

**UWAGA: Prosimy nie wypełniać wzoru umowy i nie zmieniać treści niniejszego załącznika.**

**Umowa nr BZP.272.....2020**  
(dotyczy postępowania nr BZP.271.54.2020)

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta Włocławek,  
mieszczącym się we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13,  
pomiędzy Gminą Miasto Włocławek,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta Włocławek** – .....

oraz za kontrasygnatą

**Skarbnika Miasta Włocławek** – .....

a

NIP: .....; REGON: .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

### Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

1. Zamawiający jest uprawniony na podstawie udzielonych przez Producenta Programu licencji do korzystania z Programu (Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem o nazwie OTAGO), a Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby do wykonania Umowy i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a w szczególności praw majątkowych Producenta,
  2. Każdy zaawansowany, zintegrowany system informatyczny po wdrożeniu wymaga utrzymania i rozwoju, a działania te są konieczne dla utrzymania integralności procesów zachodzących w Programie,
- w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania użytkowego Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – System OTAGO**, została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

Następujące terminy użyte w Umowie w sposób określony poniżej, mają następujące znaczenie:

Umowa	Oznacza niniejszą Umowę wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
Strony	Zamawiający i Wykonawca rozumiani łącznie.
Producent	Firma: Asseco Data Systems S.A. z siedzibą ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia
Program	Oznacza Zintegrowany System Wspomagania Zarządzania Miastem System – OTAGO składający się z Podsystemów opracowanych przez Producenta w ramach realizacji zawartych z nim umów. Wykaz Podsystemów eksploatowanych przez Zamawiającego tworzących Program stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
Podsystem	Oznacza wchodzące w skład Programu oprogramowanie stanowiące wydzielone funkcjonalne oprogramowanie aplikacyjno-dziedzinowe.
Nowa Wersja Podsystemu	Wersja Podsystemu, która została wykonana w innej technologii lub przy wykorzystaniu innej technologii lub w tej samej technologii lecz o zmienionej logice działania lub sposobie realizacji procesów biznesowych, wykonana w celu zastąpienia dotychczasowej wersji Podsystemu.
Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe	Oprogramowanie niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu OTAGO takie jak przykładowo: systemy operacyjne, system bazy danych, oprogramowanie serwera aplikacyjnego.
Platforma Informatyczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym, na którym zainstalowany jest System OTAGO

Wersja Zrefaktoryzowana Podsystemu	Rozbudowana/szeroka modyfikacja Podsystemu, która zasadniczo nie zmienia jego funkcjonalności, ale która poprawia lub optymalizuje sposób jego działania.
Administrator Programu	Uprawniony pracownik Biura Informatyzacji Zamawiającego.
Gospodarz	Pracownik Zamawiającego odpowiedzialny od strony merytorycznej za dany obszar funkcjonalny Programu lub Podsystem.
Użytkownik	Oznacza osobę korzystającą z Programu tj. pracownika Zamawiającego, osobę zatrudnioną przez Zamawiającego na innej podstawie niż stosunek pracy, wolontariusza oraz stażystę odbywającego staż u Zamawiającego oraz pracownika jednostek organizacyjnych podległych Zamawiającemu a także po uzyskaniu uprzedniej zgody Wykonawcy inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
Zgłoszenie	Dokument w formie elektronicznej (system zgłoszeniowy) bądź w formie pisemnej zawierający odpowiednio ustrukturyzowane informacje dotyczące potrzeby realizowania usług stanowiących przedmiot Umowy.
Kategorie zgłoszeń	Strony ustalają następujące kategorie zgłoszeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapytanie</li> <li>• Błąd krytyczny</li> <li>• Błąd zwykły</li> <li>• Aktualizacja Programu</li> <li>• Uzupełnienie Dokumentacji</li> </ul>
Zapytanie	Pytanie dotyczące funkcjonalności, konfiguracji, działania Programu lub jego Podsystemów i innych powiązanych kwestii dotyczących Programu.
Błąd krytyczny	Jest to błąd Programu lub jego Podsystemu, który uniemożliwia jego działanie lub jego funkcjonalności i nie jest możliwe zastosowanie Tymczasowego sposobu postępowania.
Błąd zwykły	Jest to błąd Programu lub jego Podsystemu, który powoduje jego nieprawidłowe działanie lub który uniemożliwia jego działanie lub jego funkcjonalności ale jest możliwe zastosowanie Tymczasowego sposobu postępowania.
Aktualizacja Programu	Wykonana przez Wykonawcę zmiana Programu wynikająca ze zamiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu bez konieczności inicjacji jej przez Zamawiającego.
Dokumentacja	Pod pojęciem dokumentacji należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> <li>• instrukcję mówiącą jak użytkownik końcowy i administrator ma posługiwać się Programem,</li> <li>• instrukcję administratora zawierającą między innymi opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Podsystemów Programu,</li> <li>• instrukcję techniczną zawierającą opis struktur zbiorów danych Programu, wskazując zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi.</li> </ul>
Poprawka do Programu	Oznacza zmianę Programu lub inną czynność wykonaną przez Wykonawcę, która ma na celu naprawienie Błędu.
Tymczasowy sposób postępowania	Wskazane przez Wykonawcę rozwiązanie pozwalające na eksploatację Programu, nie prowadzące jednak do usunięcia Błędu. Rozwiązanie, które nie wpływa istotnie na pogorszenie warunków eksploatacji Programu.
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
Godziny robocze	Oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze.
Czas Reakcji	Czas Reakcji na zgłoszenie obliczany jest od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do chwili otrzymania potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
Czas Realizacji Zgłoszenia	Czas Realizacji Zgłoszenia to czas na udzielenie odpowiedzi na Zapytanie, usunięcia Błędu, przekazanie Aktualizacji Programu, czy uzupełnienie istotnych braków w Dokumentacji. Czas liczony jest od następnego Dnia roboczego (od godziny 8:00) następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie. W Czasie Realizacji Zgłoszenia zawarty jest Czas Reakcji.
Kanały komunikacji	Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego, adres poczty elektronicznej Wykonawcy, numer faksu oraz dodatkowe kanały komunikacji, które zostały określone w § 4 Umowy.

