

BZP.271.40.2020

GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Kościuszki 12, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (54) 414 40 24
e-mail: zamowienia@um.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla kompleksowej przebudowy i remontu kompleksu budynków dawnego Banku Gdańskiego w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie *Utworzenie Interaktywnego Centrum Fajansu*.”

sprawdził:

dnia:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Opracował: Bartosz Królak

Urząd Miasta Włocławek, dnia 19 sierpnia 2020 roku

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13

87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 414 40 00

www.wloclawek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-17⁰⁰; piątek: 7³⁰-14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie **w dwóch etapach** kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy i remontu budynków dawnego Banku Gdańskiego oraz opracowanie projektu przestrzeni wystawowej i edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu, w którym ma się mieścić: interaktywna strefa historyczno - wystawowa (Budynek A) i interaktywna edukacyjna (Budynek B).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w postaci kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla potrzeb zgłoszenia właściwemu organowi, zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), zamiaru budowy / wykonania robót budowlanych oraz dla potrzeb wystąpienia, zgodnie z art. 30 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, decyzji i opinii, dotyczących formalnego przygotowania inwestycji, sporządzenia, przy pomocy Zamawiającego i na jego rzecz, wniosku w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, które to dokumenty umożliwią prawidłowe przygotowanie, wykonanie i rozliczenie inwestycji w ramach zadania pn.: „Utworzenie Interaktywnego Centrum Fajansu”,
- 3) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci,
- 4) uzyskanie dla dokumentacji uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura we Włocławku
- 5) wykonanie projektu przestrzeni wystawowej i edukacyjnej oraz scenariusza merytorycznego Interaktywnego Centrum Fajansu,
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

UWAGA:

Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowy kompleks budynków dawnego Banku Gdańskiego składa się z:

- 1) wpisanego do rejestru zabytków budynku wzniesionego w 1911 roku dla potrzeb Włocławskiego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu,
- 2) wpisanego do gminnej ewidencji zabytków ogrodzenia budynku,
- 3) wzniesionego w latach 90-tych XX wieku budynku administracyjnego.

Budynek A wraz z rozbudową budynku B usytuowane są na działce 135/2 znajdującej się w ścisłym centrum miasta przy ulicy Żabiej i Królewieckiej. Budynki A i B od frontu usytuowane są w granicy działki z ulicami. Sam narożnik działki u zbiegu ulic ukształtowany jest w plac z parkingiem i głównymi wejściami do części zabytkowej Budynku A i części administracyjnej Budynku B.

W głębi działki znajduje się wewnętrzne podwórk z rampą dostawczą do skarbca zlokalizowanego w piwnicy. Na wewnętrznym podwórku w granicach z działkami sąsiednimi znajduje się parterowy budynek garażowy.

UWAGA: Szczegółowy opis stanu istniejących budynków dawnego Banku Gdańskiego znajduje się w opracowanej szczegółowej inwentaryzacji budowlanej przez firmę J.M. Pracownia Projektowa z siedzibą w Gnieźnie ul. Wieśniacza 9.

3. Zakres opracowanej dokumentacji obejmuje w szczególności:

- 1) kompleksową przebudowę i remont budynków dawnego Banku Gdańskiego,
- 2) wymianę wszystkich elementów konstrukcyjnych zgodnie z opracowaną szczegółową ekspertyzą techniczną,
- 3) przebudowę wszystkich instalacji,
- 4) zagospodarowanie terenu.

4. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w dwóch etapach:

- 1) w ramach etapu I Wykonawca jest zobowiązany do wykonania lub przygotowania:
 - a) projektu przestrzeni wystawowej i edukacyjnej oraz scenariusz merytoryczny Interaktywnego Centrum Fajansu
 - b) szczegółowej ekspertyzy technicznej,
 - c) ekspertyza przeciwpożarowej,
 - d) uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci,
 - e) przygotowania wniosku do właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie wydania warunków konserwatorskich,
 - f) projektu budowlanego,
 - g) wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawie uzyskania decyzji udzielającej pozwolenia na budowę,
 - h) szczegółowego wykazu wyposażenia,
 - i) przedmiaru robót,
 - j) kosztorysu inwestorskiego;
- 2) w ramach etapu II Wykonawca jest zobowiązany do wykonania lub przygotowania:
 - a) projektu wykonawczego,
 - b) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Projekt przestrzeni wystawowej i edukacyjnej oraz scenariusz merytoryczny Interaktywnego Centrum Fajansu, w którym ma się mieścić: interaktywna strefa historyczno-wystawowa (Budynek A – 954,76 m²) i interaktywna strefa edukacyjna (Budynek B – 869,60 m²):

- a) Interaktywna strefa historyczno - wystawowa Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek A) w założeniu ma być wędrówką przez historię włocławskich wyrobów ceramicznych, historię miasta (w tym wątki dotyczące pierwszego Prezydenta Miasta oraz Włocławskiego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu). W interaktywną wędrówkę mają być wplecione stałe eksponaty fajansu oraz eksponaty ukryte (obrazujące historię zdobnictwa fajansu w latach 1873-1991), wystawy czasowe oraz inne działania interaktywne. Interaktywna strefa historyczno - wystawowa powinna obejmować interakcję zwiedzającego z ekspozycją, dostosowaną do:
 - dwóch grup odbiorców:

GRUPA I – dzieci do 11. roku życia z dorosłym opiekunem/opiekunami. Przestrzeń interaktywnej strefy historyczno – wystawowej powinna być dostosowana do szerokości ścieżek zwiedzania/przemieszczania się rodziny z dzieckiem, która pozwoli na „system wzajemnego uczenia się”.

GRUPA II – młodzież (od 12. roku życia), dorośli i seniorzy.

 - specyfiki i różnorodności grup odbiorców: Należy przyjąć dwie trasy zwiedzania (osie narracji):

trasa podstawowa – trwająca około 60 minut (dla GRUPY I oraz dla GRUPY II),

trasa rozszerzona – trwająca około 90 minut (dla GRUPY II).
- b) Interaktywna strefa edukacyjna Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek B) – w założeniu ma być przybliżeniem i poznaniem procesu produkcji wyrobów fajansowych (od projektu, formowania aż do wypalenia), zwiedzający ma nie tyle oglądać, co eksperymentować, by poprzez osobiste zaangażowanie poznać i zrozumieć pewne zjawiska. Każdy zwiedzający będzie mógł wszystkiego dotknąć, zobaczyć, wziąć udział w etapach produkcji, pomalować wyrób samodzielnie i zabrać go do domu.
- 2) Projekt przestrzeni wystawowej i edukacyjnej wraz ze scenariuszem merytorycznym Interaktywnego Centrum Fajansu ma uwzględniać:
 - a) optymalne i oryginalne rozwiązania projektowe w zakresie scenariusza i rozwiązań plastyczno - przestrzennych, opracowane w oparciu o różnorodne środki przekazu wiedzy i techniki aranżacji różnorodnych wystaw, w tym muzealnych oraz interaktywnych edukacyjnych przestrzeni,
 - b) wykorzystanie multimediiów, technologii rzeczywistości rozszerzonej (ang. Augmented Reality – AR) i wirtualnej rzeczywistości (ang. Virtual Reality- VR),
 - c) spójną, plastyczno - przestrzenną koncepcję ekspozycji stałej włocławskich wyrobów ceramicznych tzw. „Włocławków”, które zostaną udostępnione przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, ul. Słowackiego 1A - elementów stałych może być nie więcej niż 200 szt. (charakterystyka eksponatów – w załączniku nr 9 do SIWZ),
 - d) koncepcję dotyczącą aktywnego zwiedzania i uczestniczenia w procesie produkcji fajansu,
 - e) pomysły kreatywne dotyczące elementów ekspozycji i sposobu przekazywania wiedzy.

6. Forma dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w formie papierowej będzie musiała zawierać:

- 1) projekt przestrzeni wystawowej i edukacyjnej oraz scenariusz merytoryczny Interaktywnego Centrum Fajansu, w którym należy uwzględnić elementy:
 - a) projekt układu funkcjonalnego (3D i 2D) wraz z aranżacją wnętrza tj. scenografią, wyposażeniem stałym, mobilnym, itp.,
 - b) szczegółowy wykaz wyposażenia - ilość i formę wszelkich stanowisk/ zastosowań multimedialnych/interaktywnych wraz z ich specyfikacją (niezbędne do wykonania zawartości multimedialnej, tzn. do wykonania filmów, projekcji, ścieżek dźwiękowych i oprogramowania stanowisk multimedialnych i interaktywnych),
 - c) kosztorys aranżacji scenografii, wyposażenia stałego, mobilnego i oprogramowania,
 - d) szczegółowy scenariusz merytoryczny wraz z opisami eksponatów stałych i mobilnych, zawierający treści ścieżek edukacyjnych, treści zawartych w multimedialach itp..

Powyższe aranżacje dotyczą powierzchni użytkowej: Budynek A - 954,76 m² i Budynek B – 869,60 m².

- 2) 3 egzemplarze szczegółowej ekspertyzy technicznej – zalecenia ekspertyzy technicznej zostaną uwzględnione w opracowywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 3) 3 egzemplarze ekspertyzy przeciwpożarowej – zalecenia wynikające z ekspertyzy zostaną uwzględnione w dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 4) 7 egzemplarzy projektów budowlanych, opracowanych co najmniej w następujących branżach:
 - a) projekt budowlany branży architektonicznej z projektem zagospodarowania terenu
 - b) projekt budowlany branży konstrukcyjnej z informacją BIOZ,
 - c) projekt budowlany branży elektrycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną,
 - d) projekt budowlany branży teletechnicznej i telekomunikacyjnej,
 - e) projekt budowlany branży sanitarnej, w tym: projekt wentylacji i klimatyzacji, projekt instalacji c.o., projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- 5) projekty wykonawcze i technologiczne dla wszystkich ww. branż – w ilości po 5 egzemplarzy, w tym co najmniej branże:
 - a) projekt wykonawczy branży architektonicznej,
 - b) projekt aranżacji przestrzeni strefy historyczno-wystawowej oraz strefy edukacyjnej,
 - c) projekty wykonawcze elementów zabudowy w strefie historyczno - wystawowej i edukacyjnej - gablot, makiet, plansz, kiosków i stołów interaktywnych, siedzisk, stanowisk mechatronicznych, ekspozytorów, dioram, elementów scenograficznych i dekoracyjnych,
 - d) projekty wykonawcze nietypowych rekwizytów wykorzystanych w ramach strefy historyczno - wystawowej i edukacyjnej, niemających odpowiedników w przedmiotach codziennego użytku,
 - e) treatmenty (zarysy scenariuszy) inscenizacji, słuchowisk, animacji, prezentacji, gier,
 - f) wzorcowy szablon graficzny plansz i wydruków wielkoformatowych,
 - g) wzorcowy szablon graficzny prezentacji interaktywnych,
 - h) opis zakresu treści do plansz i prezentacji interaktywnych,
 - i) projekt wykonawczy instalacji oświetlenia ekspozycyjnego,
 - j) projekt wykonawczy instalacji multimedialnej,
 - k) specyfikacja oprogramowania elementów multimedialnych,
 - l) założenia do systemu zarządzania ekspozycją w strefie historyczno – wystawowej,
 - m) opracowanie wytycznych dla projektu wykonawczego instalacji niskoprądowej zasilającej urządzenie, ze wskazaniem miejsc, rodzajów i parametrów wymaganych przyłączy,
 - n) uzgodnienia dla instalacji budynków tj. wentylacja, klimatyzacja, oświetlenie ewakuacyjne i użytkowe, w odniesieniu do zgodności z projektem przestrzeni wystawowej i edukacyjnej,
 - o) projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej,
 - p) projekt wykonawczy branży elektrycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną,
 - q) projekt wykonawczy branży teletechnicznej i telekomunikacyjnej,
 - r) projekt wykonawczy branży sanitarnej w tym: projekt wentylacji i klimatyzacji, projekt instalacji c.o., projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej.
- 6) przedmiar robót – w ilości 2 egzemplarzy oddzielnie dla każdej z branż,
- 7) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egzemplarzy oddzielnie dla każdej z branż,
- 8) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 egzemplarzy oddzielnie dla każdej z branż.

