Załącznik Nr

do Zarządzenia Nr 221/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 03 lipca 2020 r.

**Prezydent Miasta Włocławek, ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Teatru Impresaryjnego we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 13**

Liczba stanowisk:1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Teatr Impresaryjny we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 13

Cel konkursu: Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Impresaryjnego we Włocławku

1. **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**
2. kierowanie działalnością Teatru Impresaryjnego we Włocławku i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ze statutu Teatru Impresaryjnego we Włocławku, a w szczególności:
4. wykonywanie funkcji pracodawcy – kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Teatrze Impresaryjnym we Włocławku,
5. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
6. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
7. gospodarowanie środkami finansowymi,
8. gospodarowanie mieniem;
9. sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
10. realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
11. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowania instytucji.
12. **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**
13. **Wymagania niezbędne, w tym wymagane kwalifikacje:**
14. obywatelstwo polskie,
15. wykształcenie wyższe magisterskie,
16. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata:
    1. na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury i/lub
    2. na stanowisku związanym z nadzorem nad prowadzeniem działalności kulturalnej i/lub,
    3. na stanowisku kierowniczym, w urzędach administracji rządowej lub samorządowej, do spraw działań kulturalnych lub marketingowych lub edukacyjnych.
17. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy oraz samorządu terytorialnego.
18. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
19. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
20. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
21. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 284);
22. **Wymagania dodatkowe:**
23. doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych i/lub projektów artystycznych,
24. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych,
25. posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
26. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
27. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
28. znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych,
29. umiejętność zarzadzania zasobami ludzkimi oraz zdolności menadżerskie, odporność na stres, kreatywność, sumienność,
30. doświadczenie w zarzadzaniu finansami w tym w szczególności finansami publicznymi,
31. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarzadzania kulturą,
32. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu dobrym.
33. **Wymagane dokumenty:**
34. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
35. zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem (zgłoszenie winno zawierać podstawowe dane osobowe, o których mowa w art. 221 Kodeksu Pracy, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji w tym adres poczty elektronicznej),
36. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku na okres co najmniej 5 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne (program powinien zostać doręczony w formie pisemnego opracowania o maksymalnej objętości 20 stron formatu A4, czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 12),
37. oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie ww. koncepcji funkcjonowania i rozwoju Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego na potrzeby przeprowadzanego konkursu, w tym: na stronie BIP Teatru Impresaryjnego oraz Urzędu Miasta Włocławek,
38. oryginały lub kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
39. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
40. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
41. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
42. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1), obowiązującym od 25 maja 2018 r.,
43. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem dokumentów do konkursu.

Ponadto, do oferty można dołączyć:

1. rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata,
2. spis dokumentów – wymienione wszystkie dokumenty w odrębnym spisie dokumentów.

**Wymagane dokumenty: życiorys, zgłoszenie do konkursu, pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Teatru Impresaryjnego, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

1. **Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**
2. oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku**”, z podanym adresem zwrotnym, w terminie **do 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Miasta Włocławek**, na adres: Urząd Miasta Włocławek Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Włocławek), lub dostarczyć osobiście do Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, pokój 105.

1. nadesłane oferty nie są zwracane.
2. **Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, której skład, szczegółowy tryb pracy oraz kryteria wyboru kandydata w ramach konkursu zostaną określone w odrębnym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

1. **Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych Teatru Impresaryjnego   
   we Włocławku.**

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku kandydaci mogą się zapoznać w jej siedzibie przy ul. Wojska Polskiego 13 we Włocławku, w dni powszednie od godz. 8.00 – 14.00.

1. **Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 15** października **2020 roku**.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz Biuletynie Informacji Publicznej Teatru Impresaryjnego im. Gniazdowskiego we Włocławku.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru Impresaryjnego oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko,
3. zgodnie z art. 15 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat,
4. kandydat wyłoniony w drodze Konkursu, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
5. ocena formalna złożonych ofert oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową w siedzibie Urzędu Miasta we Włocławku.