

Zarządzenie
nr 361/2020
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 12 października 2020

**w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycji dla zadań prowadzonych przez
Wydział Inwestycji Gminy Miasto Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020, poz. 713)

Zarządzam co następuje:

§1.1. Powołuję Komisję Oceny Projektów Inwestycji, zwanej dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) przewodniczący: koordynator d/s przygotowania inwestycji w Wydziale Inwestycji,
- b) członkowie:
 - przedstawiciel Wydziału Urbanistyki i Architektury,
 - przewodniczący narady koordynacyjnej,
 - przedstawiciel Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku,
 - branżowi inspektorzy nadzoru wyznaczeni przez zastępcę dyrektora Wydziału Inwestycji
 - pracownik wydziału merytorycznego lub jednostki gminnej (przyszłego użytkownika) wyznaczony przez jego dyrektora,
- c) sekretarz: pracownik Referatu Planowania i Przygotowania Inwestycji prowadzący przygotowanie zadania, którego dotyczy projekt będący przedmiotem obrad.

3. Dla oceny konkretnego projektu lub jego części dyrektor Wydziału Inwestycji może na wniosek przewodniczącego Komisji powołać do jego składu inne osoby (w szczególności eksperci specjaliści) oraz zaprosić przedstawiciela wykonawcy tego projektu.

§2.1. Komisja dokonuje:

- a) zatwierdzenia wytycznych do projektowania dla opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej lub programu funkcjonalno-użytkowego,
- b) oceny opracowanej dokumentacji budowlano-wykonawczej (programu funkcjonalno-użytkowego) pod kątem zgodności z zawartą umową oraz pod kątem czytelności proponowanych rozwiązań technicznych.

2. Do kompetencji Komisji należą:

- a) w zakresie zatwierdzania wytycznych o których mowa w pkt. 1a):
 - ustalanie zakresu planowanej inwestycji,

- określanie dopuszczalnych rozwiązań technicznych,
 - określenie danych w zakresie racjonalnych kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych.
- b) w zakresie oceny opracowanej dokumentacji (programu funkcjonalno-użytkowego):
- ustalenie zgodności z zamówieniem i wytycznymi o których mowa ppkt a),
 - ustalenie kompletności i czytelności,
 - ustalenie zgodności z wymogami przewidzianymi prawem zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami, którym inwestycja musi odpowiadać
 - ustalenie zgodności pod względem zakresu i przyjętych rozwiązań z warunkami technicznymi gestorów sieci i ustaleniami narady koordynacyjnej,
 - analiza funkcjonalności i racjonalności dla potrzeb przyszłego użytkownika,

§3.1. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Obsługę kancelaryjno-techniczną sprawuje Wydział Inwestycji

§4. Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad pracami Komisji powierza się dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

§5.1. Traci moc Zarządzenie nr 177/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 lipca 2017r. w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycji.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

URZĘDNIK MIASTA
Marek Wołkowski

RADCA PRAWNY

Tomasz Paszka
Ur(W)-213

08.10.2019.

Projekt sporządzonego
pod jego zarządzeniem
kancelaryjnym

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami organizacyjnymi polegającymi na przekształceniu jednostki Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych i Dróg – MZUKiD i utworzeniu nowej jednostki Miejskiego Zarządu Infrastruktury Drogowej i Transportu – MZiDiT oraz zmianami w strukturze organizacji Wydziału Inwestycji, zachodzi potrzeba zmiany Zarządzenia nr 177/2017 Prezydenta Miasta Wrocławsk z dnia 7 lipca 2017 roku w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycji dla zadań prowadzonych przez Wydział Inwestycji.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tomasz Celmer

Załącznik

Do Zarządzenia 361/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 12 października 2020

Regulamin pracy

Komisji Oceny Projektów Inwestycji

§1.1 Komisja Oceny Projektów Inwestycji, zwana dalej „Komisją” działa w trakcie swoich posiedzeń oraz wizji lokalnych.

2. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach i wizjach lokalnych,
- b) zapoznanie się z dokumentacją podlegającą pracy Komisji przed posiedzeniem,
- c) zapoznanie się z protokołem z posiedzenia.

3. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

§2.1. Posiedzenia Komisji zwołuje dyrektor Wydziału Inwestycji na wniosek przewodniczącego Komisji, określając jednocześnie jej skład osobowy i listę zaproszonych gości.

2. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Komisji dokonuje się pisemnie lub elektronicznie (e-mail) nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący komisji:

- a) organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia,
- b) podpisuje przyjęte zgodnie z §2 pkt. 1a) Zarządzenia wytyczne do projektowania,
- c) w zakresie oceny o której mowa w §2 pkt. 1b) Zarządzenia wypełnia i podpisuje „Kartę oceny projektu”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- d) przechowuje dokumentację Komisji i odpowiada za jej kompletność.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji. Winien on zawierać ewentualne zadania odrębne od konkluzji Komisji wraz z podaniem osoby je zgłaszającej.

5. Ocena Komisji stanowi podstawę do przyjęcia bądź odrzucenia dokumentacji przez przewodniczącego Komisji.

§3.1. Członkowie Komisji, którzy z usprawiedliwionych względów nie mogą uczestniczyć w jej posiedzeniu składają swoje wnioski na piśmie do przewodniczącego Komisji w terminie 2 dni od daty posiedzenia.

2. Członek Komisji- przedstawiciel przyszłego użytkownika ma obowiązek nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia w zakresie zatwierdzenia wytycznych do projektu (§2.1a) Zarządzenia) przedstawić Przewodniczącemu Komisji w formie pisemnej program użytkowy danego projektu (zakres, czemu ma służyć, jakie ma spełniać wymogi i oczekiwania).

§4.1. Komisja może dokonać wizji lokalnej zadania objętego opracowaną dokumentacją.

2. Do wizji lokalnej stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w §1.1 i §1.2 niniejszego Regulaminu.

§5.1. W przypadku czasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków przez przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni pracownik Wydziału Inwestycji wyznaczony przez jego dyrektora.

KARTA OCENY PROJEKTU

A. Dane ogólne:

1. Tytuł projektu:
.....
2. Zakres rzeczowy:
3. Wykonawca:
4. Podstawa wykonania dokumentacji: Termin:
5. Data złożenia dokumentacji:
6. Zwłoka będąca podstawą naliczenia kar umownych:dni.

B. Dane dotyczące przyjętej dokumentacji:

1. Data ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji:
2. Oświadczam, że dokumentacja wykonana została zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w umowie, jest kompletna i czytelna oraz pozwala na jej zastosowanie w dalszych pracach procesu inwestycyjnego.

.....
Podpis przewodniczącego Komisji

C. Dane dotyczące dokumentacji nie przyjętej

1. Data ostatecznego nie przyjęcia dokumentacji:
2. Podstawa prawna nie przyjęcia dokumentacji:
3. Szczegółowe uzasadnienie nie przyjęcia dokumentacji:

.....
Podpis przewodniczącego Komisji