UWAGA:

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wniosek do właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie wydania warunków konserwatorskich, dotyczący robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych.
2. Wykonanie dokumentacji wymagać będzie również uzyskania przez jej Wykonawcę warunków od gestorów sieci w zależności od zaproponowanych rozwiązań technicznych oraz, jeżeli taki obowiązek zostanie nałożony w warunkach technicznych, uzgodnienia z gestorami projektów branżowych.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania dokumentacji w zamykanych teczkach, z opisem zawartości każdej teczki. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie musiała mieć formę zwartego opracowania. Kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową będzie należało dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. Wersja elektroniczna każdego z opracowań powinna być dostarczona w wersji nieedytowalnej (w plikach *.pdf) oraz edytowalnej (rysunki w plikach *.dwg lub *.dxf, części opisowe w postaci umożliwiającej edycję tekstu w plikach *.doc lub kompatybilnych, kosztorysy i przedmiary wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego w plikach *.xls lub *.ath). Do wersji elektronicznej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną.

Całość dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie musiała spełniać wymogi wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do zrealizowania przedmiotowej inwestycji. Przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej odbędzie się na podstawie protokołu przekazania oraz oświadczenia Wykonawcy dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie, że wszelkie zmiany i uwagi wniesione na etapie uzgodnień zostały do nich wprowadzone.

7. Obowiązki wykonawcy na etapie projektowania:

- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne projektowe.
- 2) Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca dokona, przy udziale Zamawiającego, wizji w terenie.
- 3) Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 4) Dokumentacja będzie musiała zawierać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe.
- 5) Wykonawca dokona na własny koszt uzgodnień branżowych z gestorami sieci.
- 6) Rozwiązania przyjęte w dokumentacji dla ruchu pieszego oraz zaproponowane do zastosowania urządzenia będą musiały odpowiadać wymogom ruchu osób niepełnosprawnych.
- 7) Wykonawca zapewni na swój koszt sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, o którym mowa w art. 20 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

8. Obowiązki wykonawcy na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- 1) Udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania wniesione w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a dotyczące wykonanych opracowań, niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej lub faksem.
- 2) Wykonanie w okresie 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednej aktualizacji kompletu kosztorysów.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach **nadzoru autorskiego**, należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, a w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) opiniowanie badań geologicznych oraz innych opracowań, związanych z realizowaną inwestycją, które będą przedkładane przez wykonawcę robót budowlanych,

- d) uzgadnianie z Zamawiającym, inspektorem nadzoru oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - e) czuwanie, aby zakres wprowadzonych rozwiązań zamiennych nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - f) udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
 - g) uczestniczenie – na wezwanie – w komisjach, naradach technicznych i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - h) udział w czynnościach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych przez poszczególne obiekty budowlane,
 - i) udzielanie wszelkich wyjaśnień merytorycznych na wezwanie właściwych organów nadzoru budowlanego.
- 4) Wszystkie czynności i dokumenty będą musiały zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym:
- a) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w lit. a, b i f wynosi nie więcej niż 3 dni robocze,
 - b) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w lit. c wynosi nie więcej niż 5 dni roboczych,
 - c) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w 5 lit. d będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w wezwaniu do ich wykonania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na terenie budowy w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności przybycia. Zawiadomienie może być również dokonane za pomocą faksu lub wiadomości e-mail.
- 6) Do Wykonawcy będzie należało również dokonywanie, na polecenie Zamawiającego, wszelkich wyjaśnień oraz sporządzanie analiz i opinii niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- 7) Wykonawca (projektant lub projektanci) sprawujący nadzór autorski zobowiązani będą do udokumentowania zmian rozwiązań projektowych poprzez podpisane przez siebie: zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują, wpisy do dziennika budowy, protokoły lub notatki służbowe podpisane również przez inspektora nadzoru.
- 8) W przypadku katastrofy budowlanej lub występującego zagrożenia bezpieczeństwa konstrukcji lub innych elementów obiektu budowlanego na skutek wprowadzonych rozwiązań projektowych, Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się na wezwanie telefoniczne w ciągu jednego dnia.
- 9) Za pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego może być uważane również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za zgodą Zamawiającego poza terenem budowy lub siedziby Zamawiającego, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji, z wyłączeniem czynności, o których mowa w lit. b, c i f.

UWAGA: Zamawiający zakłada konieczność **30 pobyków** Wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego w toku sprawowania nadzoru.

2. Standardy jakościowe:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, jak również zgodnie z konspektem scenariusza merytorycznego oraz konspektem projektu koncepcyjnego, które zostaną dołączone przez Wykonawcę do składanej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże podczas

wykonywania robót na podstawie opracowanej dokumentacji, w szczególności poprzez bieżącą i niezwłoczną wymianę korespondencji pocztowej i elektronicznej bez ograniczeń oraz uczestniczenie w spotkaniach na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zakłada konieczność **30 pobyków** Wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego w toku sprawowania nadzoru.

3. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

4. Oferty częściowe: Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe: Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Nie dotyczy.

9. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Nie dotyczy.

10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Nie dotyczy.

11. Aspekty społeczne:

Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie zaoferowanym w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 – 3.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania etapu I przedmiotu zamówienia w terminie zaoferowanym w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania etapu II przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego dotyczącego etapu I przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na opracowaniu projektu przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika.

b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za projektowanie, zgodnie z dyspozycją art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej:

- kierownik zespołu projektowego - 1 osoba, która z wynikiem pozytywnym zakończyła studia wyższe na kierunku architektura wnętrz lub architektura wnętrz i scenografia, i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała pracami zespołu projektowego przy sporządzeniu co najmniej dwóch projektów przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika,
- projektant branży architektonicznej – 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- projektant branży konstrukcyjnej – 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- projektant branży sanitarnej – 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- projektant branży elektrycznej – 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- projektant urządzeń mechatronicznych – 1 osoba posiadająca doświadczenie w zaprojektowaniu urządzeń mechatronicznych w przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m².

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1) w przypadku określonym w pkt 1 ppkt 2.3. lit. a, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. (sygn. akt: KIO 1495/14),

2) w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 2.3 lit. b tiret pierwsze do szóstego, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 4. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty (zgodnie ze stanowiskiem UZP, wyrażonym w odpowiedzi na pytanie: „Czy zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zostać załączone do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, czy też powinno zostać złożone w trybie procedury wynikającej z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp?”: „(...) konieczne jest złożenie przez Wykonawców wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego”). Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP i Rozdziale Va SIWZ.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wskazanym w SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczeń, o których mowa w ppkt 5-7 stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1 ppkt 1-7.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, 2 lit. b i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.3 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są:
 - 1) w oryginale w postaci papierowej, lub
 - 2) w papierowej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub

- 3) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, lub
- 4) w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż te, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 5, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) złożenia oferty,

- 2) załączników dołączonych do formularza oferty (tj. konspekt scenariusza merytorycznego),
 - 3) dołączonego do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
 - 4) dołączonego do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 5) dołączonego do oferty wadium wniesionego w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 pkt 2-5 SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII pkt 11.
 - 6) dołączonego do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty,
 - 7) umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Włocławek; Zielony Rynek 11/13; 87-800 Włocławek.**
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia@um.wloclawek.pl.**
 5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2, 2f oraz 3 ustawy PZP,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2, 2f oraz 3 ustawy PZP,
 - 4) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 oraz 3 ustawy PZP,
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP,
 - 6) pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
 6. Jeżeli oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, sporządza się w postaci dokumentu elektronicznego należy je opatrzyć się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie *.pdf – zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż *.pdf – zaleca się użycie formatu XAdES.
 8. Kopie oświadczeń i dokumentów przesyłane drogą elektroniczną winny odpowiadać graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w postaci papierowej w jednym z następujących formatów: *.pdf, *.jpeg, *.tif przy czym Zamawiający zaleca format *.pdf, oraz zostać poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 9. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 5 Zamawiający dopuszcza przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej następujących dokumentów, które nie wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 2) wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wyjaśnienia składane na wezwanie w trybie art. 26 ust. 4 ustawy PZP,
 - 4) wyjaśnienia w zakresie ceny oferty składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy PZP,
 - 5) zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 6) oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- 7) informację składaną w trybie art. 181 ust.1 ustawy PZP.
10. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 13.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – **pan Bartosz Królak;**
 - b) w kwestiach merytorycznych – **pani Karolina Ćwikilińska.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁOCLAWKU, nr **61 1020 5170 0000 1402 0009 0357** z dopiskiem na przelewie:

Wadium: Opracowanie dokumentacji projektowej dla kompleksowej przebudowy i remontu kompleksu budynków dawnego Banku Gdańskiego w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie
Utworzenie Interaktywnego Centrum Fajansu.

4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5 powinno jako beneficjenta wskazywać Gminę Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „WADIUM”, a jego kopia spięta razem z ofertą, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII pkt 11.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadium wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn. akt: IV CSK 86/17).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – 5 w formie elektronicznej. W tym przypadku wadium winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Oryginał wadium w wersji elektronicznej należy przesłać zamawiającemu na adres email: zamowienia@um.wloclawek.pl przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą konspekt scenariusza merytorycznego dotyczącego strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu oraz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu. Konspekt scenariusza merytorycznego powinien zostać sporządzony w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub maszynowego w formacie A4, do 10 stron dla każdej strefy (łącznie 20 stron dla dwóch stref). Konspekt scenariusza merytorycznego powinien zostać napisany czcionką o rozmiarze 12 pkt, interlinia 1,5 pkt. Wykonawca jest również zobowiązany do opracowania orientacyjnego kosztorysu aranżacji i wyposażenia Interaktywnego Centrum Fajansu i dołączenia go do konspektu scenariusza merytorycznego. Konspekt scenariusza merytorycznego powinien zostać podpisany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą konspekt projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrza strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu oraz wizualizację 3D aranżacji wnętrza strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimediów i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą. Konspekt projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrza strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu oraz wizualizację 3D aranżacji wnętrza strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimediów i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., Wykonawca jest zobowiązany przygotować w formie elektronicznej jako plansze z wizualizacjami 3D o wymiarach nie większych niż 100cm x 70cm (poziom x pion). Plansze z wizualizacjami 3D powinny zawierać opisy. Wszystkie plansze z wizualizacjami 3D należy zapisać w formacie *.jpg o rozdzielczości 300 dpi. Wszystkie plansze z wizualizacjami 3D powinny zostać pomniejszone do wymiaru A w formacie *.pdf. Minimalna liczba plansz z wizualizacjami 3D dla danego budynku – 3. Maksymalna liczba plansz z wizualizacjami 3D dla danego budynku – 5. Minimalna łączna liczba plansz z wizualizacjami 3D – 6. Maksymalna łączna liczba plansz z wizualizacjami 3D – 10.
4. Konspekt scenariusza merytorycznego oraz konspekt projektu koncepcyjnego będą stanowiły załącznik do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, i będą stanowiły treść złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do złożonej oferty konspektu scenariusza merytorycznego oraz konspektu projektu koncepcyjnego, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ.
7. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Całkowita cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
12. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, konspekt scenariusza merytorycznego oraz formularz ofertowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt 12, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
17. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
18. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać paraflowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
19. Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana:

Biuro Obsługi Mieszkańców – stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek

Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13

87–800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla kompleksowej przebudowy i remontu kompleksu budynków dawnego Banku Gdańskiego w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie „Utworzenie Interaktywnego Centrum Fajansu”.

Na kopercie należy dopisać:

Nie otwierać przed dniem 11 września 2020 roku, godz. 10⁰⁰.

17. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
18. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
19. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
26. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
27. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku w Biurze Obsługi Mieszkańców na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek** do dnia **11 września 2020 roku**, do godziny **9⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale X.
2. Chęć złożenia oferty należy zgłosić pracownikom Zamawiającego, a nie wrzucać do urny na korespondencję. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną, jawne otwarcie ofert nastąpi w drodze transmisji on-line pod adresem: <https://www.youtube.com/user/UrządMiastaWloclawek/> w dniu 11 września 2020 roku, o godzinie 10⁰⁰ (zgodnie ze stanowiskiem UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy PZP).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.um.wlocl.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia w szczególności koszty sprawdzenia rozwiązań projektowych, koszty materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację, pełnienie nadzoru autorskiego, koszty przygotowania materiałów do pełnienia nadzoru, koszty transportu do Zamawiającego, przeniesienie praw autorskich, koszty nadzorów autorskich oraz koszty pozostałych czynności określonych w umowie.
2. W formularzu oferty Wykonawca przedstawi całkowitą cenę oferty brutto, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową.
4. Całkowita cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Całkowita cena oferty brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w całkowitą cenę oferty brutto.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na nie zgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Scenariusz merytoryczny – S;
 - 2) Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek A) – W1;
 - 3) Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek B) – W2;
 - 4) Doświadczenie kierownika zespołu projektowego – D;
 - 5) Całkowita cena oferty brutto – C;
 - 6) Termin realizacji etapu I zamówienia – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Scenariusz merytoryczny	8%	8,00	Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści historię wrocławskich wyrobów ceramicznych, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści historii

			włocławskich wyrobów ceramicznych, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.
			Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści historię miasta, w tym wątki dotyczące pierwszego Prezydenta Miasta oraz Włocławskiego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści historii miasta, w tym wątków dotyczących pierwszego Prezydenta Miasta oraz Włocławskiego Towarzystwa Wzajemnego Kredytu, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.
			Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści historię zdobnictwa fajansu wraz z ulokowaniem eksponatów stałych i eksponatów ukrytych, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści historii zdobnictwa fajansu wraz z ulokowaniem eksponatów stałych i eksponatów ukrytych, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.
			Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści opis interaktywnych sposobów prezentacji tematu w sposób oddziałujący na różne zmysły, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści opisu interaktywnych sposobów prezentacji tematu w sposób oddziałujący na różne zmysły, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.
			Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści opis interakcji zwiedzającego z ekspozycją dla dwóch grup, z których pierwsza

			<p>(GRUPA I) odnosi się do dzieci w wieku do 11. roku życia z dorosłym opiekunem/opiekunami, a druga (GRUPA II) odnosi się do młodzieży w wieku od 12. roku życia, dorosłych i seniorów, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści opisu interakcji zwiedzającego z ekspozycją dla dwóch grup, z których pierwsza (GRUPA I) odnosi się do dzieci w wieku do 11. roku życia z dorosłym opiekunem/opiekunami, a druga (GRUPA II) odnosi się do młodzieży w wieku od 12. roku życia, dorosłych i seniorów, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.</p>
			<p>Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) zawiera w swej treści opis dwóch tras zwiedzania (osi narracji), z których pierwsza (trasa podstawowa dla GRUPY I oraz GRUPY II) trwa około 60 minut, a druga (trasa rozszerzona dla GRUPY II) trwa około 90 minut, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek A) nie zawiera w swej treści opisu dwóch tras zwiedzania (osi narracji), z których pierwsza (trasa podstawowa dla GRUPY I oraz GRUPY II) trwa około 60 minut, a druga (trasa rozszerzona dla GRUPY II) trwa około 90 minut, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.</p>
			<p>Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek B) zawiera w swej treści opis pokazania i włączenia odbiorcy w proces produkcji fajansu, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek B) nie zawiera w swej treści opisu pokazania i włączenia odbiorcy w proces produkcji fajansu, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.</p>
			<p>Jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek B) zawiera w swej treści opis interaktywnych sposobów prezentacji</p>

			tematu w sposób oddziałujący na różne zmysły, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 1,00 punkt, a jeżeli scenariusz merytoryczny dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (budynek B) nie zawiera w swej treści opisu interaktywnych sposobów prezentacji tematu w sposób oddziałujący na różne zmysły, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 punktów.
Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek A)	30%	30,00	$W1 = \frac{W1o - W1min}{W1max - W1min} \times 30 \text{ pkt}$
Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek B)	20%	20,00	$W2 = \frac{W2o - W2min}{W2max - W2min} \times 20 \text{ pkt}$
Doświadczenie kierownika zespołu projektowego	20%	20,00	<ul style="list-style-type: none"> – 2 projekty przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika – 0,00 pkt – 3 projekty przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika – 10,00 pkt – 4 i więcej projekty przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika – 20,00 pkt
Całkowita cena oferty brutto	17%	17,00	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 17 \text{ pkt}$
Termin realizacji etapu I zamówienia	5%	5,00	$T = \frac{Tmax - To}{Tmax - Tmin} \times 5 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = S + W1 + W2 + D + C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

S – punkty uzyskane w kryterium „Scenariusz merytoryczny”,

W1 – punkty uzyskane w kryterium „Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek A)”,

W2 – punkty uzyskane w kryterium „Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek B)”,

- D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu projektowego”,
 C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,
 T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji etapu I zamówienia”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Scenariusz merytoryczny” dokonana zostanie na podstawie złożonego razem z ofertą konspektu scenariusz merytorycznego i przeliczona według zasad opisanych w tabeli powyżej.
 5. Niezłożenie razem z ofertą konspektu scenariusza merytorycznego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 6. Ocena punktowa w kryterium „Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy historyczno – wystawowej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek A)” dokonana zostanie na podstawie złożonego razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizacje 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, gdzie:
W1o – łączną liczbę wizualizacji 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego,
W1min – oznacza minimalną liczbę wizualizacji 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego, tj. 3 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz,
W1max – oznacza maksymalną liczbę wizualizacji 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego, tj. 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz.
 7. Niezłożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizacje 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 8. Złożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizacje 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., w liczbie mniejszej niż 3 wizualizacje 3D aranżacji wnętrz spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 9. Złożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizacje 3D aranżacji wnętrz strefy historyczno – wystawowej (Budynek A) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., w liczbie większej niż 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartości 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz.
 10. Ocena punktowa w kryterium „Wizualizacje 3D dla interaktywnej strefy edukacyjnej Interaktywnego Centrum Fajansu (Budynek B)” dokonana zostanie na podstawie złożonego razem z ofertą kon-

spektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, gdzie:

W2o – łączną liczbę wizualizacji 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego,

W2min – oznacza minimalną liczbę wizualizacji 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego, tj. 3 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz,

W2max – oznacza maksymalną liczbę wizualizacji 3D aranżacji strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiających m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., zawartych w złożonym razem z ofertą konspekcie projektu koncepcyjnego, tj. 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz.

11. Niezłożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
12. Złożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., w liczbie mniejszej niż 3 wizualizacje 3D aranżacji wnętrz spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
13. Złożenie razem z ofertą konspektu projektu koncepcyjnego, zawierającego wizualizację 3D aranżacji wnętrz strefy edukacyjnej (Budynek B) Interaktywnego Centrum Fajansu, przedstawiające m.in. funkcjonalno – przestrzenny podział przestrzeni, scenografię, ulokowanie multimedialnych i eksponatów fajansu, oświetlenie, logistykę, przykładowe ścieżki zwiedzania, etapy produkcyjno – edukacyjne, itp., w liczbie większej niż 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartości 5 wizualizacji 3D aranżacji wnętrz.
14. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu projektowego” zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczących doświadczenia zawodowego jednej osoby, która z wynikiem pozytywnym zakończyła studia wyższe na kierunku architektura wnętrz lub architektura wnętrz i scenografia, i przeliczona według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie liczby projektów przestrzeni wystawowej i/lub edukacyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² z elementami multimedialnymi takimi jak: nagrania dźwiękowe, filmy, animacja, grafika, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy których sporządzeniu ww. osoba kierowała pracami zespołu projektowego.
15. Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

16. Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji etapu I zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wskazanego w ofercie terminu realizacji zamówienia według wzoru opisanego w tabeli powyżej, gdzie:
To – termin realizacji etapu I zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę,
Tmax – oznacza maksymalny termin realizacji etapu I zamówienia, tj.: 60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Tmin – oznacza minimalny termin realizacji etapu I zamówienia, tj.: 40 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. W formularzu oferty należy wskazać liczbę dni, w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się zrealizować etap I przedmiotu zamówienia.
18. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji etapu I zamówienia w niepełnych dniach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych dni w dół (np. 50,5 dni do 50 dni).
19. Wskazanie w ofercie terminu realizacji etapu I zamówienia w wymiarze dłuższym niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
20. Wskazanie w ofercie terminu realizacji etapu I zamówienia w wymiarze krótszym niż 40 dni spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartość 40 dni, a do umowy wartości wynikającej z treści oferty.
21. Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji etapu I zamówienia spowoduje przyjęcie do oceny maksymalnego terminu realizacji etapu I zamówienia, tj. 60 dni.
22. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 – zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
24. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
25. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres reali-

zacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Włocławek, prowadzony przez **PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁOCŁAWKU, nr: 70 1020 5170 0000 1502 0009 0340** z dopiskiem:

Zabezpieczenie na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla kompleksowej przebudowy i remontu kompleksu budynków dawnego Banku Gdańskiego w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie „Utworzenie Interaktywnego Centrum Fajansu”.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane w szczególności zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - 1) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - 2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - 3) sprzeczne z pkt 5.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 2, zostanie sporządzony w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 20 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, tel. 54 414 40 00, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. 54 414 42 69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl oraz pisemnie na adres administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób.
5. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5.1 pkt 5-7.
8. Wzór umowy.
9. Dokumentacja.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.