

**ZARZĄDZENIE NR 363 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA WŁOCLAWEK**  
z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 92 ust.1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 7 pkt. 5, art. 15 pkt. 6, art. 16, art.18 ust.1 pkt. 6, art. 20 ust. 1 pkt. 3, art. 25, art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818, poz. 2473) oraz art. 4 ust 1 pkt. 1 i 7, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 1 ust. 1, art. 6 pkt. 1, art. 7 ust. 5, art.12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192, z 2019r. poz. 1622, poz.1696, poz. 2473, z 2020r. poz. 321) w związku z Uchwałą Nr XXIV/101/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Miasto Włocławek do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zmienioną Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r.

**zarządza się co następuje:**

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej", zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Chmielewska – Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia Społecznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Violetta Bronikowska – Kierownik Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Marta Kujawa – Pracownik socjalny w Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych – Sekretarz Komisji;
- 4) Sylwia Owoc – Podinspektor ds. administracyjno – organizacyjnych w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek – Członek Komisji;
- 5) Halina Sarnowska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku – Członek Komisji
- 6) Maria Mańkowska - Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku – Członek Komisji

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, poz. 695, poz. 1298), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

- § 2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: „Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu komisji z oceny oferty” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

sprawdzono pod  
względem  
formalno-prawnym  
INSPEKTOR  
Ordona  
Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

Wioletta Konopczyńska  
T. 71 121 185

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 328/2020 z dnia 22 września 2020 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą Nr XVI/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zmienioną Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r., organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Domicela Kobaczewska*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Eryka Dynarska*

## Regulamin pracy

**Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".**

### § 1

#### Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej", zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XVII/172/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zmienioną Uchwałą nr XVIII/204/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2019 r.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 8) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję w sprawie wyboru oferty.

### § 2

#### Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy,
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
  4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
  5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

### **§ 3**

#### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert przekazanych wraz z protokołem przyjęcia ofert stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza pozytywnie wypełniona część I karty oferty - „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
6. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty - „ocena merytoryczna”, - Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

### **§ 4**

#### **Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności- Zastępcy.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
  - 1) negatywnej oceny formalnej- na skutek niespełnienia wymogów formalnych,
  - 2) negatywnej oceny merytorycznej- na skutek nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

### **§ 5**

#### **Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku - [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)

- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

## **§ 6**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 363/2020  
Prezydenta Miasta Włocławek,  
z dnia 13 października 2020r.

Włocławek, dnia \_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a \_\_\_\_\_ oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej", w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z w/w podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z w/w podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/a z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

Włocławek, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wychowawczej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".

Łącznie wpłynęło \_\_\_\_\_ ofert.

W tym:

- \_\_\_\_\_ ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- \_\_\_\_\_ ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- \_\_\_\_\_ ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika merytorycznego)

\_\_\_\_\_  
(podpis Dyrektora MOPR)

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 363/2020

Prezydenta Miasta Wrocław

z dnia 13 października 2020r.

(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## KARTA OFERTY nr \_\_\_\_\_

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	Zadanie publiczne z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".
2. Ogłoszenie w dniu	
3. Nazwa i adres organizacji	

### Część I. Ocena formalna

Terminowość złożenia oferty				
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE		
Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji			Braki formalne uzupełniono	
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE	TAK	NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE	TAK	NIE
a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE	TAK	NIE
b. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.	TAK	NIE	TAK	NIE
c. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.	TAK	NIE	TAK	NIE
d. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego.	TAK	NIE	TAK	NIE
e. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem osoby koordynującej oraz osób świadczących usługi opieki wytnieniowej, ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu powierzonych czynności.	TAK	NIE	TAK	NIE

f. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE	TAK	NIE
<b>Inne dokumenty przedłożone przez oferenta</b>				
1.				
2.				

<b>Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej</b>			
1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.	TAK	NIE	
2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	TAK	NIE	
3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym.	TAK	NIE	
4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu Gminy Miasto Włocławek w latach poprzednich.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
5. Inne uwagi:			
<b>Adnotacje urzędowe</b>			
1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* 2. Oferta zawiera błędny merytoryczne*	<hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> (podpis dyrektora MOPR)		

\*niewłaściwe skreślić

## Część II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE		
2.	Zbieżność celów statutowych Oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE		
3.	Przekroczono limit kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.	TAK/NIE		
<b>Ocena części opisowej zadania</b>		<b>45</b>		
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: a) Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), c) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).	0 - 20		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-10		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.	0-5		
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji).	0-5		
<b>Ocena części finansowej zadania</b>		<b>5</b>		
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-5		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		<b>50</b>		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		<b>30</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b>				

**Adnotacje urzędowe**

1. Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia  
wymogów merytorycznych\*

\_\_\_\_\_  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

---

---

---

---

---

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 363/2020  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 13 października 2020 r.

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr \_\_\_\_\_**

<b>Wynik głosowania komisji</b>
Za przyjęciem oferty głosowało _____ osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało _____ osób/a.
Od głosu wstrzymało się _____ osób/a.
<b>Stanowisko Komisji</b>
Komisja proponuje dofinansować / nie dofinansować zadanie.
Uzasadnienie: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości _____ złotych.

\_\_\_\_\_  
(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 363/2020  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 13 października 2020r.

(pieczęćka komórki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej".

Adnotacje urzędowe	
1. Konkurs ogłoszony w dniu	
2. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
3. Liczba wniosków złożonych do konkursu	
4. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
5. Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
6. Liczba wniosków rekomendowanych przez Komisję	

Lista organizacji, których oferta została zarekomendowana przez Komisję:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania	Propozycja dofinansowania
1.				
2.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania
1.			
2.			

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_