Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 375/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 21 października 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć nagłówkowa pracodawcy

Pani/Pan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko pracownika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stanowisko

Polecenie prowadzenia ewidencji czynności pracy zdalnej

1. W związku z Pani/Pana pracą zdalną od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podstawie art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), polecam Pani/Panu prowadzenie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ewidencji wykonywanych czynności pracy zdalnej przez zapisywanie poniższych informacji:
2. data czynności
3. godzina rozpoczęcia pracy
4. godzina zakończenia pracy
5. opis wykonanych czynności wraz z formą ich wykonywania ( np.: e-mail, sms, webinar, Zoom, Microsoft Teams itp.)
6. Proszę wysłać ewidencję czynności pracy zdalnej na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ raz w tygodniu do piątku do godziny 14 00.
7. Polecenie prowadzenia ewidencji pracy zdalnej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis pracodawcy

Potwierdzam otrzymanie polecenia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis pracownika

Opinia kierownika komórki organizacyjnej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_