

ZARZĄDZENIE NR 359/2020
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 3 ust. 3 uchwały nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz poz. 5089),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin działania Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
M. W.
1r Marek Wojtkowski

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

Przewodnicząca Komisji ds. weryfikacji wniosków
Anna Kaniewska
ADWOKAT PRAWNY
mgr Anna Kaniewska
Tr /WI/ - 186
09.11.2020 r.

UZASADNIENIE

W celu weryfikacji złożonych wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, w związku z budową mieszkań na Osiedlu przy ul. Celulozowej, niezbędne jest powołanie Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek, zwanej dalej w skrócie Komisją.

Komisja będzie działała w oparciu o wprowadzony regulamin w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz przyznawania przez Komisję, punktów decydujących o kolejności umieszczania na liście najemców.

W regulaminie zostały określone zadania i obowiązki Komisji, do których należy rozpatrzenie wniosków oraz sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności uzyskanych punktów, zwana dalej listą najemców, która zostanie przekazana dla Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o. celem zawarcia umów najmu z najemcami posiadającymi zdolność czynszową.

Mając powyższe na uwadze, przedkładam projekt zarządzenia z wnioskiem o podjęcie.

ZACZYNKA PREZYDENTA
Dorota Kopaczewska

UID:712079

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

Załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Włocławek nr. 359/2020
z dnia 13 listopada 2020 r.

REGULAMIN KOMISJI DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO NA WYNAJEM:

§ 1. Komisja ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem – zwana dalej Komisją – weryfikuje i kwalifikuje wnioski o najem lokali mieszkalnych na wynajem, niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Włocławek, na czas trwania weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem.

§ 3. 1. Członek Komisji uczestniczy czynnie w pracach Komisji.

2. W przypadku nie wywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien być poparty bezwzględną większością głosów składu Komisji i złożony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego Komisji. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji – załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb.

3. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

4. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

§ 6. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność.

5. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji jest wyłączony z weryfikacji wniosków w przypadku gdy, wniosek dotyczy osób pozostającymi z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli (załącznik nr 6).

§ 7. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który winien zawierać:

1) datę i przedmiot posiedzenia,

2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,

4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji, przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 8. 1. Prawidłowo wypełnione wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, które spełniają kryteria określone w uchwale nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz poz. 5089) zwanej dalej uchwałą, podlegają dalszej ocenie systemem punktowym według kryterium pierwszeństwa wskazanym w rozdziale 2 ww. uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

2. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy, o których mowa w uchwale, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wnioski, które nie spełniają kryterium weryfikacji określonych w § 8 ust. 2 pkt 12 oraz § 11 uchwały nie podlegają dalszej kwalifikacji (załącznik nr 3).

4. Wnioskodawca o odrzuconym wniosku nie spełniającym kryteriów wpisania na listę będzie poinformowany odrębnym pismem.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim rozmowę, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji.

6. Komisja może zasięgać opinii osób oraz powoływać biegłych w zakresie prowadzonej weryfikacji wniosków, w przypadku pojawienia się wątpliwości i kwestii spornych.

7. Z czynności wskazanych w ust. 5 i 6 regulaminu sporządzany jest protokół, który winien zawierać ustalenia objęte badaniem zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz załącznikiem nr 5 do regulaminu.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej wnioskodawców, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miasta Włocławek.

9. Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów, obejmującą imiona i nazwiska najemców, zwanej dalej „listą najemców”.

Po zatwierdzeniu listy przez Prezydenta Miasta Włocławek i w przypadku, gdy liczba mieszkań jest wyższa od liczby najemców na liście najemców Komisja może wnioskować do Prezydenta Miasta Włocławek o przeprowadzenie dodatkowego naboru wniosków.

10. Przygotowanie projektu listy najemców kończy się podaniem do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13 oraz ul. 3 Maja 22, na okres 21 dni, a także na stronie internetowej www.bip.um.wlocl.pl.

