

ZARZĄDZENIE nr 444/2020
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 22 grudnia 2020 r.

W sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Miasto Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378),

zarządza się, co następuje:

**Rozdział I
Zasady Ogólne**

§ 1. 1. Lokale użytkowe oddawane są w najem:

- a) osobom fizycznym, osobom prawnym oraz organizacjom na prowadzenie działalności gospodarczej lub statutowej w drodze przetargowej lub bezprzetargowej,
- b) osobom fizycznym występującym o najem garażu, które nie będą w nim prowadzić działalności gospodarczej lub statutowej.

2. Procedura na najem lokalu użytkowego następuje na pisemny wniosek określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia zainteresowaną podmiotu lub na podstawie wniosku właściwego wydziału w terminie 14 dni od daty wpływu.

3. Decyzję o przydzieleniu lokalu użytkowego dla podmiotów określonych § 1 ust. 1 podejmuje się zgodnie z kolejnością wpływu wniosku do siedziby Urzędu Miasta Włocławek.

§ 2. Wykaz lokali użytkowych przedzielonych do najmu w trybie bezprzetargowym następuje w drodze odrębnego zarządzenia i wywiesza się na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Włocławek, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 3.1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu i wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, w Biuletynie Informacji Publicznej, a informację o wywieszeniu tego ogłoszenia podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

2. Przetarg może zostać odwołany jedynie z ważnych powodów poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości o odwołaniu przetargu wraz z podaniem przyczyny jego odwołania.

3. Podaje się do publicznej wiadomości wywieszając w na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać;

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) adres lokalu użytkowego wraz z powierzchnią użytkową,
- c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- d) minimalną stawkę netto za 1m² (zł/m-c) lokalu użytkowego, będącą ceną wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca lokalu użytkowego.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, a wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990) oraz

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 200 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).

Rozdział II

Tryb bezprzetargowy

§ 5. 1. Lokale użytkowe oddawane w drodze bezprzetargowej:

1) w pierwszej kolejności podmiotom realizującym w obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą, dla branży rzemieślniczych niżej wymienionych:

- a) szewstwo,
- b) krawiectwo,
- c) modniarstwo, czapnictwo, kapelusznictwo,
- d) gorseciarstwo,
- e) naprawa sprzętu AGD i RTV,
- f) zegarmistrzostwo,
- g) złotnictwo,
- h) szklarstwo,
- i) garncarstwo,
- j) usługi fotograficzne,
- k) antykwariaty,
- l) tokarstwo w drewnie,
- ł) rzeźba w drewnie,
- m) renowacja przedmiotów,
- n) filatelistyka,
- o) rękodzieło artystyczne,
- p) zdobnictwo ceramiczne- fajans,
- r) kaletnictwo,
- s) gastronomię,

- 2) organizacjom, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz całość dochodu przeznaczają na realizację celów statutowych, a w szczególności organizacje pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057).
 - 3) podmiotom realizującym inne zadania publiczne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 4) na biura poselskie i senatorskie na czas pełnienia mandatu,
 - 5) Podmioty ubiegające się o najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej zobowiązane są do przedłożenia wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 o oddanie w najem lokalu użytkowego, dokumentu określającego ich formę prawną, kopii statutu lub regulaminu oraz pełnomocnictw do reprezentacji.
2. Stawka czynszu najmu lokalu użytkowego dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obniża się o 50% minimalnej stawki czynszu najmu lokalu użytkowego określonej stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek.

Rozdział III Tryb przetargowy

- § 6.** 1. Lokale użytkowe oddawane są w najem w drodze przetargu, z zastrzeżeniem Rozdziału II.
2. Zakres i tryb organizowania oraz przeprowadzenia przetargu na najem wolnych lokali użytkowych określa regulamin przetargu zgodnie z załącznikiem nr 2.

Rozdział IV Zasady umieszczania reklam na budynkach i obiektach stanowiących własność Gminy Miasto Włocławek

- § 7.** 1. Procedura umieszczania reklamy na budynkach i obiektach zostaje uruchomiona na wniosek zainteresowanych podmiotów.
2. Kształt, kolor i sposób wykonywania reklam powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszczędzać budynku lub obiektu oraz nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.
3. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:
a) opinie i zgody zarządcy danego budynku lub obiektu
b) opinie i zgody właściwych służb,
c) opinie i zgody właściwych Wydziałów Urzędu Miasta Włocławek,
d) projekt plastyczny lub wizualizacja z uwzględnieniem kolorystyki oraz powierzchni reklamy,
e) zawarta informacja o rodzaju reklamy (szyldy, banery, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne, malowidła, napisy, itp.).
- § 8.** 1. Po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów wszczęcie procedury następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Prezydent Miasta Włocławek może nie wyrazić zgody na umieszczenia reklamy na danym budynku lub obiekcie bez podania przyczyny.

Rozdział V Warunki umowy

- § 9.** 1. Umowy najmu lokali zawiera się na czas nieoznaczony lub oznaczony.
2. Z przyszłymi użytkownikami, którzy dokonywać będą adaptacji lokali przed uruchomieniem planowanej działalności zawiera się umowy na czas oznaczony, umożliwiające wykonanie robót remontowych.
- § 10.** 1. Minimalne stawki czynszu najmu lokali użytkowych ustalone są w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek.
1. Waloryzacja stawki czynszu następuje corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
2. Waloryzacją nie należy obejmować czynszu najmu lokalu zajmowanego na podstawie umowy trwającej krócej niż 12 miesięcy.
3. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 1 następować będzie w formie pisemnego powiadomienia najemcy przez wynajmującego i nie stanowi zmiany umowy najmu.
- § 11.** Na wniosek najemcy dopuszcza się możliwość:
1) uzyskania statusu współnajemcy przez inne osoby fizyczne będące współnikami spółki osobowej, w której współnikiem jest najemca,

UZASADNIENIE

Zarządzenie ma na celu określenie zasad w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi nie będącymi nieruchomościami w świetle obowiązujących obecnie unormowań prawnych oraz w związku z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.

Dla sprawnego przebiegu procesu najmu lokali użytkowych, niezbędne jest wprowadzenie zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

Mając powyższe na uwadze przedkładam niniejsze zarządzenie.

ZASTĘPCA PREZIDENTA


Domicela Kuczyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr.....^{444/2020}
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia ^{22 grudnia}.....^{2020r.}

Włocławek, dnia.....

.....
.....
.....

Prezydent Miasta Włocławek

**ul. Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek**

Zwracam się z prośbą o uruchomienie procedury zawarcia umowy najmu, w drodze przetargu/bezprzetargowej na lokal użytkowy/garaż przy ulicy.....
.....o powierzchni użytkowej

Jestem zainteresowana/y wynajęciem wyżej wymienionego lokalu od Gminy Miasto Włocławek z przeznaczeniem lokalu na:

A) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....
.....

B) prowadzenie organizacji:

.....
.....

C) inne:

.....
.....
.....

Proszę o udzielenie mi wszelkich informacji niezbędnych do zawarcia umowy.

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

Z poważaniem

(PODPIS)

Informacje związane z ochroną danych osobowych dostępne są na stronie:
<http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 444/2020
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 22 grudnia 2020.

REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO WŁOCŁAWEK

§ 1. Prezydent Miasta Włocławek ogłasza przetarg na ustalenie najemców wolnych lokali użytkowych.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez umieszczenia go:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.um.wloclawek.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13 oraz 3 Maja 22,
- 3) w lokalnej prasie.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu zawiera:

- 1) Informację o lokalach użytkowych z wskazaniem adresu, powierzchni użytkowej oraz stawkę wyjściową czynszu za 1 m² /netto/ do przetargu,
- 2) określenie rodzaju przetargu,
- 3) elementy zgłoszenia udziału w przetargu,
- 4) wysokość i wybrana formę wniesienia wadium oraz termin i miejsce jego wpłacenia oraz okazania,
- 5) miejsce i termin składania oświadczeń oraz formularzy zgłoszeniowych zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 6) informację o udostępnieniu lokali do obejrzenia,
- 7) informację o miejscu, terminie i sposobie zwrotu wadium osobom/podmiotom, które nie wygrały przetargu,
- 8) adres strony internetowej Urzędu Miasta Włocławek, na której znajduje się ogłoszenie przetargowe wraz z wykazem lokali użytkowych wystawionych do przetargu,

§ 4. Informacje związane z ochroną danych osobowych dostępne są na stronie:
<http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 5. W przetargu mogą wziąć udział:

- 1) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą,
- 2) osoby prawne,
- 3) organizacje,
- 4) osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą lub po wygranym przetargu, a do dnia zawarcia umowy najmu zarejestrują działalność gospodarczą,
- 5) osoby fizyczne, które są właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu zarejestrowanego w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Włocławek, a przystępują do przetargu na najem garażu.

§ 6. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.

1. Komisja przetargowa składa się z przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 6 osób.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 7. Zgłoszenie udziału w przetargu następuje na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu wraz z dowodem wpłaty wadium.

§ 8. 1. Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją bez zastrzeżeń oraz stanem faktycznym przedmiotowego lokalu użytkowego.

2. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygra, od zawarcia umowy najmu.

3. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet czynszu.

4. Pozostałym uczestnikom przetargu, którzy przetargu nie wygrali, wadium zostaje niezwłocznie zwrócone, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 9. Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik, zaoferuje co najmniej jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

§ 10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie ceny wywoławczej, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 11. Po trzecim wywołaniu ostatniej zgłoszonej stawki czynszu najmu lokalu, dalsze postąpienie nie zostaje przyjęte. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza osobę, która przetarg wygrała.

§ 12. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem licytacji z tym, że minimalne postąpienie wynosi 1 % ceny wywoławczej.

§ 13. 1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako przyszły najemca.

2. Do sporządzania protokołu Przewodniczący lub jego zastępca powołuje protokolanta spośród pracowników właściwego Wydziału.

§ 14. Remontu oraz prawie do przystosowania lokalu do prowadzonej działalności, przyszły najemca dokona na koszt własny, bez roszczeń ich zwrotu w przypadku zdania lokalu po wygaśnięciu umowy.

§ 15. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta, a także prawo odwołania lub też unieważnienia przetargu w całości bądź w części, z uwzględnieniem przyczyny, informując o tym niezwłocznie we właściwej formie dla ogłoszenia przetargu.

§ 16. Niniejszy regulamin stanowi integralną część ogłoszenia o przetargu.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu oraz niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2000 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wołkowski

załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu
na najem lokali użytkowych, stanowiących
własność Gminy miasto Włocławek

Włocławek, dnia

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PRZETARGU NA NAJEM LOKALI
UŻYTKOWYCH, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO WŁOCŁAWEK**

przy ul.....Nr o powierzchni m²

Proponowana branża.....

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej (dotyczy również współników spółki cywilnej)

.....

2. Nazwa oferenta (dotyczy osoby prawnej)

.....

3. Numer dowodu osobistego.....

PESEL.....NIP.....REGON.....

.....KRS.....

3. stan cywilny(w przypadku posiadania rozdzielczości majątkowej konieczne jest załączenie
oświadczenia potwierdzającego powyższe).....

4. Adres zamieszkania lub siedziba oferenta:

.....

5. Adres korespondencyjny:

.....

Tel:.....e-mail:.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przeznaczenia lokalu do najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania w trybie przetargowym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych dostępne są na stronie: <http://www.bip.um.wlocl.pl/polityka-prywatnosci/>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

Prezydent Miasta Włocławek z siedzibą we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13,
kod pocztowy 87-800, adres e-mail: poczta@um.wloclawek.pl , tel. (54) 414 40 00, fax: (54) 411 36 00.

Oświadczam, że otrzymałam/em klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

2. znane mi są przepisy dotyczące zasad korzystania z nieruchomości wspólnej budynku, w którym usytuowany jest lokal użytkowy, stanowiący przedmiot najmu, jako niepodlegającej prawu najmu, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1910)
3. przed rozpoczęciem najmu uzyskam wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w wynajętym lokalu.
4. wszelkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
5. przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
6. działalność gospodarczą:
 - prowadzę wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą
 - nie prowadzę i zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz doręczę w tym przedmiocie oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy najmu;
7. nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegam w opłatach wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
8. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
9. nie mam żadnych zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
10. nie/wynajmuję od Gminy Miasto Włocławek następujące lokale mieszkalne/lokalne użytkowe, dzierżawię grunt lub pawilon na targowisku:
.....
i nie posiadam zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
11. Zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, ze stanem faktycznym i technicznym lokalu użytkowego, objętego przetargiem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
12. Z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
13. W wypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium* :
 - a) czekiem gotówkowym z kasy Urzędu Miasta Włocławka
 - b) przelewem na konto nr

14. pouczone/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.), własnym podpisem stwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych.

Do formularza załączam:

1. w przypadku, gdy formularz jest składany przez pełnomocnika lub umowa ma być zawierana przez pełnomocnika; pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej,
2. oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu lokalu użytkowego (dotyczy osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim),
3. potwierdzenie wpłaty wadium

.....
*podpis oferenta / w przypadku braku pieczętki imiennej
podpis czytelny
pieczętka firmowa*

PREZYDENT MIASTA
M. M.
dr Marek Wojtkowski

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl nr telefonu: (54) 414 40 00 nr fax: (54) 411 36 00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13 87-800 Włocławek
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z inspektorem może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email iod@um.wloclawek.pl nr telefonu: (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, - realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz administratora.
PODSTAWA PRAWNA	Dane przetwarzane są: - na podstawie obowiązujących przepisów prawa, - na podstawie zawartych umów, - na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane są przetwarzane w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH	Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. Urząd Skarbowy, Archiwum Państwowe, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Nie dotyczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; - prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych

	<p>interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.</p> <p>W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
INFORMACJA O AUTOMATYCZNYM PRZETWARZANIU DANYCH	Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech.