Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2/2021

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 05 stycznia 2021 r.

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS,**

**PLAN I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**OPIS REZULTATÓW**

**dotyczący otwartego konkursu ofert:**

**I. Podstawowe informacje o ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) |  |

**II. Dane oferenta (-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta (-tów)** |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |
| **3. Miejsce realizacji zadania publicznego** |  | | | |

**IV. Plan i harmonogram**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2)) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Opis rezultatów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  należy opisać: | | |
| 1)co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty? (konkretne i mierzalne- „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) | | |
|  | | |
| 2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? | | |
|  | | |
| 3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? (trwałość rezultatów zadania) | | |
|  | | |
| **2. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów  (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego  w sekcji B) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[3]](#footnote-3))** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| I.1.3. | Koszt 3 |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. |  |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| ….. |  |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. |  |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| … | … |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  | --- | --- | --- |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| … | … |  |  |  |  | --- | --- | --- |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  | --- | --- | --- |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny/ Inne środki finansowe ogółem (*Suma pól 3.1. do 3.4.)* |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy /środki finansowe własne |  | --- |
| 3.2. | ~~Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania~~ |  | --- |
| 3.3. | Środki finansowe z innych źródeł publicznych  Podać nazwę organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał lub przekaże środki finansowe:  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………….. |  | --- |
| 3.4. | Pozostałe |  | --- |
| 4. | Wkład własny niefinansowy - osobowy |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[[4]](#footnote-4))** | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | |
|  | | **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[5]](#footnote-5))** |
| 1. | Oferent 1 |  | --- | --- | --- |
| 2. | Oferent 2 |  | --- | --- | --- |
| 3. | Oferent 3 |  | --- | --- | --- |
|  | … |  | --- | --- | --- |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  | --- | --- | --- |

**Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:**

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**Inne ewentualne zmiany ( termin, konto, osoby uprawnione) :**

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

……………………………... ………………………………................…..

Miejsce i data sporządzenia korekty pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony oferenta 6)

…………………………….

Podpis pracownika merytorycznego

………………………………………………  
Podpis osoby zatwierdzającej

......................................................

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Sekcję C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-5)