

Zarządzenie nr 427/2020

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 07 grudnia 2020

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZIDENT MIASTA
M. Wojtkowski
dr Marek Wojtkowski

Sprawdzono pod kątem
legisłacyjnym
RADCA PRAWNY
[Signature]
Krzysztof Czerwiński
1-1002

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Krzysztof Kukucki

Załącznik
do zarządzenia nr 427/2020
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 07 grudnia 2020.

Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Włocławek;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Włocławek;
- 4) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Włocławek;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 9) Referacie – należy przez to rozumieć Referat Publicznego Transportu Zbiorowego;
- 10) komórkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 11) kierujących komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 12) miejskich jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 3069 oraz z 2018 r. poz.4490).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora Wydziału – Energetyk Miejski;
- 2) Kierownik Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego;
- 3) stanowisko ds. infrastruktury drogowej;
- 4) stanowisko ds. administracyjnych;
- 5) stanowisko ds. finansowych;
- 6) stanowiska ds. zarządzania ruchem drogowym;
- 7) stanowisko ds. mobilności miejskiej.

2. Zastępcy Dyrektora Wydziału – Energetykowi Miejskiemu podlega bezpośrednio stanowisko ds. infrastruktury energetycznej.

3. Kierownikowi Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego podlegają bezpośrednio stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3 Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału

§ 5. Zadania Dyrektora Wydziału:

- 1) wykonywanie zadań kierującego komórką organizacyjną określonych w § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 2) reprezentowanie Wydziału wobec Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza, kierujących komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisywanie dokumentów sporządzanych w Wydziale z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do podległych pracowników;
- 5) zapewnienie ciągłości i odpowiedniej jakości wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustalanie planów urlopów, zasad zastępstw i podejmowanie działań w celu stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych podległych pracowników;
- 6) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, w zakresie odpowiadającym właściwości Wydziału.

§ 6. Zadania poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale:

- 1) zadania Zastępcy Dyrektora:
 - a) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn,

- b) bieżący nadzór nad realizacją zadań przez pracownika na stanowisku ds. infrastruktury energetycznej,
 - c) pozyskiwanie danych oraz wykonywanie analiz w zakresie optymalizacji zużycia mediów energetycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - d) prowadzenie inwentaryzacji i bilansów energetycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - e) opiniowanie i analiza prawidłowości umów na dostawy mediów energetycznych pod kątem doboru odpowiednich taryf i optymalizacji zużycia energii w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - f) wydawanie zaleceń miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie wdrożenia i stosowania odpowiednich praktyk i zachowań celem optymalizacji zużycia energii oraz przeprowadzanie kontroli wykonania tych zaleceń,
 - g) planowanie, inicjowanie działań i przedstawianie propozycji realizacji: projektów na rzecz poprawy efektywności energetycznej w miejskich jednostkach organizacyjnych, projektów zwiększających udział energii odnawialnej w bilansie energetycznym Miasta,
 - h) współdziałanie z Wydziałem Inwestycji w zakresie planowania remontów, modernizacji i inwestycji dotyczących utrzymania i poprawy efektywności urządzeń i instalacji energetycznych w obiektach użyteczności publicznej, a także innych instalacji miejskich,
 - i) bieżąca współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorstwami energetycznymi,
 - j) udział w odbiorach inwestycji energetycznych,
 - k) opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych pod kątem efektywności energetycznej budowanych lub remontowanych obiektów miejskich,
 - l) pomoc w przygotowywaniu części merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych przedsięwzięć związanych z efektywnością energetyczną,
 - m) ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Miasta,
 - n) rozpowszechnianie dobrych praktyk i informacji na temat podejmowanych działań energooszczędnych,
 - o) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie stosowania rozwiązań zmniejszających zużycie energii, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - p) opracowywanie i udostępnianie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o stosowanych przez Miasto środkach poprawy efektywności energetycznej,
 - q) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań realizowanych w obszarze energetyki,
 - r) prowadzenie ewidencji i kontrola realizacji umów i zleceń objętych zakresem obowiązków,
 - s) prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady w granicach wykonywanych obowiązków oraz przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych i parlamentarzystów oraz na skargi, wnioski i petycje,
 - t) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i aktualizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek”;
- 2) zadania stanowiska ds. infrastruktury energetycznej:
- a) prowadzenie spraw związanych z planowaniem oświetlenia miejsc publicznych i dróg oraz jego finansowaniem,
 - b) koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta, w tym Urzędu,

- c) kontrolowanie stanu technicznego oświetlenia dróg, obiektów mostowych, placów, skwerów, parków, promenad, bulwarów itp. i planowanie jego modernizacji,
 - d) zbieranie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw energii informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej przez Miasto flocie pojazdów,
 - e) opracowywanie i aktualizowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej,
 - f) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury energetycznej,
 - g) koordynowanie spraw związanych z planowaniem i realizacją uzbrojenia w sieci: gazownicze, energii cieplnej, energii elektrycznej, teletechniczne,
 - h) współpraca z podmiotami zajmującymi się zaopatrzeniem w paliwa gazowe oraz energię ciepłą i elektryczną, w tym pochodzącą ze źródeł odnawialnych,
 - i) przygotowywanie umów w zakresie wykonywanych zadań,
 - j) obsługa i utrzymanie miejskich szafek energetycznych,
 - k) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek”,
 - l) przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje;
- 3) zadania Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego:
- a) zadania Kierownika Referatu:
 - nadzorowanie pracy podległych pracowników i zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań Referatu,
 - zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań Referatu,
 - występowanie do Dyrektora Wydziału z wnioskami osobowymi, w tym w sprawach: zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania podległych pracowników,
 - przedstawianie Dyrektorowi Wydziału propozycji zakresów czynności podległych pracowników,
 - przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych w zakresie zadań Referatu,
 - b) zadania stanowisk ds. publicznego transportu zbiorowego:
 - opracowywanie i aktualizowanie projektu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
 - opracowywanie i aktualizowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem pojazdów zeroemisyjnych w komunikacji miejskiej zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 908 i 1086),
 - prowadzenie spraw w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegającej w szczególności na:
 - badaniu i analizie potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

- - podejmowaniu działań zmierzających do realizacji planu transportowego albo do aktualizacji tego planu,
- - zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie: standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców, funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych, funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego, systemu informacji dla pasażera,
- - określaniu sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
- - określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,
- - przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- - ustalaniu opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- - ustalaniu sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),
- prowadzenie spraw w zakresie zarządzania publicznym transportem zbiorowym polegającego w szczególności na:
 - - negocjowaniu i zatwierdzaniu zmian do umowy z operatorem,
 - - ocenie i kontroli realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - - kontroli nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,
 - - współpracy przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
 - - analizie realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - - dokonywaniu zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
 - - zatwierdzaniu rozkładów jazdy oraz dokonywaniu ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
 - - administrowaniu systemem informacji dla pasażera,
 - - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego

rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),

- przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje,
- przygotowywanie projektów umów w zakresie realizacji zadań Referatu,
- przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań realizowanych przez Referat,
- wykonywanie w granicach obowiązków służbowych przedsięwzięć lub czynności, obejmujących współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz zdrowia lub życia ludności oraz w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej i zapobiegania kryzysom, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez służby specjalistyczne;

4) zadania stanowiska ds. infrastruktury drogowej:

- a) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- b) wykonywanie we współpracy z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku okresowych przeglądów dróg, placów i obiektów mostowych,
- c) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie zadań drogowych i transportowych,
- d) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury drogowej,
- e) prowadzenie wszelkich spraw związanych z gospodarowaniem siecią kanalizacji deszczowej i jej finansowaniem oraz tworzenie warunków niezbędnych do jej utrzymania,
- f) wydawanie warunków technicznych na podłączenie się do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- g) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem strefy czystego transportu zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- h) koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- i) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie planowania finansowania i eksploatacji kanalizacji deszczowej,
- j) uczestniczenie w odbiorach urządzeń i sieci kanalizacji deszczowej,
- k) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z drogownictwem, organizacją ruchu, strefą ograniczonego postoju i parkingami przy pasach drogowych,
- l) przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje;

5) zadania stanowiska ds. administracyjnych:

- a) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego,
- b) obsługa kancelaryjna Wydziału zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,

- c) zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe,
 - d) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego
 - e) bieżąca obsługa interesantów;
- 6) zadania stanowiska ds. finansowych:
- a) nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami, którzy świadczą usługi na rzecz Miasta,
 - b) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań Wydziału oraz zapewnienie zdyscyplinowanej realizacji wydatków budżetowych we współpracy z innymi stanowiskami w Wydziale oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nad którymi Wydział sprawuje nadzór;
- 7) zadania stanowisk ds. zarządzania ruchem drogowym:
- a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
 - b) opracowanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
 - c) zatwierdzenie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów,
 - d) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
 - e) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
 - f) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
 - g) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządnymi dróg lub kolei, Policją oraz innymi jednostkami,
 - h) dokonywanie analizy i oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - i) prowadzenie postępowań w sprawach spornych, dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, z uwzględnieniem interesu ogólnospołecznego oraz konieczności zapewnienia ruchu tranzytowego,
 - j) analiza prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej na terenie Miasta
 - k) przeprowadzanie kontroli w terenie dotyczących jakości oznakowania oraz poprawności jego umieszczenia w pasie drogowym,
 - l) udział w posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku,
 - m) rozpatrywanie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - n) bieżąca ewidencja opłat określonych w przepisach dotyczących prowadzonych spraw,
 - o) sporządzanie sprawozdawczości i informacji określonych przepisami szczególnymi w zakresie realizowanych zadań;
- 8) zadania stanowiska ds. mobilności miejskiej:
- a) inicjowanie działań na rzecz kształtowania zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez wprowadzanie wytycznych wynikających z Planu Mobilności Miejskiej Miasta Włocławka,
 - b) kreowanie polityki rowerowej w Mieście,
 - c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej oraz pieszej na terenie Miasta,

- d) udział w posiedzeniach Komisji Opiniowania Projektów Inwestycyjnych w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym oraz ruchu pieszych,
- e) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego systemu wypożyczalni rowerów,
- f) prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu w zakresie rozwiązań rowerowych,
- g) przeprowadzanie analiz warunków ruchu rowerowego,
- h) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie utrzymania infrastruktury rowerowej,
- i) udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej,
- j) inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w Mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi,
- k) pozyskiwanie środków finansowych na komunikację rowerową,
- l) inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu,
- m) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zdarzeń drogowych,
- n) inicjowanie działań na rzecz rozwijania systemu transportowego bez barier dla ruchu pieszych i osób o ograniczonej sprawności,
- o) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju sieci dróg rowerowych,
- p) inicjowanie i wykonywanie opracowań studialnych oraz koncepcyjnych dotyczących komunikacji pieszej i ruchu rowerowego,
- q) prowadzenie analizy potrzeb i możliwości budowy dróg rowerowych na terenie Miasta,
- r) ustalanie standardów i wymagań budowy oraz eksploatacji dróg rowerowych oraz ciągów pieszych.

Schemat organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

