# Zarządzenie Nr 317/2020

# Prezydenta Miasta Włocławek

# z dnia 10 września 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz.1818, poz. 2245, poz. 2473) oraz art. 15 ust.1 – ust 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r.  w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, zmienionej Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r.

**zarządza się, co następuje:**

§1.1 Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku,

zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Agnieszka Paradowska - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Agnieszka Antosik – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej,
3. Marta Karbowska – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – sekretarz Komisji Konkursowej,
4. Katarzyna Górecka – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – członek Komisji Konkursowej,
5. Barbara Murszewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej,
6. Ewa Karczewska– przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Komisji Konkursowej.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z 2019 r. poz. 695, poz. 1298) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2.1 Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek

§5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 287/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r. ogłosił otwarty konkurs ofertdla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, zmienionej Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r., organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

**Regulamin**

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania samorządu gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 237/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadania Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznegozwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XVI/172/2019 Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, zmienionej Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r.

1. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 poz. 1057), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
   1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
   2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
   3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
   5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
   6. prawidłowość i przejrzystość budżetu
   7. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   8. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   9. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
   10. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**Skład Komisji**

**§ 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
3. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
4. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.
6. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.
8. W związku z panującym stanem epidemicznym COVID– 19 oraz w przypadku wprowadzenia obostrzeń dotyczących gromadzenia się, dopuszcza się przeprowadzanie obiegowego posiedzenia komisji konkursowej. Członkowie komisji konkursowej otrzymują drogą meilową wymienione powyżej dokumenty, zobowiązani będą w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji odesłać wypełnione dokumenty. Sekretarz Komisji Konkursowej zobowiązany będzie na podstawie otrzymanych dokumentów do przygotowania dokumentów końcowych z obiegowego posiedzenia komisji konkursowej.

**Opiniowanie ofert**

**§ 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
2. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
4. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
5. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

**§ 5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

1. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

Włocławek, ..............................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadania publicznego   
z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 r. do 30 września 2022 r. w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli). ……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

…………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją

zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 r. do 30 września 2022 r

Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….………….….……………………

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr ......................................…**

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe | |
| nazwa konkursu | Otwarty konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku. |
| ogłoszenie z dnia |  |
| nazwa i adres organizacji |  |

**CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY** | |  | |  | | |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | | TAK | | NIE | | |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** |  |  | * + 1. **Braki formalne uzupełniono** | | |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. NIEPODLEGA | | |
| 2.Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | | * + 1. NIE |
| 3.Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym: | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. NIE PODLEGA | | |
| a. Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem  z właściwego rejestru; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | | * + 1. NIE |
| * + 1. **4.** Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki: | | | | | |
| a. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | | * + 1. NIE |
| b. statut organizacji; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | | * + 1. NIE |
| * + 1. NIE DOTYCZY | |
| c. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku, o jego posiadaniu lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego). | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | | * + 1. NIE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| d. opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | * + 1. NIE |
| e. regulamin funkcjonowania placówki, określający zadania placówki oraz prawa i obowiązki mieszkańców; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | * + 1. NIE |
| f. tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | * + 1. NIE |
| g. sposób kalkulacji stawki jednostkowej za dobę pobytu osoby bezdomnej w placówce oraz określenie miesięcznej stawki za ogrzewalnię; | * + 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | * + 1. NIE |
| h. kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu | * + - 1. TAK | * + 1. NIE | * + 1. TAK | * + 1. NIE |
| * + 1. Inne dokumenty przedłożone przez oferenta | | | | | |
|  | | | | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | | | | |
|  | | | | | |
| Adnotacje urzędowe | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1) | ……………………………………………………  (podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji) |

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym  w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |
| **Ocena części opisowej zadania** | |  |  |  |
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta. | 0-20 |  |  |
| 2. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym koszt jednostkowy za dobę pobytu oraz koszt miesięczny za utrzymanie pomieszczeń. | 0-35 |  |  |
| 3. | Proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje kadrowe. | 0-20 |  |  |
| 4. | Wkład rzeczowy, osobowy i lokalowy. | 0-15 |  |  |
| 5. | Rzetelność i terminowość wykonywanych zadań publicznych w latach poprzednich. | 0-10 |  |  |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | **100** |  |  |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | **70** |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe | |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych1 | ……………………………………………………  (podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej) |

Podpisy obecnych członków komisji

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ......................................**

|  |
| --- |
| **WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI** |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 317/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 września 2020 r.

…………………...............…………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje urzędowe | |
| 1. nazwa konkursu |  |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu |  |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie |  |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym |  |
| 1. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania |  |

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….........

(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

*Podpisy obecnych członków komisji*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)