prace Konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu
 - d) dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika, którego praca uzyskała najwyższą ocenę
 - e) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem przeprowadzenia Konkursu.
2. Obowiązki Członka Sądu Konkursowego:
 - a) członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem
 - b) członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu Konkursowego.
3. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego, który odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie Konkursu, a w szczególności za:
 - a) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
 - b) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzenia/posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie
 - c) odebranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w pkt 2 b)
4. Do obowiązków Koordynatora Konkursu należy:
 - a) opracowanie Regulaminu Sądu Konkursowego,
 - b) opracowanie procedury oceniania Prac Konkursowych,
 - c) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, także wnioskowanie o wykluczenie Prac z Konkursu,
 - d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
 - e) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego
5. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy:
 - a) przyjmowanie i zwrot Prac Konkursowych,
 - b) przygotowanie protokołu określającego ilość prac, stan opakowań oraz datę ich złożenia,
 - c) nadanie Pracom Konkursowym określonych numerów
 - d) protokolowanie posiedzenia/posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - e) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu

VI. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.
3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których bierze udział co najmniej połowa składu Sądu Konkursowego. W posiedzeniach może brać udział Sekretarz Sądu Konkursowego.
4. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny Prac Konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny Prac Konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
5. Ostateczna suma punktów, jakie Projekt otrzyma w Konkursie, to suma punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Sądu Konkursowego.
6. Laureatem Konkursu jest uczestnik, którego Projekt zdobył łącznie największą liczbę punktów.
7. W przypadku uzyskania największej liczby punktów przez kilka zgłoszonych projektów Sąd Konkursowy podejmie decyzje na podstawie zwykłej większości głosów, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
8. Sąd Konkursowy ocenia Prace Konkursowe na Kartach Oceny.
9. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny najlepszą Pracę Konkursową.
10. Sąd Konkursowy z uzasadnionych przyczyn może nie wyłonić Laureata, a w związku z tym zakończyć Konkurs bez przyznania nagród.
11. Decyzje Sądu Konkursowego są ostateczne i niepodważalne. Od werdyktu Sądu Konkursowego nie przysługuje odwołanie.
12. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
13. Członkowie Sądu Konkursowego wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
14. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawnić:
 - a) informacji związanych z przebiegiem oceny Prac Konkursowych,
 - b) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników przed rozstrzygnięciem Konkursu.
15. Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Prezydenta Miasta Włocławek, Przewodniczący Sądu Konkursowego opracowuje ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
16. Sąd Konkursowy kończy pracę z dniem zaproszenia Autora wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie uszczegółowienia Projektu Konceptyjnego, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

PREZYDENT MIASTA
M. W.
dr Marek Wojtkowski

OŚWIADCZENIE

Członka Sądu Konkursowego
w konkursie na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej
w Interaktywnym Centrum Fajansu

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Jako członek Sądu Konkursowego w konkursie na Projekt Konceptyjny interaktywnej strefy historyczno-wystawowej w Interaktywnym Centrum Fajansu, którego organizatorem jest Gmina Miasto Włocławek

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o uczestnictwo w konkursie
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem konkursu.
- 3) nie pozostaję z żadnym uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności
- 4) zachowam w tajemnicy informację związane z przebiegiem oceny Prac Konkursowych,
- 5) zachowam w tajemnicy dane pozwalających zidentyfikować Uczestników przed rozstrzygnięciem Konkursu.

podpis Członka Sądu Konkursowego

Data