Siła Wyższa	Wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
Rozporządzenie	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania użytkowego Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – System OTAGO, zwanego dalej Programem. Wykaz Podsystemów eksploatowanych przez Zamawiającego tworzących Program stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługa asysty technicznej i konserwacji obejmuje:
  - 1) udzielanie odpowiedzi na Zapytania Zamawiającego oraz pomoc i doradztwo w sprawie używania Programu (modułu) w formie konsultacji telefonicznych lub drogą elektroniczną dla Administratorów i Gospodarzy Programu,
  - 2) usuwanie Błędów Programu zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - 3) Aktualizację Programu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących przed dniem wejścia ich w życie, o ile zmiany zostaną opublikowane z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie takich modyfikacji, a przy tym z wyprzedzeniem nie krótszym niż na 14 dni przed dniem ich wejścia w życie, w zakresie funkcji Programu (składającego się z Podsystemów) istniejących i wdrożonych u Zamawiającego opisanych w Dokumentacji,
  - 4) przekazywanie oraz aktualizowanie Dokumentacji Programu, w formie papierowej lub elektronicznej,
  - 5) przekazywanie kolejnych wydań, aktualizacji i poprawek Programu oraz związanych z nimi zmian w Dokumentacji,
  - 6) wykonanie i przesyłanie Nowych Wersji Podsystemów w przypadku ich wytworzenia przez Wykonawcę,
  - 7) wykonanie i przesyłanie Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów w przypadku ich wytworzenia przez Wykonawcę.
3. Usługa asysty technicznej i konserwacji w szczególności nie obejmuje:
  - 1) usuwania jakichkolwiek nieprawidłowości działania Programów wynikających z użytkowania nieodpowiednich wersji systemu operacyjnego lub bazy danych, nieprawidłowej instalacji sprzętu lub oprogramowania i niewłaściwego lub niedostatecznego administrowania wszystkimi warstwami tworzącymi System OTAGO,
  - 2) działania Siły wyższej, z zastrzeżeniem, że w czasie ustanowienia czasowych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wystąpieniem stanu epidemii, Wykonawca zobowiązuje się jednak do świadczenia asysty technicznej i konserwacji w sposób umożliwiający sprawne działanie Systemu.
4. Usługa asysty technicznej i konserwacji świadczona jest tylko w Dni robocze w godzinach roboczych.

## § 3

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28 października 2020 roku, do dnia 27 października 2021 roku.**
2. Każda ze stron umowy, powołując się na ważne powody, może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 4

### Zasady współpracy Stron Umowy

1. Strony Umowy wyznaczają swoich przedstawicieli, odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy wraz ze wskazaniem Kanału komunikacji dla poszczególnych przedstawicieli. Wykaz Administratorów Programu i Gospodarzy Podsystemów znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Strony w celu sprawnej realizacji postanowień Umowy ustanawiają następujące główne Kanały komunikacji:
  - 1) Elektroniczny system obsługi zgłoszeń,
  - 2) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: informatyka@um.wloclawek.pl,

- 3) Adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
- 4) Numer telefonu Zamawiającego: 54 414-44-54,
- 5) Numer telefonu Wykonawcy: .....
3. W celu sprecyzowania zasad opisu zgłoszeń kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy wprowadza się schemat opisu zgłoszenia, zgodnie z ust. 6.
4. Zamawiający przy każdym zgłoszeniu rejestruje stosowną informację w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń lub w przypadku braku dostępu do systemu wypełnia i przekazuje je na adres e-mail Wykonawcy lub doręcza w inny sposób wskazany w Kanałach komunikacji.
5. Dostęp do Kanału komunikacji z wykorzystaniem elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń będzie ograniczony wyłącznie do osób upoważnionych przez Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcą.
6. Zgłoszenie przesyłane Wykonawcy przez upoważnione osoby Zamawiającego powinny zawierać następujące informacje:
  - 1) Kategorię zgłoszenia,
  - 2) Nazwy Podsystemu Programu, którego dotyczy Zgłoszenie,
  - 3) Czasu, miejsca i okoliczności stwierdzenia Błędu,
  - 4) Ścieżki wystąpienia Błędu,
  - 5) Szczegółowego opisu Błędu,
  - 6) Klasyfikacji kategorii Błędu wraz z uzasadnieniem przejętej kategorii Błędu,
  - 7) Szczegółowego opisu zmian jakie mają być wykonane w Programie w ramach Aktualizacji Programu,
  - 8) Podstawy prawnej (jeżeli zgłoszenie polega na niezgodnym z przepisami działaniu Programu),
  - 9) Nazwy Podsystemu Programu, dla którego stwierdzono istotny brak w Dokumentacji,
  - 10) Opis przedmiotowych istotnych braków w Dokumentacji, a w szczególności wskazanie funkcji występującej w Programie, która nie zawiera opisu funkcjonalno-użytkowego lub wskazanie informacji w Dokumentacji, które są zdaniem Zamawiającego nieaktualne,
  - 11) Danych Pracownika dokonującego zgłoszenia,
  - 12) Danych pracownika do kontaktu merytorycznego w sprawie zgłoszenia.
7. W przypadku niepodania przez Zamawiającego w zgłoszeniu informacji niezbędnych dla realizacji zgłoszenia, Wykonawca niezwłocznie wystąpi o uzupełnienie zgłoszenia, ze wskazaniem pełnego zakresu informacji niezbędnych do realizacji zgłoszenia. Czas przewidziany na realizację zgłoszenia nalicza się od chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą odpowiedź, podjęcie realizacji lub diagnozę i usunięcie zgłoszonego Błędu.
8. Termin tymczasowego rozwiązania nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
9. Dla poszczególnych kategorii zgłoszeń Wykonawca zobowiązuje się zachować następujące Czasy w zależności od kategorii zgłoszenia:

Kategoria Zgłoszenia	Czas Reakcji	Czas Realizacji Zgłoszenia
Zapytanie	5 Dni roboczych	15 Dni roboczych
Błąd krytyczny	1 Godzina robocza	1 Dzień roboczy
Błąd zwykły	2 Dni robocze	... <sup>1</sup> Dni roboczych
Uzupełnienie Dokumentacji	5 Dni roboczych	15 Dni roboczych

10. Strony zobowiązują się do prowadzenia stałego monitoringu terminowości realizacji zgłoszeń.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi Umową.
2. Wykonawca doloży należytej staranności celem realizacji przekazywanych przez Zamawiającego Zgłoszeń w jak najkrótszym czasie.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację zawierającą aktualny w dniu zawarcia Umowy opis struktur zbiorów danych Programu, wskazując zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi w ciągu 20 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwisu internetowego zawierającego opis Programu i poszczególnych Podsystemów oraz udzieli prawa do kopiowania i drukowania przekazywanej Dokumentacji na potrzeby własne Zamawiającego.

