**ZARZĄDZENIE NR 399/2020**

**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

**z dnia 13 listopada 2020 r.**

**w sprawie regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 3 ust. 3 uchwały nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz poz. 5089),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**. Ustalam regulamin działania Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

**§ 3.** Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§ 4.**  Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**UZASADNIENIE**

W celu weryfikacji złożonych wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, w związku z budową mieszkań na Osiedlu przy ul. Celulozowej, niezbędne jest powołanie Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek, zwanej dalej w skrócie Komisją.

Komisja będzie działała w oparciu o wprowadzony regulamin w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz przyznawania przez Komisję, punktów decydujących o kolejności umieszczania na liście najemców.

W regulaminie zostały określone zadania i obowiązki Komisji, do których należy rozpatrzenie wniosków oraz sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności uzyskanych punktów, zwana dalej listą najemców, która zostanie przekazana dla Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o. celem zawarcia umów najmu z najemcami posiadającymi zdolność czynszową.

Mając powyższe na uwadze, przedkładam projekt zarządzenia z wnioskiem o podjęcie.

Załącznik do zarządzenia

Prezydenta Miasta Włocławek nr 399/2020

z dnia 3 listopada 2020 r.

**REGULAMIN KOMISJI DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO NA WYNAJEM:**

**§ 1.** Komisja ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem – zwana dalej Komisją – weryfikuje i kwalifikuje wnioski o najem lokali mieszkalnych na wynajem, niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

**§ 2.** Komisję powołuje Prezydent Miasta Włocławek, na czas trwania weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem.

**§ 3.** 1. Członek Komisji uczestniczy czynnie w pracach Komisji.

2. W przypadku nie wywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien być poparty bezwzględną większością głosów składu Komisji i złożony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 4.** Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego Komisji. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji – załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 5.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb.

3. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

4. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

**§ 6.** 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność.

5. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji jest wyłączony z weryfikacji wniosków w przypadku gdy, wniosek dotyczy osób pozostającymi z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli (załącznik nr 6).

**§ 7.** 1. Z każdego posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który winien zawierać:

1) datę i przedmiot posiedzenia,

2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,

4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji, przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

**§ 8.** 1. Prawidłowo wypełnione wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, które spełniają kryteria określone w uchwale nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. ( Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz poz. 5089) zwanej dalej uchwałą, podlegają dalszej ocenie systemem punktowym według kryterium pierwszeństwa wskazanym w rozdziale 2 ww. uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

2. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy, o których mowa w uchwale, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wnioski, które nie spełniają kryterium weryfikacji określonych w § 8 ust. 2 pkt 12 oraz § 11 uchwały nie podlegają dalszej kwalifikacji (załącznik nr 3).

4. Wnioskodawca o odrzuconym wniosku nie spełniającym kryteriów wpisania na listę będzie poinformowany odrębnym pismem.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim rozmowę, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji.

6. Komisja może zasięgać opinii osób oraz powoływać biegłych w zakresie prowadzonej weryfikacji wniosków, w przypadku pojawienia się wątpliwości i kwestii spornych.

7. Z czynności wskazanych w ust. 5 i 6 regulaminu sporządzany jest protokół, który winien zawierać ustalenia objęte badaniem zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz załącznikiem nr 5 do regulaminu.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej wnioskodawców, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miasta Włocławek.

9. Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów, obejmującą imiona i nazwiska najemców, zwanej dalej „listą najemców”.

 Po zatwierdzeniu listy przez Prezydenta Miasta Włocławek i w przypadku, gdy liczba mieszkań jest wyższa od liczby najemców na liście najemców Komisja może wnioskować do Prezydenta Miasta Włocławek o przeprowadzenie dodatkowego naboru wniosków.

10. Przygotowanie projektu listy najemców kończy się podaniem do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13 oraz ul. 3 Maja 22, na okres 21 dni, a także na stronie internetowej www.bip.um.wlocl.pl.

11. Uwagi i zastrzeżenia do listy najemców, o której mowa w ust. 9, mogą być zgłaszane w terminie 14 dni od dnia ich podania do publicznej wiadomości.

12. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 11, rozpatrywane są przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Komisji w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miasta Włocławek, po czym sporządza się listę najemców, o której mowa jest w § 13 uchwały.

13. Lista najemców wraz z wnioskami o zawarcie umowy najmu, o której mowa w ust. 9 zostaje przekazana inwestorowi, tj. Miejskiemu Budownictwu Mieszkaniowemu Sp. z o.o., celem zawarcia umowy najmu z najemcami posiadającymi zdolność czynszową, według kolejności wynikającej z listy najemców zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§ 9.** Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem, który zapewnia jej obsługę organizacyjno–techniczną, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

**§ 10.** Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek po zakończeniu czynności sprawozdanie ze swojej działalności.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

**PROTOKÓŁ NR …………………………**

**Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO NA WYNAJEM**:

Data i miejsce posiedzenia ..................................................................

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji zgodnie z załączoną do Protokołu listą obecności:

1.………………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………………

3.………………………………………………………………………………………………

4.………………………………………………………………………………………………

5.………………………………………………………………………………………………

6.………………………………………………………………………………………………

7.………………………………………………………………………………………………

8.……………………………………………………………………………………………….

Posiedzenie odbyło się zgodnie z poniższym porządkiem obrad prac Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządził Sekretarz Komisji..........................................................................................................

Załącznik nr 2

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek, ………………..……….

**ARKUSZ WERYFIKACYJNY**

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

/adres zamieszkania/

/adres zameldowania/

..............................................................................

(data złożenia wniosku)

1. Dla ilu osób ubiega się: …………… w tym dzieci: ………….
2. Dochód w rodzinie /brutto/: - całkowity: …………………….....- na osobę: .......................……………

**Maksymalna wysokość średniego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego nie przekracza:**

- w przypadku gospodarstw domowych jednoosobowych – 100% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie [art. 20 pkt 1 lit. a](https://sip.lex.pl/#/document/16832385?unitId=art(20)pkt(1)lit(a)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.) - ...................................................................

- w przypadku pozostałych gospodarstw domowych – 100 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie [art. 20 pkt 1 lit. a](https://sip.lex.pl/#/document/16832385?unitId=art(20)pkt(1)lit(a)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.), zwiększonego o dodatkowe 40 punktów procentowych na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym - ........................................................

**III. Po zakończeniu i zapoznaniu się z aktami sprawy przystąpiono do oceny punktowej**:

1) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu będącego mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek, zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu oraz opróżnienia tego lokalu w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przez najemcę **- ..........punktów;**

2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada status repatrianta**- ..........punktów;**

3)najemca ukończył 65 lat**- ..........punkty;**

4) osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)**-........punkty;**

5) osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **-..........punkty;**

6) osoba obecnie zamieszkuje lokal mieszkalny położony na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasto Włocławek, uchwała nr XLVI/91/2018 z dnia 17 lipca 2018 r.w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, w związku z realizacją którego budynek mieszkalny zostanie objęty rozbiórką **-..........punkty;**

7) osoba, która w związku z podjęciem pracy na terenie Włocławka w deficytowym zawodzie według bieżącego Barometru Zawodów dla powiatu włocławskiego i miasta Włocławek **-..........punkty;**

8) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego zamieszkuje we Włocławku **-...........punkty;**

9)w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko **-...........punkty;**

10) osoba jest rodzicem samotnie wychowującym przynajmniej jedno dziecko **-...........punkty;**

11) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada Kartę Polaka, o której mowa
w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2019 r. poz. 1598 ) **-..........punkty;**

**12) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny -...........punkt.**

**Punktacja po weryfikacji ogółem:**

 **………………………. pkt**

**Uzasadnienie oceny punktowej:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. Komisja stwierdza, że:**

1. Pan/Pani ..............................................................................… zostaje wpisany/nie zostaje wpisany na listę najemców uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem ...............…………………………………………………………….................................
2. Pan/Pani ……………………………………………….… zostaje zaproszony na rozmowę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

**Uwagi komisji:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym posiedzenie zakończono.

**Podpisy członków Komisji:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

…………………………………….

Załącznik nr 3

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,………………………………

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………………………….

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

..................................................................................................

(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ**

Po dokonanej weryfikacji złożonego wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem Komisja ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, stwierdza, że sprawa nie kwalifikuje się do rozpatrywania, z uwagi na;

1. Brak kontaktu z wnioskodawcą,
2. Wniosek nie został uzupełniony w terminie,
3. Przekroczone kryterium dochodowe, określone w uchwale nr XI/95/2019 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3835 oraz 5089).
4. Inne :

- wnioskodawca jest właścicielem lokalu, nieruchomości,

- ………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków Komisji

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

Załącznik nr 4

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

**PROTOKÓŁ Z ROZMOWY**

PRZEPROWADZONEJ W DNIU …………………………………………………………………………………………………

WNIOSKODAWCA.................……………………………………………………………………………………………………………………………… PRZEBYWAJĄCY ………………………………………………………………………………………….………

PRZEPROWADZONEJ PRZEZ KOMISJĘ DS. WERYFIKACJI WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO NA WYNAJEM PRZY PREZYDENCIE MIASTA WŁOCŁAWEK.

KOMISJA W SKŁADZIE: …………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………..

1.STAN RODZINY WNIOSKODAWCY (UBIEGAJĄCEGO SIĘ O MIESZKANIE) liczba osób………………… (należy podać nazwisko, imię, rok urodzenia, pokrewieństwo): ....………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W TYM DZIECI: uczących się ……………………………, pracujących ………………….…………

2. DOCHÓD CAŁKOWITY RODZINY ………………………………… na jednego członka rodziny…………………………………………….…

W TYM : WNIOSKODAWCY ………………………………………………………………………..…………………………

WSPÓŁMAŁŻONKA / KONKUBENT…………………………………………………………………………………

CZŁONKÓW RODZINY ……………………………………………………………..…………………………………

3. OSTATNI ADRES ZAMELDOWANIA ……………………………………………………………………………………………….…

4. CZYJ BYŁ TO LOKAL /Z PKT. 3/ …………………………………………………………………………………………………

FORMA ZAMIESZKANIA:

własność budynku mieszkalnego

 jednorodzinnego

własność lokalu mieszkalnego

spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego

jednorodzinnego stanowiącego własność osoby fizycznej

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność spółdzielni mieszkaniowej

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność gminy

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność Skarbu Państwa

najem lokalu mieszkalnego stanowiącego własność zakładu pracy

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność towarzystwa budownictwa społecznego

najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność innego podmiotu

podnajem

zamieszkiwanie u krewnego/powinowatego

inna (wskazać jaka) ………………………………………………….

**OŚWIADCZAM, że:**

żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku

mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

5. DLACZEGO ZOSTAŁ WYMELDOWANY ………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

6. CZY JEST ZAMELDOWANY NA STAŁE, CZASOWO, (od kiedy, jeśli nie, to podać gdzie przebywa):

WNIOSKODAWCA ……………………………………………………………………….……..……………….......

WSPÓŁMAŁŻONEK / KONKUBENT…………………………………………………………………………………

DZIECI …………………………………………………………………………………………..………

7. POPRZEDNIE MIEJSCE PRZEBYWANIA …………………………………………………………………………………………………

8. INNE UWAGI (CHOROBY – kto choruje, orzeczenia w jakim stopniu, zaświadczenia od specjalisty):

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

9. INFORMACJE DODATKOWE :

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

PODPIS WNIOSKODAWCY

…………………………………………………………………..

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

…………………………………………………................

OPINIA KOMISJI BIORĄCEJ UDZIAŁ W ROZMOWIE:

………………………………………………………………………………………………….…………………..…………………………..………………………………………………….………………………………………………………………….……………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………….………………………………………

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

…………………………………………………………………………………………………………

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Załącznik nr 5

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

Włocławek,……………………………….

…………………………………………………..

(miejscowość i data)

……………………..……………………………

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.………………………………………………….

(adres zamieszkania)

…………………………………………………..

(adres do korespondencji)

…………………………………………………………….

(telefon kontaktowy, e-mail)

**WNIOSEK AKTUALIZACYJNY**

Niniejszym oświadczam, iż zmianie uległy poniższe dane (np. dane osobowe, dochód gospodarstwa domowego i inne):

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Aktualne dane to:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

………………………….

(podpis)Załącznik nr 6

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego

Włocławek,..…………………………………

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem:

a ) osobą ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem,

b ) związany/a z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem, w której wynik sprawy może mieć wpływ na moje obowiązki, w szczególności:

* pozostając z ww. osobami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).
* W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, w której staję się stroną postępowania, wnoszę o wyłączenie z prac Komisji
* ………….………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 7

do Regulaminu Komisji ds. weryfikacji wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na wynajem

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | ADNOTACJE URZĘDOWE |
| 1. | Liczba złożonych wniosków. |  |
| 2.  | Liczba wniosków rozpatrzonych pod względem formalnym: |  |
| a) zaakceptowanych |  |
| b) niezaakceptowanych |  |
| 3. | Liczba wniosków zaopiniowanych negatywnie – niespełniających kryterium wpisania na listę najemców. |  |
| 4. | Liczba wniosków wpisanych na listę najemców lokali mieszkalnych na wynajem. |  |

**NR 1 WYKAZ NAJEMCÓW, KTÓRZY NIE SPEŁNILI WYMOGÓW FORMALNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | NAZWISKO I IMIĘ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NR 2 WYKAZ NAJEMCÓW, KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE NEGATYWNIE**

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | NAZWISKO I IMIĘ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**LISTA NAJEMCÓW LOKALI MIESZKALNYCH NA WYNAJEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | NAZWISKO I IMIĘ | LICZBA PUNKTÓW | DATA ZŁOŻENIA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |