**ZATWIERDZAM:**

**………......…………….**

****

**PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**

**PREZYDENTA WŁOCŁAWKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

**NA ROK 2021**

**UZGODNIŁ: OPRACOWAŁ:**

**Szef**

**Obrony Cywilnej Województwa**

**……………….…………………………. ………………………….**

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne**
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania   
   o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków   
   na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
7. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
8. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
9. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
10. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
11. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 roku   
    w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej w województwie kujawsko – pomorskim.
12. Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 października 2019 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2020 roku.
13. Wytyczne Prezydenta Miasta Włocławek – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 4 lutego 2020 roku do działalności   
    w dziedzinie obrony cywilnej na terenie miasta Włocławek w 2020 roku.
14. **Przyjęte kierunki działania**
15. Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
16. Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej na terenie miasta w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.
17. Kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań w zakresie obrony cywilnej w ramach przygotowania miasta do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami.
18. Upowszechnianie działań profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zakażeniom oraz ze skuteczną ochroną przed koronawirusem SARS-CoV-2.
19. Propagowanie problematyki skuteczności szczepień ochronnych przed koronawirusem SARS-CoV-2 wśród ludności cywilnej.
20. Wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej po ich ukazaniu się.
21. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie organizacyjnym** | | | | |
| 1. | Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r. w gminach i powiatach oraz województwie zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju  z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach. | komendanci formacji OC/ dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych/prezesi spółdzielni mieszkaniowych | do 14 lutego |  |
| Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | do 28 lutego |  |
| 2. | Dokonanie analizy realizacji zadań wynikających  z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. | Dyrektor WZKiB UM | do bieżąco | po otrzymaniu dokumentu |
| 3. | Pobudzanie i inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania  z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla miejskich jednostek organizacyjnych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta | na bieżąco |  |
| 5. | Kontynuowanie integrowania i rozwijania współpracy pomiędzy Urzędem Miasta i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (WOPR, PCK, PKPS) jako formacji obrony cywilnej poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/  szefowie organizacji pozarządowych | na bieżąco |  |
| 6. | Kontynuowanie działań w zakresie utrzymania  i doskonalenia na terenie miasta systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności  o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz zagrożeniu skutkami – w sytuacji wystąpienia awarii  w Zakładach ANWIL S.A. i urządzeń piętrzących Stopnia Wodnego we Włocławku. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB/dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 7. | Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu  o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzenie dalszej weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| **W zakresie planowania** | | | | |
| 1. | Kontynuowanie procesu wdrażania, doskonalenia  i aktualizacji planów obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych miasta obowiązanych do ich posiadania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 2. | Dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej z innymi planami regulującymi zadania z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ dyrektorzy zakładów pracy | na bieżąco |  |
| 3. | Dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienie bieżącej ochrony dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ dyrektorzy zakładów pracy/ właściciele nieruchomości | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych  i społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć  z zakresu obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | do 30 czerwca |  |
| 5. | Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych  i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/  Dyrektor Wydziału Środowiska | na bieżąco |  |
| 6. | Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności. | Szef Obrony Cywilnej Miasta | na bieżąco |  |
| 7. | Prowadzenie inwentaryzacji posiadanego sprzętu  i zasobów materiałowych obrony cywilnej. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 8. | Doposażanie nowotworzonych i istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne  i umundurowanie, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia zawarte  w Wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów  w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| 9. | Prowadzenie systematycznej analizy i weryfikacji istniejących zasobów budownictwa ochronnego,  w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania  w warunkach zagrożeń w oparciu o przepisy zawarte  w Wytycznych Szefa OCK z dnia 4 grudnia 2018 r.  w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 10. | Dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji III stopnia. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | do 29 maja |  |
| **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania** | | | | |
| 1. | Przeprowadzenie treningów uruchomienia procedur Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  instytucje współuczestniczące | na bieżąco |  |
| 2. | Przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności  w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego i awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności). | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 3. | Dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Dokonanie analizy potrzeb w zakresie stanowisk dyspozytorskich w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz w przedsiębiorstwach o dużym ryzyku wystąpienia zagrożeń. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych | na bieżąco |  |
| 5. | Dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznym całego miasta. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 6. | Dokonanie analizy potrzeb rozmieszczenia radionadajników działających w ramach Sieci Koordynacji Miasta „Włocławek 900”. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 7. | Dokonanie analizy potrzeb w zakresie pozyskania  i rozmieszczenia syren alarmowych w systemie wczesnego ostrzegania ludności. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 8. | Aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę,  w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM/  Prezes MPWiK | na bieżąco |  |
| 9. | Wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | do 30 stycznia |  |
| 10. | Kontynuowanie procesu wdrażania do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji SI PROMIEŃ zgodnie  z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ  w województwie i mieście, a także uczestniczenie  w comiesięcznych sprawdzeniach łączności. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | raz w miesiącu |  |
| 11. | Doskonalenie procedur służby dyżurnej Straży Miejskiej w zakresie wypełniania zadań stanowiska dyspozytorskiego (dyżurnego MCZK). | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM/  Komendant Straży Miejskiej/  obsada służby dyżurnej SM | na bieżąco | według potrzeb |
| 12. | Spowodowanie rozdzielenia częstotliwości dla Centralnego Systemu Alarmowania miasta Włocławek i Stopnia Wodnego. | Dyrektor WBZK K-P UW/  Dyrektor WZKiB UM | do 30 czerwca | pismo Prezydenta Miasta Włocławek  nr ZK 5533.1.6.2020 z dnia 17.09.20r. |
| **Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania** | | | | |
| 1. | Trening Systemu Wykrywania i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM/  instytucje współuczestniczące |  | zgodnie z decyzją wojewody |
| 2. | Trening łączności radiowej w Sieci Zarządzania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | codziennie |  |
| 3. | Udział w treningu radiowym systemu powszechnego ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | raz w miesiącu |  |
| 4. | Udział w treningu wymiany informacji za pomocą  SI PROMIEŃ. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | raz na kwartał |  |
| 5. | Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania. | Szef Obrony Cywilnej Miasta Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | corocznie | zgodnie z decyzją kierownika treningu |
| **W zakresie szkoleń** | | | | |
| 1. | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych  i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów, które są emitowane w regionalnych rozgłośniach telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, kryzysu i wojny. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ pracodawcy/  miejskie jednostki organizacyjne/  pracownicy OC w zakładach pracy | na bieżąco |  |
| 2. | Organizowanie i przeprowadzanie, w miarę możliwości, szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla formacji OC miejskich jednostek organizacyjnych w oparciu  o obowiązujące w tym zakresie Wytyczne Szefa OCK, z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | na bieżąco |  |
| 3. | Podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 4. | Podnoszenie jakości wyszkolenia pracowników OC  w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakietu MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  Dyrektor BI UM | na bieżąco |  |
| 5. | Szkolenie pracowników OC zakładów pracy  i komendantów formacji OC. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  wyznaczeni pracownicy  WZKiB UM | III kwartał |  |
| 6. | Uczestniczenie w szkoleniach z zagadnień obrony cywilnej w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/ wyznaczeni pracownicy  WZKiB UM | na bieżąco | po dokonaniu uzgodnień planów szkolenia |
| 7. | Szkolenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/  obsada MZZK | II kwartał |  |
| 8. | Szkolenie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych  i Alarmowania:   1. Posługiwanie się mapami topograficznymi  w systemie UTM. 2. Posługiwanie się PGO i SI PROMIEŃ. | Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM/  obsada POADA | II kwartał |  |
| 9. | Szkolenie dyżurnych Straży Miejskiej – Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z zakresu funkcjonowania SWO, w tym składania meldunków  w systemie CAR. | Dyrektor WZKiB UM/ Komendant Straży Miejskiej/ pracownicy WZKiB UM | III kwartał |  |
| **W zakresie ćwiczeń** | | | | |
| 1. | Zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania  i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie  z terminami przedsięwzięć |  |
| 2. | Uczestniczenie w ćwiczeniach obrony cywilnej realizowanych w zakładach pracy. | Dyrektor WZKiB UM/ komendanci formacji OC | zgodnie  z terminami przedsięwzięć |  |
| 3. | Ćwiczenia III stopnia po uwolnieniu NSCH w Zakładzie ANWIL S.A. | Prezes ANWIL S.A./Pracownicy WZKiB UM |  | wg odrębnego planu ANWIL S.A. |
| 4. | Działanie służb ratowniczych po uwolnieniu się amoniaku z instalacji chłodniczej w RUN-CHŁODNIA Sp.z.o.o. | Prezes RUN-CHŁODNIA |  | wg odrębnego planu RUN-CHŁODNIA |
| 5. | Ćwiczenie ratownictwa wodnego na otwartym zbiorniku wodnym. | Prezes WOPR | maj | wg odrębnego planu WOPR |
| **W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej** | | | | |
| 1. | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych  i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobu postępowania po ich ogłoszeniu. | Pracownicy WZKiB UM/  pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp. |
| 2. | Kontynuowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak  i wojny oraz w zakresie realizowanych zadań przez formacje obrony cywilnej. | Pracownicy WZKiB UM/  pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp. |
| 3. | Upowszechnianie w świadomości społecznej zagadnień w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych. | Pracownicy WZKiB UM/  pracownicy OC w zakładach pracy | proces ciągły | także podczas spotkań, festynów itp. |
| 4. | Miejska Olimpiada Obrony Cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Pracownicy WZKiB UM | kwiecień | zgodnie  z otrzymanym regulaminem |
| 5. | Wojewódzka Olimpiada Obrony Cywilnej. | Dyrektorzy placówek oświatowych/  powołana komisja | maj | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| 6. | Miejski Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Pracownicy WZKiB UM | marzec | zgodnie  z otrzymanym regulaminem |
| 7. | Wojewódzki Konkurs Plastyczny „Obrona cywilna wokół nas”. | Dyrektorzy placówek oświatowych/  powołana komisja | marzec | osoby zakwalifikowane po etapie miejskim |
| **W zakresie finansowania** | | | | |
| 1. | Zabezpieczenie środków finansowych na realizacje zadań merytorycznych w 2021 r. | Rada Miasta/  Prezydent Miasta/  Dyrektor WZKiB UM | IV kwartał 2020 r. |  |
| **W zakresie kontroli** | | | | |
| 1. | Kontrolowanie na bieżąco przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | na bieżąco |  |
| 2. | Prowadzenie kontroli w zakresie poprawności sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi dla terenu działania organami obrony cywilnej. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | zgodnie z planem kontroli |  |
| 3. | Prowadzenie w ramach kontroli, sprawdzenia wyznaczonego zakładu opieki zdrowotnej, zobowiązanego do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia lub zdrowia. | Szef Obrony Cywilnej Miasta/ Dyrektor WZKiB UM/ pracownicy WZKiB UM | zgodnie z planem kontroli |  |

**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

| **Lp.** | **Przedsięwzięcie** | **Zaplanowane środki**  **(w tyś. PLN)** | **Źródło finansowania** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zakup materiałów i wyposażenia. | 5 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |
| 2. | Zakup usług. | 5 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |
| 3. | Zakup usług remontowych. | 3 000 | budżet | po przyjęciu budżetu miasta |

**Plan kontroli**

| **Lp.** | **Temat kontroli** | **Nazwa kontrolowanego podmiotu** | **Termin przeprowadzenia kontroli** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejskie Przedsiębiorstwo  Komunikacyjne Sp. z o.o.  we Włocławku | I kwartał |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki  Cieplnej Sp. z o.o.  we Włocławku | II kwartał |  |
|  | Realizacja zadań planistyczno – organizacyjnych  z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | Miejski Zarząd Infrastruktury Drogowej i Transportu  we Włocławku | III kwartał |  |
|  | Sprawdzenie dokumentacji planistycznej zakładu opieki zdrowotnej, zobowiązanego do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia lub zdrowia. | Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.  we Włocławku | IV kwartał |  |

1. **Inne zadania i przedsięwzięcia**

Inne przedsięwzięcia tematycznie związane z ochroną ludności i obroną cywilną w zależności od potrzeb będą uwzględniane   
w planach działania w zakresie obrony cywilnej Prezydenta Włocławka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta na kolejny rok.

Wykonał: Ireneusz GÓRZYŃSKI

tel. 54 4144358