

BZP.271.25.2020

Informacja z otwarcia ofert

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa tunelu w ciągu ul. Wienieckiej” – II postępowanie.**

Działając na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, uprzejmie informuję, że w terminie składania ofert tj. do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 9:45, do Zamawiającego wpłynęło **5 ofert:**

Numer oferty	Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy	Całkowita cena oferty brutto	Nadzór autorski	Okres rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia
1.	Eco – Investment Poland S.A. ul. Filtrowa 65/45 02-055 Warszawa	710 000,00 złotych	20 pobyków	60 miesięcy
2.	Multiconsult Polska Sp. z o.o. ul. Bonifraterska 17 00-203 Warszawa	908 847,00 złotych	20 pobyków	60 miesięcy
3.	CertusVia Sp. z o.o. ul. Świętokrzyska 14 00-050 Warszawa	777 730,00 złotych	20 pobyków	60 miesięcy
4.	Europrojekt Gdańsk S.A. ul. Nadwiślańska 55 80-680 Gdańsk	821 000,00 złotych	20 pobyków	60 miesięcy
5.	Mosty Gdańsk Sp. z o.o. ul. Jaśminowy Stok 12a 80-177 Gdańsk	832 000,00 złotych	20 pobyków	60 miesięcy

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to **500 000,00 złotych.**

Termin realizacji zamówienia we wszystkich ofertach: nie dłuższy niż 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z tym że:

- wykonanie przez Wykonawcę koncepcji powinno nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2020 r.,
- przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przygotowanego do złożenia skutecznego wniosku do właściwego organu administracji budowlanej o wydanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla przedmiotowego zadania: powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności we wszystkich ofertach:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji nastąpi na podstawie na podstawie dwóch faktur częściowych i jednej faktury końcowej:
 - 1) odnośnie pierwszej faktury częściowej, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie koncepcji, przy czym wartość prac objętych tą fakturą częściową nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia,
 - 2) odnośnie drugiej faktury częściowej, po uzyskaniu pozytywnej oceny danej części przedmiotu zamówienia (stanowiącej załącznik do wniosku do właściwego organu administracji budowlanej o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla przedmiotowego zadania)

przez międzywydziałową Komisję Oceny Projektów Inwestycji w Urzędzie Miasta Włocławek i sporządzeniu przez Wykonawcę wniosku do właściwego organu administracji budowlanej o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla przedmiotowego działania, przy czym wartość prac objętych tą fakturą częściową nie może przekroczyć 75% wartości zamówienia,

- 3) faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie.
2. Faktury częściowe uregulowane będą w terminie:
 - 1) pierwsza faktura częściowa 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, potwierdzonej protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 6 wzoru umowy;
 - 2) druga faktura częściowa 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, potwierdzonej protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 6 wzoru umowy.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego

Jednocześnie przypominam o obowiązku przekazania Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej niniejszej informacji, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ. Dokumenty należy dostarczyć na adres: **Urząd Miasta Włocławek; Zielony Rynek 11/13; 87-800 Włocławek** lub na adres poczty elektronicznej: **zamowienia@um.wloclawek.pl** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
KOMISJI PRZETARGOWEJ



Patrycja Wojnowska