...................................................................... .................................., dnia ..............................

 (wnioskodawca)

......................................................................

Adres ............................................................

.......................................................................

**Dane dobrowolne:**

TELEFON LUB ADRES E-MAIL: ……………………………………

…………………………………………………………………………..

 Urząd Miasta Włocławek

 Wydział Środowiska

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

**Proszę o wydanie zaświadczenia** czy działka/ki\* jest/są\* objęta/e\* uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją,
o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1463 tj.), w związku z art. 37a ust. 1 pkt 3 ustawy o lasach dla działki/ek\*:

1. nr działki: ……………………………….…, obręb: ………………., przy ul.: …………….…………………………..
2. nr działki: ………………….………………, obręb: …………….…., przy ul.: ………………………..……………….
3. nr działki: ……………….…………………, obręb: ……………….., przy ul.: ……………..………………………….
4. nr działki: …………………………………, obręb: ……….……..…, przy ul.: …………………………………………
5. nr działki: ……………..….…………… …, obręb: ……….…….…, przy ul.: …………………………………………
6. nr działki: …………………………………, obręb: ……….… ……, przy ul.: …………………………………………
7. nr działki: …………………………………, obręb: ……………..…, przy ul.: …………………………………………

Zaświadczenie jest niezbędne do celów: …………………………………………………………….........................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W załączeniu:**

🞏 Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

🞏 Dowód wniesienia opłaty skarbowej w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

🞏 Kopia dokumentu/ów potwierdzającego/cych prawo do dysponowania gruntem, lub nr księgi wieczystej………………………………..

🞏 Inne

 ............................................................

 (*podpis wnioskodawcy*)

**Odbiór zaświadczenia nastąpi poprzez:**

🞏 pocztę na adres wskazany we wniosku.

🞏 E-PUAP (tylko jeśli wniosek został złożony w tej formie)

🞏 osobiście w siedzibie Urzędu Miasta we Włocławku, Wydział Środowiska – bud. ul. 3 Maja 22 we Włocławku (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30 ; wtorek w godz. 7:30 – 17:00 ; piątek w godz. 7:30-14:00)

Zgodnie z art. 1 pkt 1ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 tj. ) wydanie zaświadczenia objęte jest **opłatą skarbową w wysokości 17 zł.**

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Elektronicznie wygenerowane potwierdzenie przelewu może zostać dosłane na adres e-mail:

**srodowisko@um.wloclawek.pl**

Opłaty skarbowej można dokonać:

1. w kasie Urzędu Miasta we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13,
2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta we Włocławku  nr **94 1020 5170 0000 1902 0009 0100**

**Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej, od której UM Włocławek uzyska dane osobowe**

Na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl , tel.: +48 (54) 414 40 00.
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@um.wloclawek.pl, adres do korespondencji: tel. (54) 414 42 69.
3. Cel przetwarzania : rozpatrzenie wniosku w zakresie uzyskania zaświadczenia stwierdzającego czy dla nieruchomości została wydana decyzja określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej oraz czy został sporządzony uproszczony planu urządzenia lasu. Na podstawie art.19 ust. 3, art. 20 ust. 2, w związku z art.37a ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. 2020 poz. 1463 t.j.)
4. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z realizacją właściwej procedury administracyjnej oraz przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO we Włocławku (art. 15 RODO)

- żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),

- żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),

- żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO.

**Zapoznałem/łam się i przyjąłem/łam do wiadomości** **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych**

***………………………..……………….…….… …………..…………………………………….***

***Imię i nazwisko wnioskodawcy Data, imię i nazwisko (czytelnie)***