11. Uwagi i zastrzeżenia do listy najemców, o której mowa w ust. 9, mogą być zgłaszane w terminie 14 dni od dnia ich podania do publicznej wiadomości.

12. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 11, rozpatrywane są przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Komisji w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miasta Włocławek, po czym sporządza się listę najemców, o której mowa jest w § 13 uchwały.

13. Lista najemców wraz z wnioskami o zawarcie umowy najmu, o której mowa w ust. 9 zostaje przekazana inwestorowi, tj. Miejskiemu Budownictwu Mieszkaniowemu Sp. z o.o., celem zawarcia umowy najmu z najemcami posiadającymi zdolność czynszową, według kolejności wynikającej z listy najemców zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 9. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem, który zapewnia jej obsługę organizacyjno-techniczną, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§ 10. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek po zakończeniu czynności sprawozdanie ze swojej działalności.


PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Dorota Kopaczewska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

PROTOKÓŁ NR
Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU
LOKALU MIESZKALNEGO NA WYNAJEM:

Data i miejsce posiedzenia

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji zgodnie z załączoną do Protokołu listą obecności:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Posiedzenie odbyło się zgodnie z poniższym porządkiem obrad prac Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,

ARKUSZ WERYFIKACYJNY

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/adres zameldowania/

.....
(data złożenia wniosku)

I. Dla ilu osób ubiega się: w tym dzieci:

II. Dochód w rodzinie /brutto/: - całkowity: - na osobę:

**Maksymalna wysokość średniego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego
nie przekracza:**

- w przypadku gospodarstw domowych jednoosobowych – 100% przeciętnego wynagrodzenia
w gospodarce narodowej ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu
Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.) -

- w przypadku pozostałych gospodarstw domowych – 100 % przeciętnego wynagrodzenia
w gospodarce narodowej ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu
Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.), zwiększonego o dodatkowe 40 punktów
procentowych na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym -

III. Po zakończeniu i zapoznaniu się z aktami sprawy przystąpiono do oceny punktowej:

1) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu będącego mieszkaniowym
zasobem Gminy Miasto Włocławek, zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu oraz opróżnienia
tego lokalu w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przez
najemcę -punktów;

2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada status repatrianta -punktów;

3) najemca ukończył 65 lat -punkty;

4) osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem
o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)-.....punkty;

5) osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje
się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych -.....punkty;

- 6) osoba obecnie zamieszkuje lokal mieszkalny położony na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasto Włocławek, uchwała nr XLVI/91/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, w związku z realizacją którego budynek mieszkalny zostanie objęty rozbiórkąpunkty;
- 7) osoba, która w związku z podjęciem pracy na terenie Włocławka w deficytowym zawodzie według bieżącego Barometru Zawodów dla powiatu włocławskiego i miasta Włocławekpunkty;
- 8) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego zamieszkuje we Włocławkupunkty;
- 9) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dzieckopunkty;
- 10) osoba jest rodzicem samotnie wychowującym przynajmniej jedno dzieckopunkty;
- 11) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada Kartę Polaka, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2019 r. poz. 1598)punkty;
- 12) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny-.....punkt.

Punktacja po weryfikacji ogółem: pkt

9. **Uzasadnienie oceny punktowej:**

.....

.....

.....

.....

V. Komisja stwierdza, że:

- a) Pan/Pani zostaje wpisany/nie zostaje wpisany na listę najemców uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem
- b) Pan/Pani zostaje zaproszony na rozmowę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

Uwagi komisji:

.....

.....

.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

PRZEPISKA PREZYDENTA
Domicela Kobuszewska

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Załącznik nr 3
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(znak sprawy)

PROTOKÓŁ

Po dokonanej weryfikacji złożonego wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem Komisja ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, stwierdza, że sprawa nie kwalifikuje się do rozpatrywania, z uwagi na;

1. Brak kontaktu z wnioskodawcą,
2. Wniosek nie został uzupełniony w terminie,
3. Przekroczone kryterium dochodowe, określone w uchwale nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz 5089).
4. Inne :
 - wnioskodawca jest właścicielem lokalu, nieruchomości,
 -

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU
Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wzrostek Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Dominika Szczęśliwska

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

Załącznik nr 4
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

PROTOKÓŁ Z ROZMOWY

PRZEPROWADZONEJ W DNIU

WNIOSKODAWCA.....

