

BZP.271.69.2020

GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Kościuszki 12, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (54) 414 44 76
e-mail: zamowienia@um.wloclawek.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na zadanie pn.

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Elektrycznych we Włocławku

sprawdził:

dnia:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Opracował: Tomasz Maćczak
Urząd Miasta Włocławek, dnia 29 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 414 40 00

www.wloclawek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-17⁰⁰; piątek: 7³⁰-14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Gdziekolwiek w ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne (przepisy ustawy PZP wg stanu prawnego na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP w zakresie przywołanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach wg stanu prawnego na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Elektrycznych we Włocławku uczestniczących w projekcie pn. „Włocławska Akademia Kariery Zawodowej w Zespole Szkół Elektrycznych” realizowanym przez Gminę Miasto Włocławek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie – 10.2.3 Kształcenie zawodowe, nr projektu RPKP.10.02.03-04-0047/19.

W zakres zamówienia wchodzi organizacja szkoleń w ramach 3 bloków tematycznych:

- 1) Szkolenie pt. „Nowoczesne metody lutowania, diagnozowania i napraw pakietów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach elektronicznych wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w przestrzeni kosmicznej (IPC)”
- 2) Szkolenie pt. „Diagnozowanie i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA)”
- 3) Szkolenie pt. „Ochrona przed elektrycznością statyczną w elektronice, z uwzględnieniem obsługiwanych aplikacji SPACE (ESD)”

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze **szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Włocławska Akademia Kariery Zawodowej w Zespole Szkół Elektrycznych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie – 10.2.3 Kształcenie zawodowe

2. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV

80000000-4:Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, co najmniej 3 usługi szkoleniowe obejmujące zagadnienia z zakresu "Nowoczesne metody lutowania, diagnozowania i napraw pakietów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach elektronicznych wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w przestrzeni kosmicznej(IPC)", a w szkoleniach tych wzięło udział łącznie minimum 30 słuchaczy otrzymując międzynarodowy certyfikat IPC z normy IPC-7711/7721

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, co najmniej 3 usługi szkoleniowe obejmujące zagadnienia z zakresu „Ochrona przed elektrycznością statyczną w elektronice, z uwzględnieniem obsługiwanych aplikacji SPACE (ESD)", a w szkoleniach tych wzięło udział łącznie minimum 30 słuchaczy otrzymując międzynarodowy certyfikaty IPC z ESD;

c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, co najmniej 3 usługi szkoleniowe obejmujące zagadnienia z zakresu „Diagnozowanie i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA)”, a w szkoleniach tych wzięło udział łącznie minimum 30 słuchaczy otrzymując międzynarodowy certyfikat IPC z normy IPC-7711/7721;

d) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, zgodnie z dyspozycją art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej:

co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiadać będzie:

- najwyższą licencję Master IPC Trainer lub licencję Certyfikowanego Trenera IPC z normy IPC-7711/7721,
- międzynarodowy certyfikat ESA (ang. European Space Agency) CAT 3 lub/i CAT 2 lub/i CAT1.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 2.1 – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca, który zgodnie z zawartą umową konsorcjum będzie odpowiadał za realizację danej części usługi będzie posiadał stosowne uprawnienia do realizacji danej części usługi, za którą ponosi odpowiedzialność. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do d-starczenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, z której będzie wynikał podział obowiązków pomiędzy członkami konsorcjum;

b) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. a, b, c jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

c) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. d, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1) „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu);
 - 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, że każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. XI pkt 7, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 4, wraz z ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
10. W kwestii wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie stosował przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 7-12 ustawy PZP.
11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który – na wezwanie, o którym mowa w pkt 6 – nie wykaże, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, braku istnienia wobec niego przesłanek wykluczenia.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) złożenia oferty,
 - 2) załączników dołączonych do formularza oferty (np. arkusz cenowy),
 - 3) dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) dołączonego do oferty wykazu usług, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 5) dołączonego do oferty wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 6) dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - 7) dołączonego do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 8) dołączonego do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty,
 - 9) umowy w sprawie zamówienia publicznego,z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Włocławek; Zielony Rynek 11/13; 87-800 Włocławek**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia@um.wloclawek.pl**.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego,
- 2) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego,
- 3) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego,
- 4) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego,
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu,
- 6) pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego.
6. Jeżeli oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, sporządza się w postaci dokumentu elektronicznego należy je opatrzyć się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie *.pdf – zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż *.pdf – zaleca się użycie formatu XAdES.
8. Kopie oświadczeń i dokumentów przesyłane drogą elektroniczną winny odpowiadać graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w postaci papierowej w jednym z następujących formatów: *.pdf, *.jpeg, *.tif przy czym Zamawiający zaleca format *.pdf, oraz zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 5 Zamawiający dopuszcza przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej następujących dokumentów, które nie wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wyjaśnienia składane na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) wyjaśnienia w zakresie ceny oferty składane na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 6) oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV pkt 3 lit. c,
10. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
18. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – **pan Tomasz Maćczak**,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – **pani Agnieszka Białopiotrowicz**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Całkowita cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
10. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz formularz ofertowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt 13, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
15. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
17. Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana:

Biuro Obsługi Mieszkańców – stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek

Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87–800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta:
Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Elektrycznych we Włocławku

Na kopercie należy dopisać:

Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2021 r., godz. 10⁰⁰.

18. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
19. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie dotyczące wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy, będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdz. XIV pkt 3 lit. c, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia o zamówieniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku w Biurze Obsługi Mieszkańców na stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek** do dnia **21 stycznia 2021 r.**, do godziny 9⁴⁵ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. X.
2. Chęć złożenia oferty należy zgłosić pracownikom Zamawiającego, a nie wrzucać do urny na korespondencję. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną, jawne otwarcie ofert nastąpi w drodze transmisji on-line pod adresem: <https://www.youtube.com/user/UrządMiastaWłocławek/> w dniu **21 stycznia 2021 roku, o godzinie 10⁰⁰** (zgodnie ze stanowiskiem UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy PZP).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6, na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu (<http://www.bip.um.wlocl.pl/>).

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, a także z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanego przez Zamawiającego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z arkuszem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 i 2.
4. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
6. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
8. Całkowita cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Całkowita cena oferty brutto” – C;
 - 2) „Wykonawca jest autoryzowanym Centrum IPC” – GA;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	70%	70	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$
Wykonawca jest autoryzowanym Centrum IPC	30%	30	Wykonawca posiada certyfikat autoryzacyjny IPC – 30 pkt Wykonawca nie posiada certyfikatu autoryzacyjnego IPC – 0 pkt
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + GA$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

GA – punkty uzyskane w kryterium „Wykonawca jest autoryzowanym Centrum IPC”,

- Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „Wykonawca jest autoryzowanym Centrum IPC” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czy Wykonawca jest autoryzowanym Centrum IPC spowoduje przyjęcie do oceny, iż Wykonawca nie jest autoryzowanym Centrum IPC.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. BADANIE OFERT

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający w przypadku podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Wyjaśnienia winny potwierdzać, że w cenie oferty uwzględniono wszystkie elementy, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, a także że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie zgodnie z treścią złożonej oferty i dokładnie w taki sposób, jaki został określony przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca nie udzielił, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta podlega odrzuceniu,
 - 5) Wykonawca nie udzielił, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny na wezwanie, o którym mowa w pkt 2, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3 lit. c,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 11) zachodzą przesłanki określone w rozdz. VI pkt 12 lub X pkt 6 i 26,
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdz. XIII pkt 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w części zapis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu (<http://www.bip.um.wlocl.pl/>).

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w rodz. XIV pkt 7.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, tel. 54 414 40 00, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. 54 414 42 69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl oraz pisemnie na adres administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
5. Wzór umowy.
6. Wykaz usług.
7. Wykaz osób.
8. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.