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

5. Wykonawca, uzyskując w jakiejkolwiek formie dostęp do Programu, zobowiązany jest zachować najwyższą staranność w zakresie reguł bezpieczeństwa i zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którzy uzyskają dostęp do Programu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z wyprzedzeniem o wszystkich potrzebach zmian w konfiguracji sprzętowo-systemowej niezbędnych do przetwarzania nowych wersji lub nowych funkcji Programów.
7. W przypadku wystąpienia awarii Systemu OTAGO uniemożliwiającej jego funkcjonowanie i niemożności jej usunięcia zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do wizyty w siedzibie Zamawiającego, w celu usunięcia nieprawidłowości w systemie.
8. Nowe Wersje Podsystemów oraz Wersje Zrefaktoryzowane Podsystemów będą przysyłane na adres e-mail Zamawiającego: [paczki@um.wlocl.pl](mailto:paczki@um.wlocl.pl).  
W przypadku gdy przesłanie Nowych Wersji Podsystemów oraz Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów w formie przesyłki instalacyjnej na adres e-mail Zamawiającego z przyczyn technicznych będzie utrudnione lub niemożliwe, Strony dopuszczają przekazanie ich Zamawiającemu poprzez udostępnianie ich Zamawiającemu w innej formie (np. z za pomocą FTP).

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez:

- 1) zgłoszenie Wykonawcy aktualizacji wykazu Administratorów Programu i Gospodarzy Podsystemów zamieszczonego w załączniku nr 2 do Umowy,
- 2) udostępnienie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji umowy,
- 3) zapewnienie Wykonawcy wydajnego połączenia do Programu za pomocą VPN w celu realizacji Zgłoszeń lub wykonywania innych obowiązków przewidzianych w Umowie,
- 4) terminowe dokonywanie płatności.

## **§ 7**

### **Ochrona tajemnicy, danych osobowych i praw autorskich**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności informacji, w której posiadanie weszły w związku z realizacją Umowy.
2. Strony nie mogą też wykorzystać informacji poufnych inaczej niż do celów określonych w Umowie.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
  - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawnienia przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy,
  - 5) dotyczących faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Strony,
  - 6) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją Umowy.
5. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez 3 lata od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania, każda ze Stron zobowiązuje się do nieujawniania informacji, uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Strony ustalają, że w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, tj. w celu świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji Programu, i wyłącznie w zakresie niezbędnym

dla ich wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach danych osobowych (wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy) przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego (w Podsystemach Programu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy). Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie ustalonym Umową, zgodnie z Rozporządzeniem. Dane powierza się do czasu wygaśnięcia Umowy. Strony zastrzegają, że:

- 1) powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 6, następuje w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do Umowy, w którym określony zostanie również rodzaj danych osobowych oraz kategorii osób, których dotyczą dane powierzone do przetwarzania Wykonawcy;
  - 2) przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania będzie miało charakter stały i określony jest rolą Wykonawcy jako podmiotu świadczącego w sposób ciągły usługi asysty technicznej i konserwacji w stosunku do Systemu OTAGO eksploatowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych zawartych w zbiorach danych osobowych, przetwarzanych w Podsystemach Programu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
  8. Administrator danych może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
    - 1) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do zaprzestania niezgodnego z Umową przetwarzania danych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania;
    - 2) wyrządzenia przez Wykonawcę przy wykonaniu Umowy szkody Administratorowi danych lub osobie, której dane Wykonawca przetwarza na mocy Umowy powierzenia;
    - 3) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  9. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Administratorowi danych w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu zbiory danych osobowych są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji danych.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Administratorem danych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Administratorze oraz umożliwi na jego żądanie, przeprowadzenie kontroli lub audytu, czy powierzane dane przetwarzane są zgodnie z zapisami Umowy. Zamawiający uprzedzi Wykonawcę o terminie planowanej kontroli lub audycie na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli lub audytu.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiadanych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one powierzonych danych osobowych.
  15. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych) oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego, oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.
  16. Dane osobowe przekazane Wykonawcy nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim.
  17. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych osobowych przekraczających zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
  18. Zamawiający wyraża zgodę na upoważnianie przez Wykonawcę swoich pracowników, którzy będą przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorach danych osobowych przetwarzanych w Podsystemach Programu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
  19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie wydane przez Wykonawcę.
  20. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi danych bez zbędnej zwłoki. Informacja przekazana Administratorowi danych powinna zawierać co najmniej:
    - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;

- 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
21. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego w związku z niezgodnym z Umową przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
  22. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że:
    - 1) prawa autorskie do Programu i Dokumentacji należą do Producenta, a Zamawiającemu nie wolno bez pisemnej zgody Producenta ujawniać ani dostarczać osobom trzecim otrzymanych wersji źródłowych Programu ani jego Dokumentacji;
    - 2) z Dokumentacji do Programu mają prawo korzystać wyłącznie Użytkownicy. Udostępnienie przez Zamawiającego Dokumentacji do Programu osobom trzecim (niebędącymi Użytkownikami) lub umożliwienie jej wykorzystania przez te osoby możliwe jest tylko i wyłącznie po uzyskaniu przez Zamawiającego uprzedniej zgody Producenta. Zamawiający każdorazowo występując o zgodę Producenta na czynności określone w zdaniu poprzednim jest zobowiązany wskazać cel i zakres Dokumentacji, który chce bądź zamierza udostępnić lub umożliwić wykorzystanie.
  23. W przypadku naruszenia praw osób trzecich z tytułu korzystania z praw i licencji do Programu oraz narzędzi niezbędnych do jego uruchomienia, Zamawiający będzie miał prawo dochodzić roszczeń regresowych od Wykonawcy. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem osób trzecich Zamawiający będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Programu i narzędzi dostarczanych przez Wykonawcę. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.
  24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 1) monitorowania i logowania sesji zdalnych połączeń Wykonawcy z Infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego;
    - 2) przeprowadzenia analiz i audytów czynności jakie wykonywał Wykonawca z Infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego.
  25. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych) oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Opłata za świadczenie usługi asysty technicznej dla Podsystemów wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy za cały okres jej świadczenia wyniesie .....<sup>2</sup> **złotych brutto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 płatne będzie w ratach kwartalnych, każda w wysokości jednej czwartej wynagrodzenia, przy czym należności za poszczególne okresy będą płatne z dołu na podstawie faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym oryginału faktury VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru należycie wykonanej usługi, sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek; NIP 888-30-31-255.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zażąda dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, w sytuacji opisanej w ust. 7, będą liczone od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

9. Wykonawca może także składać ustrukturyzowane faktury elektroniczne poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania. Nr PEP POL Zamawiającego: 888-30-31-255.
10. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, wyszczególnionych w § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).
11. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
15. Postanowienia ust. 11-14 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Okazanie przez Wykonawcę dowodów rozliczenia się z podwykonawcami za prace będące przedmiotem odbioru jest podstawą odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku braku podwykonawców, Wykonawca złoży, jako załącznik do faktury, stosowne oświadczenie o zrealizowaniu usługi bez udziału podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu



pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od planowanego rozpoczęcia prac przez podwykonawców, zamiaru powierzania wykonywania określonych prac podwykonawcom, z podaniem zakresu zamówienia oraz zakresu powierzanych prac.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) gdy chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 3) gdy Wykonawca samowolnie przerwał świadczenie usługi i przerwa trwa dłużej niż 15 dni roboczych,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął lub nie kontynuuje świadczenia usługi pomimo wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego, złożonego na piśmie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, proporcjonalnie do ilości miesięcy świadczenia usługi.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza stron**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy w stosunku do terminów określonych Umową w odniesieniu do Programu Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wymiarze:
  - 1) 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy z pierwszych 5 dni zwłoki;
  - 2) 80,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt złotych) za każdy następny dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia za wykonane usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do kwoty stanowiącej 100% wynagrodzenia z umowy netto, z wyłączeniem w całości roszczeń z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego.
5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do 30 % wartości Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiany zakresu przedmiotu Umowy oraz związanego z nim wynagrodzenia – w przypadku zaprzestania przez Zamawiającego eksploatacji określonego Podsystemu Programu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić tylko gdy są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności

wprowadzenia tych zmian.

4. Zmiany Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian adresów lub numerów telefonów czy faksów, przedstawicieli określonych w Umowie.

### **§ 13**

#### **Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień.
2. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 1. nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie strony, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora z listy stałych mediatorów dla obszaru Sądu Okręgowego we Włocławku.
3. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia mediacji, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie modyfikacje, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r., poz. 374 z późniejszymi zmianami).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - 1) jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
  - 2) trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

#### Załączniki:

**Załącznik 1** Wykaz Podsystemów Programu dla których Wykonawca świadczy usługę asysty technicznej i konserwacji.

**Załącznik 2** Wykaz Administratorów Programu i Gospodarzy Podsystemów.

**Załącznik 3** Wykaz zbiorów danych osobowych.

**Załącznik nr 4** Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Wykonawcy.

**Załącznik nr 1 do umowy nr BZP.272.....2020**

Wykaz Podsystemów Programu dla których Wykonawca świadczy usługę asysty technicznej i konserwacji.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Podsystemu</b>	<b>Symbol</b>
1	Ewidencja ludności	ELUD
2	Obsługa kadr urzędu	KADRY
3	Obsługa płac urzędu	PŁACE
4	Obsługa finansowo księgowa jednostki	FKJB
5	Obsługa finansowo księgowa organu	FKORG
6	Obsługa wpływów budżetowych	WPBUD
7	Obsługa wydatków budżetowych	WYBUD
8	Obsługa kasy (wraz z integracją terminali płatniczych)	KASA
9	Obsługa planowania budżetu	PLBUD
10	Naliczanie podatku od nieruchomości	PNIER
11	Windykacja podatku od nieruchomości	WNIER
12	Naliczanie opłat gruntowych (wraz z opcją uwłaszczenia)	OPGRU
13	Windykacja opłat gruntowych	WOGRU
14	Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych	NWPOJ
15	Gospodarka materiałowa	GM
16	Środki trwałe	ST
17	Obsługa rejestru umów	GRU
18	Kompleksowy system obsługi nieczystości	KSON
19	Księgowość analityczna kompleksowego systemu obsługi nieczystości	KAKSON
20	Automatyczne księgowanie wpłat na rachunki indywidualne	IWM
21	Jednolity Plik Kontrolny	JPk
22	Obsługa Egzekucji Komorniczych	SOE

**Załącznik nr 2 do umowy nr BZP.272.....2020**

**1. Wykaz Administratorów Programu**

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telef.	Adres e-mail
1			
2			
3			
4			