PRZEBYWAJĄCY

PRZEPROWADZONEJ PRZEZ KOMISJĘ DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
NA WYNAJEM PRZY PREZYDENCIE MIASTA WŁOCŁAWEK.

KOMISJA W SKŁADZIE:

1. STAN RODZINY WNIOSKODAWCY (UBIEGAJĄCEGO SIĘ O MIESZKANIE) liczba osób..... (należy podać
nazwisko, imię, rok urodzenia, pokrewieństwo):

W TYM DZIECI: uczących się, pracujących

2. DOCHÓD CAŁKOWITY RODZINY na jednego członka rodziny.....

W TYM : WNIOSKODAWCY

WSPÓŁMAŁŻONKA / KONKUBENT.....

CZŁONKÓW RODZINY

3. OSTATNI ADRES ZAMELDOWANIA

4. CZYJ BYŁ TO LOKAL /Z PKT. 3/

FORMA ZAMIESZKANIA:

- własność budynku mieszkalnego
jednorodzinnego
- własność lokalu mieszkalnego
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego
- jednorodzinnego stanowiącego własność osoby fizycznej
- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność
spółdzielni mieszkaniowej
- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność
gminy

- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność Skarbu Państwa
- najem lokalu mieszkalnego stanowiącego własność zakładu pracy
- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność towarzystwa budownictwa społecznego
- najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność innego podmiotu
- podnajem
- zamieszkiwanie u krewnego/powinowatego
- inna (wskazać jaka)

OŚWIADCZAM, że:

żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

5. DLACZEGO ZOSTAŁ WYMELDOWANY

6. CZY JEST ZAMELDOWANY NA STAŁE, CZASOWO, (od kiedy, jeśli nie, to podać gdzie przebywa):

WNIOSKODAWCA

WSPÓŁMAŁŻONEK / KONKUBENT

DZIECI

7. POPRZEDNIE MIEJSCE PRZEBYWANIA

8. INNE UWAGI (CHOROBY – kto choruje, orzeczenia w jakim stopniu, zaświadczenia od specjalisty):

.....

9. INFORMACJE DODATKOWE : :

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....

OPINIA KOMISJI BIORĄCEJ UDZIAŁ W ROZMOWIE:

.....
.....
.....
.....
.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....
.....
.....

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Z up. **DYREKTORA WYDZIAŁU**


Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Domicja Maciejewska

Załącznik nr 5
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

WNIOSEK AKTUALIZACYJNY

Niniejszym oświadczam, iż zmianie uległy poniższe dane (np. dane osobowe, dochód gospodarstwa domowego i inne):

.....
.....
.....

Aktualne dane to:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU
Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Domicela Kucielowska

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

Załącznik nr 6
do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji
wniosków o zawarcie umowy najmu
lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem:

- a) osobą ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem,
- b) związany/a z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, w której wynik sprawy może mieć wpływ na moje obowiązki, w szczególności:
 - pozostając z ww. osobami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, w której staję się stroną postępowania, wnoszę o wyłączenie z prac Komisji

.....
(data i czytelny podpis)

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wołkowski

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Katarzyna Laszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domiceła Krzyszewska

NR 2 WYKAZ NAJEMCÓW, KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE NEGATYWNIE

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ

LISTA NAJEMCÓW LOKALI MIESZKALNYCH NA WYNAJEM

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	LICZBA PUNKTÓW	DATA ZŁOŻENIA

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU
Katarzyna Łaszuk
Kierownik Referatu Nieruchomości
Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Domicja Kopaczewska

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski