# Zarządzenie nr 427/2020

# Prezydenta Miasta Włocławek

# z dnia 07 grudnia 2020 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

**§ 3.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§ 4.** 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

# UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.

# Załącznik

# do zarządzenia nr 427/2020

# Prezydenta Miasta Włocławek

# z dnia 07 grudnia 2020 r.

**Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
2. podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego
i Energii;
3. szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Włocławek;
3. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Włocławek;
4. Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
5. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
6. Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Włocławek;
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
8. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
9. Referacie – należy przez to rozumieć Referat Publicznego Transportu Zbiorowego;
10. komórkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne,
o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
11. kierujących komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa
w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
12. miejskich jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 3069 oraz
z 2018 r. poz.4490).

**Rozdział 2**

**Struktura organizacyjna Wydziału**

**§ 3.** 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Dyrektora Wydziału – Energetyk Miejski;
2. Kierownik Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego;
3. stanowisko ds. infrastruktury drogowej;
4. stanowisko ds. administracyjnych;
5. stanowisko ds. finansowych;
6. stanowiska ds. zarządzania ruchem drogowym;
7. stanowisko ds. mobilności miejskiej.

2. Zastępcy Dyrektora Wydziału – Energetykowi Miejskiemu podlega bezpośrednio stanowisko ds. infrastruktury energetycznej.

3. Kierownikowi Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego podlegają bezpośrednio stanowiska
ds. publicznego transportu zbiorowego.

**§ 4.** Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

**Rozdział 3**

**Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału**

**§ 5.** Zadania Dyrektora Wydziału:

1. wykonywanie zadań kierującego komórką organizacyjną określonych w § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
2. reprezentowanie Wydziału wobec Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza, kierujących komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
3. podpisywanie dokumentów sporządzanych w Wydziale z zachowaniem udzielonych upoważnień
i pełnomocnictw;
4. sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do podległych pracowników;
5. zapewnienie ciągłości i odpowiedniej jakości wykonywania zadań przez pracowników Wydziału,
w tym: ustalanie planów urlopów, zasad zastępstw i podejmowanie działań w celu stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych podległych pracowników;
6. sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku;
7. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, w zakresie odpowiadającym właściwości Wydziału.

**§ 6.** Zadania poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale:

1. zadania Zastępcy Dyrektora:
2. zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn,
3. bieżący nadzór nad realizacją zadań przez pracownika na stanowisku ds. infrastruktury energetycznej,
4. pozyskiwanie danych oraz wykonywanie analiz w zakresie optymalizacji zużycia mediów energetycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
5. prowadzenie inwentaryzacji i bilansów energetycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
6. opiniowanie i analiza prawidłowości umów na dostawy mediów energetycznych pod kątem doboru odpowiednich taryf i optymalizacji zużycia energii w miejskich jednostkach organizacyjnych,
7. wydawanie zaleceń miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie wdrożenia i stosowania odpowiednich praktyk i zachowań celem optymalizacji zużycia energii oraz przeprowadzanie kontroli wykonania tych zaleceń,
8. planowanie, inicjowanie działań i przedstawianie propozycji realizacji: projektów na rzecz poprawy efektywności energetycznej w miejskich jednostkach organizacyjnych, projektów zwiększających udział energii odnawialnej w bilansie energetycznym Miasta,
9. współdziałanie z Wydziałem Inwestycji w zakresie planowania remontów, modernizacji i inwestycji dotyczących utrzymania i poprawy efektywności urządzeń i instalacji energetycznych w obiektach użyteczności publicznej, a także innych instalacji miejskich,
10. bieżąca współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorstwami energetycznymi,
11. udział w odbiorach inwestycji energetycznych,
12. opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych pod kątem efektywności energetycznej budowanych lub remontowanych obiektów miejskich,
13. pomoc w przygotowywaniu części merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych przedsięwzięć związanych z efektywnością energetyczną,
14. ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Miasta,
15. rozpowszechnianie dobrych praktyk i informacji na temat podejmowanych działań energooszczędnych,
16. prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie stosowania rozwiązań zmniejszających zużycie energii, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
17. opracowywanie i udostępnianie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o stosowanych przez Miasto środkach poprawy efektywności energetycznej,
18. przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta
w zakresie odnoszącym się do zadań realizowanych w obszarze energetyki,
19. prowadzenie ewidencji i kontrola realizacji umów i zleceń objętych zakresem obowiązków,
20. prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady w granicach wykonywanych obowiązków oraz przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje
i zapytania radnych i parlamentarzystów oraz na skargi, wnioski i petycje,
21. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i aktualizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek’’;
22. zadania stanowiska ds. infrastruktury energetycznej:
23. prowadzenie spraw związanych z planowaniem oświetlenia miejsc publicznych i dróg oraz jego finansowaniem,
24. koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta, w tym Urzędu,
25. kontrolowanie stanu technicznego oświetlenia dróg, obiektów mostowych, placów, skwerów, parków, promenad, bulwarów itp. i planowanie jego modernizacji,
26. zbieranie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw energii informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej przez Miasto flocie pojazdów,
27. opracowywanie i aktualizowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną
i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej,
28. opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury energetycznej,
29. koordynowanie spraw związanych z planowaniem i realizacją uzbrojenia w sieci: gazownicze, energii cieplnej, energii elektrycznej, teletechniczne,
30. współpraca z podmiotami zajmującymi się zaopatrzeniem w paliwa gazowe oraz energię cieplną
i elektryczną, w tym pochodzącą ze źródeł odnawialnych,
31. przygotowywanie umów w zakresie wykonywanych zadań,
32. obsługa i utrzymanie miejskich szafek energetycznych,
33. prowadzenie spraw związanych z realizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek’’,
34. przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje;
35. zadania Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego:
36. zadania Kierownika Referatu:
* nadzorowanie pracy podległych pracowników i zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań Referatu,
* zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań Referatu,
* występowanie do Dyrektora Wydziału z wnioskami osobowymi, w tym w sprawach: zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania podległych pracowników,
* przedstawianie Dyrektorowi Wydziału propozycji zakresów czynności podległych pracowników,
* przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych
w zakresie zadań Referatu,
1. zadania stanowisk ds. publicznego transportu zbiorowego:
* opracowywanie i aktualizowanie projektu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
* opracowywanie i aktualizowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem pojazdów zeroemisyjnych w komunikacji miejskiej zgodnie z art. 37 ustawy z dnia
11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 908
i 1086),
* prowadzenie spraw w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegającej
w szczególności na:

- - badaniu i analizie potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym
z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

- - podejmowaniu działań zmierzających do realizacji planu transportowego albo do aktualizacji tego planu,

- - zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,
w szczególności w zakresie: standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców, funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych, funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego, systemu informacji dla pasażera,

- - określaniu sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach
o charakterze użyteczności publicznej,

- - określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,

- - przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania prowadzącego do zawarcia umowy
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- - ustalaniu opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia
15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- - ustalaniu sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora
w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315
z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),

* prowadzenie spraw w zakresie zarządzania publicznym transportem zbiorowym polegającego
w szczególności na:

- - negocjowaniu i zatwierdzaniu zmian do umowy z operatorem,

- - ocenie i kontroli realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- - kontroli nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,

- - współpracy przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów
o charakterze użyteczności publicznej,

- - analizie realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- - dokonywaniu zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,

- - zatwierdzaniu rozkładów jazdy oraz dokonywaniu ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

- - administrowaniu systemem informacji dla pasażera,

- - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315
z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),

* przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje,
* przygotowywanie projektów umów w zakresie realizacji zadań Referatu,
* przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta
w zakresie odnoszącym się do zadań realizowanych przez Referat,
* wykonywanie w granicach obowiązków służbowych przedsięwzięć lub czynności, obejmujących współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz zdrowia lub życia ludności oraz w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej i zapobiegania kryzysom, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez służby specjalistyczne;
1. zadania stanowiska ds. infrastruktury drogowej:
2. opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie
o tych planach Wydziału Urbanistyki i Architektury,
3. wykonywanie we współpracy z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku okresowych przeglądów dróg, placów i obiektów mostowych,
4. współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie zadań drogowych i transportowych,
5. opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury drogowej,
6. prowadzenie wszelkich spraw związanych z gospodarowaniem siecią kanalizacji deszczowej i jej finansowaniem oraz tworzenie warunków niezbędnych do jej utrzymania,
7. wydawanie warunków technicznych na podłączenie się do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
8. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem strefy czystego transportu zgodnie
z art. 39 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
9. koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
10. współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie planowania finansowania i eksploatacji kanalizacji deszczowej,
11. uczestniczenie w odbiorach urządzeń i sieci kanalizacji deszczowej,
12. współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych
z drogownictwem, organizacją ruchu, strefą ograniczonego postoju i parkingami przy pasach drogowych,
13. przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje;
14. zadania stanowiska ds. administracyjnych:
15. przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego,
16. obsługa kancelaryjna Wydziału zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
17. zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe,
18. przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego
19. bieżąca obsługa interesantów;
20. zadania stanowiska ds. finansowych:
21. nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami, którzy świadczą usługi na rzecz Miasta,
22. opracowywanie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań Wydziału oraz zapewnienie zdyscyplinowanej realizacji wydatków budżetowych we współpracy z innymi stanowiskami w Wydziale oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nad którymi Wydział sprawuje nadzór;
23. zadania stanowisk ds. zarządzania ruchem drogowym:
24. rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
25. opracowanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
26. zatwierdzenie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów,
27. prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
28. opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
29. prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności
z zatwierdzoną organizacją ruchu,
30. współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg lub kolei, Policją oraz innymi jednostkami,
31. dokonywanie analizy i oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwem ruchu drogowego,
32. prowadzenie postępowań w sprawach spornych, dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, z uwzględnieniem interesu ogólnospołecznego oraz konieczności zapewnienia ruchu tranzytowego,
33. analiza prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej na terenie Miasta
34. przeprowadzanie kontroli w terenie dotyczących jakości oznakowania oraz poprawności jego umieszczenia w pasie drogowym,
35. udział w posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku,
36. rozpatrywanie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
37. bieżąca ewidencja opłat określonych w przepisach dotyczących prowadzonych spraw,
38. sporządzanie sprawozdawczości i informacji określonych przepisami szczególnymi w zakresie realizowanych zadań;
39. zadania stanowiska ds. mobilności miejskiej:
40. inicjowanie działań na rzecz kształtowania zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez wprowadzanie wytycznych wynikających z Planu Mobilności Miejskiej Miasta Włocławka,
41. kreowanie polityki rowerowej w Mieście,
42. prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej oraz pieszej na terenie Miasta,
43. udział w posiedzeniach Komisji Opiniowania Projektów Inwestycyjnych w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym oraz ruchu pieszych,
44. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego systemu wypożyczalni rowerów,
45. prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu w zakresie rozwiązań rowerowych,
46. przeprowadzanie analiz warunków ruchu rowerowego,
47. współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie utrzymania infrastruktury rowerowej,
48. udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej,
49. inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w Mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi,
50. pozyskiwanie środków finansowych na komunikację rowerową,
51. inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu,
52. prowadzenie spraw związanych z ewidencją zdarzeń drogowych,
53. inicjowanie działań na rzecz rozwijania systemu transportowego bez barier dla ruchu pieszych
i osób o ograniczonej sprawności,
54. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju sieci dróg rowerowych,
55. inicjowanie i wykonywanie opracowań studialnych oraz koncepcyjnych dotyczących komunikacji pieszej i ruchu rowerowego,
56. prowadzenie analizy potrzeb i możliwości budowy dróg rowerowych na terenie Miasta,
57. ustalanie standardów i wymagań budowy oraz eksploatacji dróg rowerowych oraz ciągów pieszych.

# Załącznik

# do Regulaminu Organizacyjnego

# Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

**Schemat organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii**

Prezydentowi Miasta Włocławek podlega Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek.

Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek podlega Dyrektor Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

* 1. Zastępca Dyrektora Wydziału – Energetyk Miejski;
	2. Kierownik Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego;
	3. stanowisko ds. infrastruktury drogowej;
	4. stanowisko ds. administracyjnych;
	5. stanowisko ds. finansowych;
	6. stanowiska ds. zarządzania ruchem drogowym;
	7. stanowisko ds. mobilności miejskiej.

Zastępcy Dyrektora Wydziału – Energetykowi Miejskiemu podlega bezpośrednio stanowisko

ds. infrastruktury energetycznej.

Kierownikowi Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego podlegają bezpośrednio stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego.