**ZATWIERDZAM:**

**………......…………….**

****

**PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**

**PREZYDENTA WŁOCŁAWKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

**NA ROK 2021**

 **UZGODNIŁ: OPRACOWAŁ:**

**Szef**

 **Obrony Cywilnej Województwa**

**……………….…………………………. ………………………….**

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne**
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania
o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków
na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
7. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
8. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
9. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
10. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
11. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 roku
w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej w województwie kujawsko – pomorskim.
12. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 października 2019 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2020 roku.
13. Wytyczne Prezydenta Miasta Włocławek – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 4 lutego 2020 roku do działalności
w dziedzinie obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek w 2020 roku.
14. **Przyjęte kierunki działania**
15. Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
16. Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej na terenie miasta w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.
17. Kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań w zakresie obrony cywilnej w ramach przygotowania miasta do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami.
18. Upowszechnianie działań profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zakażeniom oraz ze skuteczną ochroną przed koronawirusem SARS-CoV-2.
19. Propagowanie problematyki skuteczności szczepień ochronnych przed koronawirusem SARS-CoV-2 wśród ludności cywilnej.
20. Wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej po ich ukazaniu się.
21. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie organizacyjnym** |
| 1. | Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r. w gminach i powiatach oraz województwie zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach. | komendanci formacji OC/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | do 14 lutego |  |
| Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | do 28 lutego |  |
| 2. | Dokonanie analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. | Dyrektor WZKiB UM | do bieżąco | po otrzymaniu dokumentu |
| 3. | Pobudzanie i inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla miejskich jednostek organizacyjnych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta | na bieżąco |  |
| 5. | Kontynuowanie integrowania i rozwijania współpracy pomiędzy Urzędem Miasta i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (WOPR, PCK, PKPS) jako formacji obrony cywilnej poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/szefowie organizacji pozarządowych | na bieżąco |  |
| 6. | Kontynuowanie działań w zakresie utrzymania i doskonalenia na terenie miasta systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz zagrożeniu skutkami – w sytuacji wystąpienia awarii w Zakładach ANWIL S.A. i urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego we Włocławku. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 7. | Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzenie dalszej weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| **W zakresie planowania** |
| 1. | Kontynuowanie procesu wdrażania, doskonalenia i aktualizacji planów obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych miasta obowiązanych do ich posiadania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 2. | Dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej z innymi planami regulującymi zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 3. | Dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienie bieżącej ochrony dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/dyrektorzy zakładów pracy/właściciele nieruchomości | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | do 30 czerwca |  |
| 5. | Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.  | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor Wydziału Środowiska | na bieżąco |  |
| 6. | Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności. | Szef Obrony Cywilnej Miasta | na bieżąco |  |
| 7. | Prowadzenie inwentaryzacji posiadanego sprzętu i zasobów materiałowych obrony cywilnej. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 8. | Doposażanie nowotworzonych i istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| 9. | Prowadzenie systematycznej analizy i weryfikacji istniejących zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w oparciu o przepisy zawarte w Wytycznych Szefa OCK z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 10. | Dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji III stopnia. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | do 29 maja |  |
| **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania** |
| 1. | Przeprowadzenie treningów uruchomienia procedur Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/instytucje współuczestniczące | na bieżąco |  |
| 2. | Przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego i awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności). | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 3. | Dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie analizy potrzeb w zakresie stanowisk dyspozytorskich w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz w przedsiębiorstwach o dużym ryzyku wystąpienia zagrożeń. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych | na bieżąco |  |
| 5. | Dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznym całego miasta.  | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 6. | Dokonanie analizy potrzeb rozmieszczenia radionadajników działających w ramach Sieci Koordynacji Miasta „Włocławek 900”. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 7. | Dokonanie analizy potrzeb w zakresie pozyskania i rozmieszczenia syren alarmowych w systemie wczesnego ostrzegania ludności. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 8. | Aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/Prezes MPWiK | na bieżąco |  |
| 9. | Wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej.  | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | do 30 stycznia |  |
| 10. | Kontynuowanie procesu wdrażania do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji SI PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ w województwie i mieście, a także uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | raz w miesiącu |  |
| 11. | Doskonalenie procedur służby dyżurnej Straży Miejskiej w zakresie wypełniania zadań stanowiska dyspozytorskiego (dyżurnego MCZK). | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/Komendant Straży Miejskiej/obsada służby dyżurnej SM | na bieżąco | według potrzeb |
| 12. | Spowodowanie rozdzielenia częstotliwości dla Centralnego Systemu Alarmowania miasta Włocławeki Stopnia Wodnego. | Dyrektor WBZK K-P UW/Dyrektor WZKiB UM | do 30 czerwca | pismo Prezydenta Miasta Włocławek nr ZK 5533.1.6.2020 z dnia 17.09.20r. |
| **Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania** |
| 1. | Trening Systemu Wykrywania i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/instytucje współuczestniczące |  | zgodnie z decyzją wojewody |
| 2. | Trening łączności radiowej w Sieci Zarządzania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | codziennie |  |
| 3. | Udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | raz w miesiącu |  |
| 4. | Udział w treningu wymiany informacji za pomocą SI PROMIEŃ. | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | raz na kwartał |  |
| 5. | Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | corocznie | zgodnie z decyzją kierownika treningu  |
| **W zakresie szkoleń** |
| 1. | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów, które są emitowane w regionalnych rozgłośniach telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, kryzysu i wojny.  | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracodawcy/miejskie jednostki organizacyjne/pracownicy OC w zakładach pracy | na bieżąco |  |
| 2. | Organizowanie i przeprowadzanie, w miarę możliwości, szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla formacji OC miejskich jednostek organizacyjnych w oparciu o obowiązujące w tym zakresie Wytyczne Szefa OCK, z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| 3. | Podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Podnoszenie jakości wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakietu MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/Dyrektor BI UM | na bieżąco |  |
| 5. | Szkolenie pracowników OC zakładów pracy i komendantów formacji OC. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/wyznaczeni pracownicy WZKiB UM | III kwartał |  |
| 6. | Uczestniczenie w szkoleniach z zagadnień obrony cywilnej w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/wyznaczeni pracownicy WZKiB UM | na bieżąco | po dokonaniu uzgodnień planów szkolenia |
| 7. | Szkolenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/obsada MZZK | II kwartał |  |
| 8. | Szkolenie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania:1. Posługiwanie się mapami topograficznymi w systemie UTM.
2. Posługiwanie się PGO i SI PROMIEŃ.
 | Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM/obsada POADA | II kwartał |  |
| 9. | Szkolenie dyżurnych Straży Miejskiej – Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z zakresu funkcjonowania SWO, w tym składania meldunków w systemie CAR. | Dyrektor WZKiB UM/Komendant Straży Miejskiej/pracownicy WZKiB UM | III kwartał |  |
| **W zakresie ćwiczeń** |
| 1. | Zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie z terminami przedsięwzięć |  |
| 2. | Uczestniczenie w ćwiczeniach obrony cywilnej realizowanych w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie z terminami przedsięwzięć |  |
| 3. | Ćwiczenia III stopnia po uwolnieniu NSCH w Zakładzie ANWIL S.A. | Prezes ANWIL S.A./Pracownicy WZKiB UM |  | wg odrębnego planu ANWIL S.A. |
| 4. | Działanie służb ratowniczych po uwolnieniu się amoniaku z instalacji chłodniczej w RUN-CHŁODNIA Sp.z.o.o.  | Prezes RUN-CHŁODNIA |  | wg odrębnego planu RUN-CHŁODNIA |
| 5. | Ćwiczenie ratownictwa wodnego na otwartym zbiorniku wodnym. | Prezes WOPR | maj | wg odrębnego planu WOPR |
| **W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej** |
| 1. | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobu postępowania po ich ogłoszeniu. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp.  |
| 2. | Kontynuowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie realizowanych zadań przez formacje obrony cywilnej. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp.  |
| 3. | Upowszechnianie w świadomości społecznej zagadnień w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Pracownicy WZKiB UM/pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp.  |
| 4. | Miejska Olimpiada Obrony Cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Pracownicy WZKiB UM | kwiecień  | zgodnie z otrzymanym regulaminem |
| 5. | Wojewódzka Olimpiada Obrony Cywilnej. | Dyrektorzy placówek oświatowych/powołana komisja | maj | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| 6. | Miejski Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Pracownicy WZKiB UM | marzec | zgodnie z otrzymanym regulaminem |
| 7. | Wojewódzki Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Dyrektorzy placówek oświatowych/powołana komisja | marzec | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| **W zakresie finansowania** |
| 1. | Zabezpieczenie środków finansowych na realizacje zadań merytorycznych w 2021 r. | Rada Miasta/Prezydent Miasta/Dyrektor WZKiB UM | IV kwartał 2020 r. |  |
| **W zakresie kontroli** |
| 1. | Kontrolowanie na bieżąco przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 2. | Prowadzenie kontroli w zakresie poprawności sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi dla terenu działania organami obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | zgodnie z planem kontroli |  |
| 3. | Prowadzenie w ramach kontroli, sprawdzenia wyznaczonego zakładu opieki zdrowotnej, zobowiązanego do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia lub zdrowia.  | Szef Obrony Cywilnej Miasta/Dyrektor WZKiB UM/pracownicy WZKiB UM | zgodnie z planem kontroli |  |

**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Zaplanowane środki****(w tyś. PLN)** | **Źródło finansowania** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zakup materiałów i wyposażenia. | 5 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |
| 2. | Zakup usług. | 5 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |
| 3. | Zakup usług remontowych. | 3 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |

**Plan kontroli**

| **Lp.** | **Temat kontroli**  | **Nazwa kontrolowanego podmiotu** | **Termin przeprowadzenia kontroli** | **Uwagi**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejskie PrzedsiębiorstwoKomunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku | I kwartał |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejskie Przedsiębiorstwo EnergetykiCieplnej Sp. z o.o. we Włocławku | II kwartał |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku | III kwartał |  |
|  | Sprawdzenie dokumentacji planistycznej zakładu opieki zdrowotnej, zobowiązanego do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia lub zdrowia.  | Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku | IV kwartał |  |

1. **Inne zadania i przedsięwzięcia**

Inne przedsięwzięcia tematycznie związane z ochroną ludności i obroną cywilną w zależności od potrzeb będą uwzględniane
w planach działania w zakresie obrony cywilnej Prezydenta Włocławka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta na kolejny rok.

Wykonał: Ireneusz GÓRZYŃSKI

tel. 54 4144358