**2. Wykaz Gospodarzy Podsystemów**

Lp.	Nazwa Podsystemu	Symbol	Imię i nazwisko Gospodarza	Wydział
1.	Ewidencja ludności	ELUD		Wydział Spraw Obywatelskich
2.	Obsługa kadr urzędu	KADRY		Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr
3.	Obsługa płac urzędu	PŁACE		Wydział Finansów
4.	Obsługa finansowo księgowa jednostki	FKJB		Wydział Finansów
5.	Obsługa finansowo księgowa organu	FKORG		Wydział Finansów
6.	Obsługa wpływów budżetowych	WPBUD		Wydział Finansów
7.	Obsługa wydatków budżetowych	WYBUD		1.Wydział Finansów 2. Wydział Środowiska
8.	Obsługa kasy	KASA		Wydział Finansów
9.	Obsługa planowania budżetu	PLBUD		Wydział Finansów
10.	Naliczanie podatku od nieruchomości	PNIER		Wydział Finansów
11.	Windykacja podatku od nieruchomości	WNIER		Wydział Finansów
12.	Naliczanie opłat gruntowych	OPGRU		Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym
13.	Windykacja opłat gruntowych	WOGRU		Wydział Finansów
14.	Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych	NWPOJ		Wydział Finansów
15.	Gospodarka materiałowa	GM		Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr
16.	Środki trwałe	ST		Wydział Finansów
17.	Obsługa rejestru umów	GRU		Wydział Finansów
18.	Kompleksowy system obsługi nieczystości	KSON		Wydział Gospodarki Miejskiej
19.	Księgowość analityczna kompleksowego systemu obsługi nieczystości	KAKSON		Wydział Finansów
20.	Automatyczne księgowanie wpłat na rachunki indywidualne	IWM		Wydział Finansów
21.	Jednolity Plik Kontrolny	JPk		Wydział Finansów
22.	Obsługa Egzekucji Komorniczych	SOE		Wydział Windykacji i Egzekucji

### **Załącznik nr 3 do umowy nr BZP.272.....2020**

Wykaz zbiorów danych osobowych:

1. Ewidencja ludności
2. Podatki i opłaty lokalne
3. Ewidencja wysłanych upomnień
4. Postępowanie egzekucyjne
5. Ewidencja użytkowników wieczystych, najemców i dzierżawców nieruchomości gminy miasto Włocławek
6. Ewidencja użytkowników wieczystych, najemców i dzierżawców nieruchomości skarbu państwa
7. Rejestr wydanych znaczków do znakowania psów
8. Ewidencja tytułów wykonawczych
9. Ewidencja mandatów karnych
10. Gospodarka odpadami komunalnymi
11. Kartoteka osób systemu „OTAGO”
12. Przyznawanie pomocy socjalnej dla uczniów
13. Zwrot kosztów dowożenia niepełnosprawnych uczniów do szkoły
14. Zwrot kosztów udzielonej dotacji z tytułu uczęszczania do przedszkola niepublicznego/punktu przedszkolnego dziecka niebędącego mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole/punkt przedszkolny

## Załącznik nr 4 do umowy nr BZP.272.....2020

Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Wykonawcy.

### ADMIN

Lp.	Nazwa programu
1.	<p><b>Nazwa systemu:</b> ADMIN – Administrowanie Systemem OTAGO</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Pracownik jednostki / urzędu, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b></p> <p>Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Drugie imię, Numer PESEL, Data zgonu.</p> <p><b>Kategoria: Pracownik jednostki:</b></p> <p>Nazwisko (KOS), Imię (KOS), Użytkownik (login),</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</u></p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</u></p>

### ELUD

Lp.	Nazwa programu
2.	<p><b>Nazwa systemu:</b> ELUD</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> mieszkaniec gminy, były mieszkaniec gminy, w rejestrze cudzoziemców – cudzoziemiec zamieszkały na terenie gminy, operator systemu.</p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</u></p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b></p> <p><b>Wnioskodawca o udostępnienie danych osobowych:</b> Imię, Drugie imię, Adres, Adres korespondencyjny, Nazwisko, Tel., Faks, E-mail</p> <p><b>Kategoria: Wnioskodawca o udostępnienie danych osobowych – dane zapisywane w ELUD – źródło KOS:</b> Imię, Drugie imię, Adres, Adres korespondencyjny, Nazwisko, Tel., Faks, E-mail</p> <p><b>Kategoria: Dane mieszkańca, cudzoziemca – dane z SRP:</b> nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony; adres i</p>

<p>data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania; kraj poprzedniego miejsca zamieszkania; data wymeldowania z miejsca pobytu stałego; adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu; data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego; data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu; przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy; data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy; seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument; seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego; seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo; status cudzoziemca oznaczony jako: a) UE – w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, b) CUE – w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa w lit. a, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, c) NUE – w przypadku cudzoziemca niewymienionego w lit. a i b; data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony.</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>
---

## FKJB

Lp.	Nazwa programu
3.	<p><b>Nazwa systemu:</b> FKJB – Obsługa finansowo-księgowa jednostki budżetowej</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> operator systemu, kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b></p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON.</p> <p><b>Kategoria: Kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych:</b></p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p>

	<b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b>
--	---

## FKORG

Lp.	Nazwa programu
4.	<p><b>Nazwa systemu:</b> FKORG – Obsługa finansowo-księgowa organu</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> operator systemu, kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b></p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON.</p> <p><b>Kategoria: Kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych:</b></p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>

## GM

Lp.	Nazwa programu
5.	<p><b>Nazwa systemu:</b> GM – Gospodarka Materiałowa</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Pracownik urzędu, Kontrahent, Operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Adres: Status, typ adresu, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p><b>Kategoria: Pracownik urzędu:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), pracownik urzędu.</p> <p><b>Kategoria: Kontrahent:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), pracownik urzędu .</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p>



	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</b>
	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</b>

## GRU

Lp.	Nazwa programu
6.	<p><b>Nazwa systemu:</b> GRU – Generalny Rejestr Umów</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Kontrahent – strona umowy, decyzji i innego dokumentu księgowego, Współwłaściciel, Osoby reprezentujące, Zleceniobiorca, operator systemu.</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta, Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud., Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON, Konto bankowe, Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu</p> <p><b>Kategoria: kontrahent:</b> Nazwa/Nazwisko osoby (w KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS), Konto bankowe (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu, Osoba reprezentująca (GRU)</p> <p><b>Kategoria: kontrahent - strona umowy, decyzji i innego dokumentu księgowego:</b> Kontrahent - strona umowy, decyzji i innego dokumentu księgowego, Współwłaściciel, Osoby reprezentujące, Zleceniobiorca, Operator systemu</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

## IWM

Lp.	Nazwa programu
7.	<p><b>Nazwa systemu:</b> IWM – Automatyczne księgowanie wpłat na rachunki indywidualne</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> osoba posiadająca zobowiązania, podatnik, operator systemu.</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, nr stanu osoby, nazwisko osoby, Imię pierwsze, miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy.</p> <p><b>Dane rejestrowe (zapisywane w module dziedzicznym):</b> zakres danych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS);</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p>

	Login, Adres IP komputera
	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b>
	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b>

## JPK

Lp.	Nazwa programu
8.	<p><b>Nazwa systemu:</b> JPK – Jednolity Plik Kontrolny</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie sprzedaży; Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie zakupu.</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b></p> <p>Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON, Konto bankowe, Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu.</p> <p><b>Kategoria: Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie sprzedaży:</b> Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS), Konto bankowe (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (KOS).</p> <p><b>Kategoria: kontrahent na dokumencie zakupu:</b> Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS), Konto bankowe (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (KOS).</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera,</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>

## KADRY

Lp.	Nazwa programu
9.	<p><b>Nazwa systemu:</b> KADRY – Obsługa Kadr</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Pracownik, Członek rodziny, Operator systemu</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko pracownika, Drugie nazwisko pracownika, Imię pracownika Drugie imię pracownika, PESEL pracownika, NIP pracownika, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Nazwisko rodowe,</p>

<p>Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Zawód wyuczony, Zawód wykonywany, Wykształcenie, Emeryt/Rencista, Data uprawnień emerytalnych, Karalność, Data kary, Paragraf KK, Niepełnosprawność, Telefon, Rachunki bankowe pracownika, Adres zamieszkania, Adres zameldowania, Adres korespondencyjny, Dokumenty tożsamości pracownika, Numery dokumentów tożsamości, Organy wydające dokumenty tożsamości, Ważność dokumentu tożsamości, Wydanie dokumentu, Miejsce wydania dokumentu tożsamości, Kompetencje, Kwalifikacje, Stanowisko pracownika, Nazwisko i imię członka rodziny pracownika, Pokrewieństwo członka rodziny pracownika, Data urodzenia członka rodziny pracownika, PESEL członka rodziny pracownika.</p> <p><b>Kategoria: Pracownik:</b> Nazwisko pracownika (KOS), Drugie nazwisko pracownika (KOS), Imię pracownika (KOS), Drugie imię pracownika (KOS), PESEL pracownika (KOS), NIP pracownika (KOS) – jeśli prowadzi dział. gosp., Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Płeć (KOS), Stan cywilny (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), Nazwisko rodowe matki (KOS), Rachunki bankowe pracownika (KOS, KADRY), Dokumenty tożsamości pracownika (KOS), Numer dokumentu tożsamości pracownika (KOS), Organy wydające dokumenty tożsamości (KOS), Data ważności dokumentu tożsamości (KOS), Wydanie dokumentu (KOS), Miejsce wydania dokumentu tożsamości (KOS), Stanowisko pracownika (KADRY), Adres zamieszkania (KOS), Adres zameldowania (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Telefon (KOS), Karalność (KADRY), Data kary (KADRY), Paragraf KK (KADRY), Zawód wyuczony (KADRY), Zawód wykonywany (KADRY), Wykształcenie (KADRY), Emeryt/Rencista (KADRY), Data uprawnień emerytalnych (KADRY), Nazwisko i imię członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Pokrewieństwo członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Data urodzenia członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), PESEL członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Kompetencje (KADRY), Kwalifikacje (KADRY).</p> <p><b>Kategoria: członek rodziny:</b> Imię, Nazwisko, (Dane członka rodziny można wprowadzić bez udziału KOS bezpośrednio do modułu KADRY)</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Informacje o niepełnosprawności (KADRY)</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Informacje czy pracownik był karany (KADRY): Data kary, Paragraf kary, Data anulowania kary</p>
--

## KAKSON

Lp. Nazwa programu	
<p><b>10. Nazwa systemu:</b> KAKSON – Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Odpadów i Nieczystości</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko i Imię (KOS), PESEL (KOS), REGON (KOS), NIP (KOS), Data zgonu (KOS), Data upadłości (KOS), Adres w tym ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (KOS), Identyfikator osoby (KOS)</p> <p><b>Kategoria: podatnik podatku:</b> Nazwisko i Imię (KOS), Typ własności (KSON), PESEL (KOS), REGON (KOS), NIP (KOS), Data zgonu (KOS), Data upadłości (KOS), Adres w tym ulica, numer budynku, numer lokalu,</p>	

<p>kod pocztowy, miejscowość (KOS), Identyfikator osoby (KOS), Numer deklaracji, data deklaracji, data obowiązywania, kwota z deklaracji (KSON), Adres nieruchomości objętej deklaracją (KSON).</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik:</b> Imię, Nazwisko, Adres</p> <p><b>Kategoria: Osoba do korespondencji:</b> Imię, Nazwisko, Adres</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>
---

## KASA (w tym Karty Płatnicze)

Lp.	Nazwa programu
11.	<p><b>Nazwa systemu:</b> KASA – Obsługa kasy dochodowej i wydatkowej, KARTY PŁATNICZE – funkcjonalność obsługi kart płatniczych w module KASA.</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Kontrahenci – wpłacający, wypłacający/osoba pobierają środki pieniężne, zobowiązany, operator systemu</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p><b>Kategoria: Kontrahent:</b> Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Numer NIP (KOS), Adres: (KOS), Status, typ adresu (KOS), Usługa pocztowa (KOS), Kraj (KOS), Województwo (KOS), Powiat (KOS), Gmina (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud (KOS), Nr lokalu (KOS), Kod pocztowy (KOS), Poczta (KOS); Kontrahent – wpłacający, wypłacający, zobowiązany.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w systemach dziedzicznych za pośrednictwem KOS.</p> <p><b>Kategoria: operator systemu</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>

## KOS

Lp.	Nazwa programu
12.	<p><b>Nazwa systemu:</b> KOS – Kartoteka Osobowa</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Kategorie zgodne z kategoriami wszystkich modułów OTAGO korzystających z Kartoteki Osobowej.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, DANE OSOBOWE: Nazwisko osoby (dana obligatoryjna), Imię pierwsze (dana obligatoryjna), Imię drugie, Imię trzecie, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Nazwisko rodowe, PESEL współmałżonka, Płeć, Data Zgonu, Numer PESEL, Numer NIP, Data urodzenia, Stan cywilny, Data obowiązywania stanu cywilnego, Inicjały, PESEL matki, PESEL ojca, Data upadłości, Data uprawomocnienia</p>

<p>postanowienia o zakończeniu upadłości, Kraj urodzenia, Miejsce urodzenia, Obywatelstwo, Nr identyfikacyjny cudzoziemca</p> <p>Data znalezienia zwłok. DANE ADRESOWE: Kraj, Województwo, Gmina, Powiat, Miejscowość (dana obligatoryjna), Ulica, Nr Budynku (dana obligatoryjna), Nr Lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, Telex, Zastrzeżenia, Data zameldowania, Data wymeldowania, Email.</p> <p>DOKUMENTY: Typ dokumentu, Nr/seria dokumentu, Organ wydający dokument, Gmina wydająca dokument, Nazwa gminy wydającej dokument, Data wydania, Data ważności</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Kod niepełnosprawności, Kod NFZ</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Oznaczenie niebieska karta.</p>
---

## KSON

Lp.	Nazwa programu
13.	<p><b>Nazwa systemu:</b> KSON – Kompleksowy System Obsługi Nieczystości</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Właściciel nieruchomości zobowiązany do opłacenia opłaty za odbieranie odpadów, pełnomocnik, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko, Drugi człon nazwiska, Imię, Drugie imię, Informacja o zgonie, Informacja o upadłości konsumenckiej, PESEL, NIP, Adres, Adres korespondencyjny, Adresy elektroniczne: numer do sms, adres e-mail.</p> <p><b>Kategoria: Właściciel nieruchomości zobowiązany do opłacenia opłaty za odbieranie odpadów:</b> Nazwisko (KOS), Drugi człon nazwiska (KOS), Imię (KOS), Drugie imię (KOS), Informacja o zgonie (KOS), Informacja o upadłości konsumenckiej (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Adresy elektroniczne: numer do sms, adres e-mail (KOS), Adres nieruchomości właściciela (KSON), Nr geodezyjny działki nieruchomości (GEOD), Adres działki nieruchomości (GEOD), Numer KW (GEOD)</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik:</b> Nazwisko (KOS), Drugi człon nazwiska (KOS), Imię (KOS), Drugie imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Adresy elektroniczne: numer do sms, adres e-mail (KOS).</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

## NWPOJ

Lp.	Nazwa programu
14.	<p><b>Nazwa systemu:</b> NWPOJ – Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby - dane systemowe, Nr stanu osoby - dane systemowe, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu.</p> <p><b>Kategoria: podatnik podatku:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p><b>Kategoria: osoba do korespondencji:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>

## OPGRU (w tym Uwłaszczenia)

Lp.	Nazwa programu
15.	<p><b>Nazwa systemu:</b> OPGRU – Podsystem opłat gruntowych, Uwłaszczenia</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Płatnik opłaty, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Imię ojca, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module ENIER_G za pośrednictwem KOS z wyjątkiem Adresu do korespondencji, którego dane mogą być przechowywane wyłącznie w module OPGRU</p> <p><b>Kategoria: podatnik podatku:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy,</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy.</p>

<p><b>Kategoria: osoba do korespondencji:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy.</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b> Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>
--

## PŁACE

Lp.	Nazwa programu
16.	<p><b>Nazwa systemu: PŁACE</b></p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> pracownik, członkowie rodziny, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko pracownika, Drugie nazwisko pracownika, Imię pracownika, Drugie imię pracownika, PESEL pracownika, NIP pracownika, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Zawód wyuczony, Zawód wykonywany, Wykształcenie, Emeryt/Rencista, Data uprawnień emerytalnych, Karalność, Data kary, Paragraf KK, Niepełnosprawność, Telefon, Rachunki bankowe pracownika, Adres zamieszkania, Adres zameldowania, Adres korespondencyjny, Dokumenty tożsamości pracownika, Numery dokumentów tożsamości, Organy wydające dokumenty tożsamości, Ważność dokumentu tożsamości, Wydanie dokumentu, Miejsce wydania dokumentu tożsamości, Kompetencje, Kwalifikacje, Stanowisko pracownika, Nazwisko i imię członka rodziny pracownika, Pokrewieństwo członka rodziny pracownika, Data urodzenia członka rodziny pracownika, PESEL członka rodziny pracownika, Imię osoby uposażonej (PŁACE), Nazwisko osoby uposażonej (PŁACE), Adres osoby uposażonej (PŁACE), Imię poręczyciela (PŁACE), Nazwisko poręczyciela (PŁACE). Dane członka rodziny można wprowadzić bez udziału KOS bezpośrednio do modułu KADRY przez moduł PŁACE.</p> <p><b>Kategoria: pracownik:</b> Nazwisko pracownika (KOS), Drugie nazwisko pracownika (KOS), Imię pracownika (KOS), Drugie imię pracownika (KOS), PESEL pracownika (KOS), NIP pracownika (KOS) – jeśli prowadzi dział. gosp., Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Płeć (KOS), Stan cywilny (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), nazwisko rodowe matki (KOS), Rachunki bankowe pracownika (KOS, KADRY), Dokumenty tożsamości pracownika (KOS), Numer dokumentu tożsamości pracownika (KOS), Organy wydające dokumenty tożsamości (KOS), Data ważności dokumentu tożsamości (KOS), Wydanie dokumentu (KOS), Miejsce wydania dokumentu tożsamości (KOS), Stanowisko pracownika KADRY), Adres zamieszkania (KOS), Adres zameldowania (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Telefon (KOS), Karalność (KADRY), Data kary (KADRY), Paragraf KK (KADRY), Zawód wyuczony (KADRY), Zawód wykonywany (KADRY), Wykształcenie (KADRY), Emeryt/Rencista (KADRY), Data uprawnień emerytalnych (KADRY), Nazwisko i imię członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Pokrewieństwo członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Data urodzenia członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), PESEL członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Kompetencje (KADRY), Kwalifikacje (KADRY), Data zatrudnienia (KADRY), Data zwolnienia (KADRY), Imię osoby uposażonej (PŁACE), Nazwisko osoby uposażonej (PŁACE), Adres osoby uposażonej (PŁACE), Imię poręczyciela (PŁACE), Nazwisko poręczyciela (PŁACE).</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b> Login, Adres IP komputera</p>



	<p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Informacje o niepełnosprawności (KADRY).</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Informacje czy pracownik był karany (KADRY): Data kary, Paragraf kary, Data anulowania kary.</p>
--	---

## PLBUD

Lp.	Nazwa programu
17.	<p><b>Nazwa systemu:</b> PLBUD – Obsługa planowania budżetu oraz Plan budżetu</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> pracownik urzędu - osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania budżetowego, operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Moduł PLbud nie korzysta z danych wprowadzanych w kartotece KOS.</p> <p><b>Kategoria: Pracownik urzędu:</b> Dane wprowadzane przy budowie wydatków i dochodów: Dane dotyczą koordynatora oraz osoby odpowiedzialnej, Imię (Plbud), Nazwisko (Plbud)</p> <p><b>Kategoria: operator systemu:</b></p> <p>Login, nazwisko, imię operatora systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

## PNIER

Lp.	Nazwa programu
18.	<p><b>Nazwa systemu:</b> PNIER – Naliczanie podatku od nieruchomości rolnego i leśnego</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy. Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module PNIER za pośrednictwem KOS z wyjątkiem adresu do korespondencji, którego dane mogą być przechowywane wyłącznie w module PNIER</p> <p><b>Kategoria: Podatnik podatku:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Adres lokalizacji podmiot.</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Osoba do korespondencji:</b> Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP, (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS).</p>



	<p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>
--	---

## SOE

Lp.	Nazwa programu
19.	<p><b>Nazwa systemu:</b> SOE – obsługa egzekucji komorniczych</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Dłużnik, Operator systemu</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail,</p> <p><b>Kategoria: Dłużnik:</b> Nazwisko (KOS), Nazwisko 2 (KOS), Imię (KOS), Imię 2 (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod pocztowy (KOS), PESEL (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr tytułu wykonawczego (WIND).</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>

## ST

Lp.	Nazwa programu
20.	<p><b>Nazwa systemu:</b> ST – Gospodarka Środkami Trwałymi</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Pracownik urzędu, Kontrahent, Operator systemu</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwa/Nazwisko osoby (przepisy prawne), Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON.</p> <p><b>Kategoria: Pracownik urzędu:</b> Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Kontrahent:</b> Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p>

	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</b>
	<b><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</b>

## WNIER

Lp.	Nazwa programu
21.	<p><b>Nazwa systemu:</b> WNIER – Windykacja Podatku od Nieruchomości i Leśnego</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Właściciel, Współwłaściciel, Osoba trzecia, Użytkownik wieczysty, spadkobierca, Dzierżawca, Dzierżawca dodatkowy, Administrator nieruchomości, Przedstawiciel ustawowy, Pełnomocnik, Posiadacz samoistny, Syndyk, Opiekun prawny</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece KOS</b></p> <p><b><u>Kartoteka osób fizycznych</u></b> Id osoby (KOS), Nr stanu osoby (KOS), Nazwisko (KOS), Imię (KOS), Typ władania (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Numer budynku (KOS), Numer lokalu (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER).</p> <p><b><u>Kartoteka osób prawnych:</u></b> Id osoby (KOS), Nr stanu osoby (KOS), Nazwa pełna (KOS), Skrót nazwy (KOS), Typ władania (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Numer budynku (KOS), Numer lokalu (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER).</p> <p><b>Dane rejestrowe (zapisywane w module dziedzicznym):</b> Zakres danych Typ władania (PNIER) Typ osoby do korespondencji (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER)</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

## WOGRU

Lp.	Nazwa programu
22.	<p><b>Nazwa systemu:</b> WOGRU – Windykacja opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> płatnik opłaty, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p><b><u>Rodzaj danych osobowych:</u></b> dane zwykłe. Zakres danych:</p>

<p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module ENIER_G za pośrednictwem KOS. Operator WOGRU posiada dostęp do aplikacji KOS zgodnie z nadanymi uprawnieniami</p> <p><b>Kategoria: Podatnik podatku:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Data zgonu.</p> <p><b>Kategoria: Pełnomocnik: Pełnomocnik:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p><b>Kategoria: Osoba do korespondencji:</b> Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP Komputera</p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</u></p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</u></p>
---

## WPBUD

Lp.	Nazwa programu
23.	<p><b>Nazwa systemu: WPBUD</b> – obsługa dochodów budżetowych</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> osoba posiadająca zobowiązania, podatnik, pełnomocnik osoby posiadającej zobowiązania, osoba do kontaktu korespondencyjnego, operator systemu.</p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</u></p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Data zgonu, Typ adresu + Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy.</p> <p><b>Dane rejestrowe (zapisywane w module dziedzinowym): zakres danych:</b> Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS).</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP Komputera</p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</u></p> <p><u><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</u></p>

## WYBUD

Lp.	Nazwa programu
-----	----------------

24.	<p><b>Nazwa systemu:</b> WYBUD – obsługa wydatków budżetowych</p> <p><b>Kategoria osób których dane dotyczą:</b> Osoba fizyczna – kontrahent od którego urząd nabył towar, usługi lub dokonał rozliczenia zaliczki, Operator systemu.</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p><b>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</b> Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON, Konto bankowe</p> <p><b>Kategoria: Osoba fizyczna – kontrahent od którego urząd nabył towar lub usługi:</b> Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Ulica, Budynek, Lokal, Miejscowość, Kod, PESEL/NIP/REGON, Drugie nazwisko, Konto bankowe.</p> <p><b>Kategoria: Zleceniodawca:</b> Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Ulica, Budynek, Lokal, Miejscowość, Kod, PESEL/NIP/REGON, Drugie nazwisko, Konto bankowe.</p> <p><b>Kategoria: Operator systemu:</b></p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: <b>brak</b></p> <p><b>Rodzaj danych osobowych:</b> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: <b>brak</b></p>
-----	--